

小牧市 子ども会活動 支援ガイド

目次

- 1 はじめに
- 2 小牧市からの支援を受けるにあたって
- 3 補助金の助成
- 4 バス利用
- 5 講師の派遣
- 6 こまき子ども未来館の一部の優先利用について
- 7 レクリエーション用物品の貸し出し
- 8 小牧市市民活動総合補償制度のご案内

小牧市民憲章

市制施行30周年

わたくしたち小牧市民は、小牧を

- 1 健康で生きがいのある 明るいまちにしましょう
- 1 感謝と思いやりのある あたたかいまちにしましょう
- 1 緑とやすらぎのある 美しいまちにしましょう
- 1 高い文化と教養のある 豊かなまちにしましょう
- 1 希望と働く喜びのある 活気あふれるまちにしましょう

小牧市民憲章は、市民の道しるべとして、健康で明るい生活を送るため、また、市民一人ひとりの心構えや果たすべき役割を明確化し、心ふれあう豊かな社会を形成するため、小牧市制施行30周年を記念し、昭和60年5月15日に制定されました。

こども夢・チャレンジNo.1都市宣言(要約)

市制施行60周年

私たちは、こどもの夢への挑戦をまち全体で応援することで、こどもを中心に世代を越えて市民がつながり、支え合う、すべての市民が暮らしやすい、あたたかいまちになっていくと確信します。

そこで、私たち小牧市民は、

- 一、こどもの夢への挑戦を応援することで元気になるまち
- 一、世代を越えて市民のつながりが生まれるまち
- 一、支え合うことでさらに住みよくなっていくまち

このようなまちの実現に向け、小牧市を「こども夢・チャレンジNo.1都市」とすることを、ここに宣言します。

こども夢・チャレンジNo.1都市宣言は、小牧市の特徴である「子育て支援が充実している」姿を一層高め、「こどもを中心に世代を越えて市民がつながり、支え合う、すべての市民が暮らしやすい、あたたかいまち」を小牧市全体で目指し、市内外に発信していくため、小牧市制施行60周年を記念し、平成27年5月17日に宣言しました。

令和6年4月

1 はじめに

現在、市内には新型コロナウイルスの関係などで活動を縮小している団体も含め、約 70 の地域子ども会が存在しています。しかし、少子化や習い事をする子どもが多くなったことのほか、近所付き合いが以前と比べて希薄になったことなどの理由により、子ども会に加入する児童が減りつつあります。また、子ども会の役員の負担が大きく、役員の順番が回ってくるタイミングで子ども会を脱退してしまうケースも後を絶たず、子ども会活動の存続が危ぶまれています。

子ども会は、住んでいる地域に最も密着した組織で、異年齢の子どもたちが様々な活動や遊びを通じて、自主性や社会性を育む貴重な場なため、市として、子ども会活動の支援に力をいれていきたいと考えています。

そこで、次ページ「2 小牧市からの支援を受けるにあたって」の手続きをしていただいた全ての市内子ども会を対象に、「3 補助金の助成」から「8 小牧市市民活動総合補償制度のご案内」まで、それぞれの活動に合わせた支援を通して、子ども会活動の活性化を促進していきます。

支援の申請書類等はすべて市ホームページに掲載しています。

小牧市のホームページ内で「**子ども会**」と検索してください。



また、メールにてお問合せいただきましたら必要書類を添付の上、返信します。

【各種書類の提出方法】

※今年度よりバス利用・講師派遣は専用フォームでも受け付けております。

それぞれホームページ又は、支援ガイド（P.5～6）をご覧ください。

なお、通信料等は各家庭の負担となります。

※その他補助金等の申請は以下の方法でのみの受付となります。

- ①窓口持参 場所：多世代交流プラザ（ラピオ 3 階）
時間：午前 10 時～午後 5 時 45 分
※毎月第 3 火曜日とその前日の月曜日（月曜日が祝日の場合は翌々日）は終日対応不可
- ②郵送 〒485-0041 小牧市小牧三丁目 555 番地（ラピオ 3 階）
多世代交流プラザ 事業推進係 宛
- ③メール tasedai@city.komaki.lg.jp
- ④ファクス 0568-71-8612

