

申請から補助金交付までの流れ

1 申請書類を提出

提出場所：多世代交流プラザ窓口（ラピオ3階）

提出方法：窓口持参

受付期間：4月1日～9月30日

受付時間：午前10時～午後5時45分

※毎月第3火曜日とその前日の月曜日（月曜日が祝日の場合は翌々日）は終日対応不可

受理後、申請内容を審査し、交付を決定した場合は交付決定通知書を送付。

2 事業を実施

対象期間：4月1日～翌年3月31日

※補助事業の内容を変更、又は中止、廃止しようとするときは、速やかに変更内容について市に相談し、必要書類を提出。

3 報告書類を提出

提出期限：補助事業を完了した日から20日以内又は、補助年度の3月31日のいずれか早い日まで

提出場所・提出方法・受付時間：申請時に同じ

受理後、報告書類を確認し、確定通知書を送付。

4 請求書を提出

提出期限：確定通知日より10日以内（最終請求は補助年度の翌年度の4月30日）

提出場所・提出方法・受付時間：申請時に同じ

受理後、30日以内に交付。（口座振込のみ）