2 小牧市からの支援を受けるにあたって

小牧市からの支援を受けるには、毎年1回、年度当初に開催する

「小牧市子ども会活動促進連絡会議」に出席していただく必要があります。

出席される場合は、「小牧市子ども会活動促進連絡会議加入届」を提出してください。

また、代表者に変更があったときは「変更届」を、連絡会議を退会するときは「退会届」をそれぞれ提出してください。

なお、加入届は毎年度提出していただく必要はなく、**年度ごとで役員が代わる際は、変更届の提出**をお願いいたします。

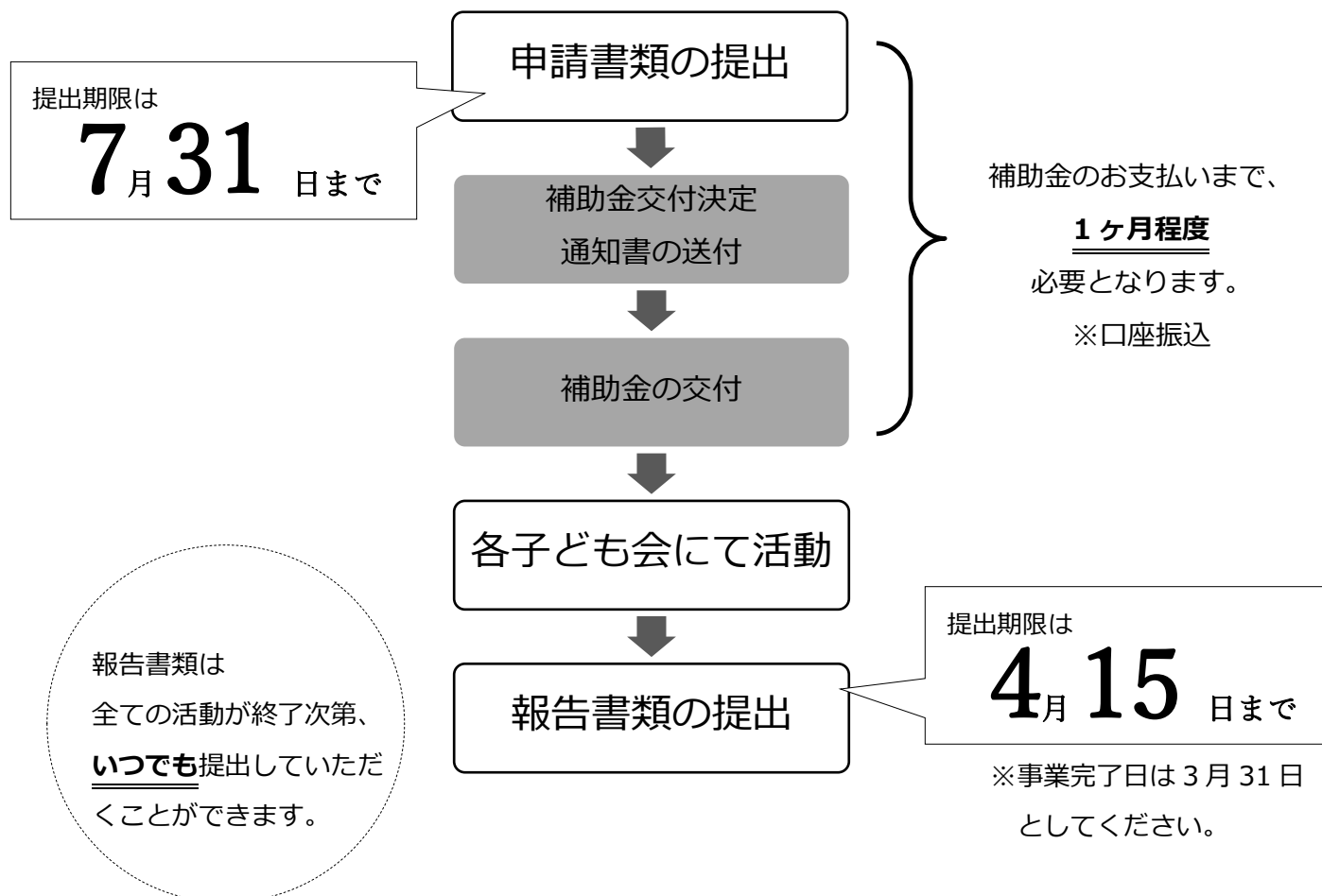
3 補助金の助成

子ども会の活動に必要な経費の一部に対して小牧市子ども会活動支援補助金を助成します。

○基本額 15,000 円 + 登録児童 1 名につき 200 円の補助金を交付します。

登録児童の人数は、当該年度の 4 月 1 日現在の人数とし、**年度途中で登録人数の増減があっても補助金額は変わりません。**

○1年の流れ



3-1 申請について

- ・申請期限

7月31日（水）まで

- ・申請の際に提出いただくもの

提出前にチェック！

- 補助金交付申請
- 子ども会加入者名簿（様式任意）
- 活動計画書（様式任意）
- 収支予算書（様式任意）
- 会則・規約
過去に提出いただいたものから変更がなければ提出不要です。
- 補助金（概算払）交付請求書
- 通帳の表紙と裏表紙の写し（銀行支店名、口座番号、名義人確認のため）

○補助金の助成を受けるにあたって

- ・補助事業に係る収入及び支出の状況を明確にしておくとともに、関係帳簿及び証拠書類を事業完了後5年間保管してください。
- ・実施した事業の内容が分かる書類を整備しておいてください。
（事業の年月日、出席人数、具体的な活動内容等）
- ・補助金の用途には、制限があります。
詳しくは『子ども会活動支援補助金ハンドブック』をご覧ください。

3-2 報告について

・報告期限

令和7年4月15日（火）まで

※事業完了日は3月31日としてください。

補助金は年度ごとの精算になります。

報告書類は全ての活動が終了次第、**いつでも**提出していただくことができます。

補助金額分の領収書・レシートを確認しますので、時間に余裕を持ってお越してください。

・報告の際に提出いただくもの

提出前にチェック！

- 補助事業等実績報告書
- 収支決算書（様式任意）
- 事業内容報告書（様式任意）
- 精算報告書 ※返金がある場合のみ
- 領収書・レシートのコピー（補助金を使用したもののみ）

4 バス利用



- ・概ね6年に1回程度バスを利用できます。
- ・ガソリン代を含むバス利用料は発生しませんが、高速料金・現地での駐車場代、体験などにかかる費用は子ども会の負担となります。
- ・例年、行楽シーズンはバスの予約が混み合い、希望通りにご利用いただけないことがあります。仮予約が可能ですので、日程が決まりましたらできるだけ早めにご相談ください。

○申込書の提出

提出期限：バス利用日の31日前

提出前にチェック！

- バス利用申込書
- 配車場所周辺地図
- 目的地周辺地図



専用フォーム【 <https://logoform.jp/f/qYNk5> 】からも申込可能です。

○報告書の提出

- ・利用後は「**バス利用報告書**」を提出してください。



専用フォーム【 <https://logoform.jp/f/QnMXm> 】からも提出していただけます。

参考に令和5年度に人気のあった行き先を紹介いたします。
行き先等の調整や予約などは、子ども会にて実施してください。

こまきこども未来館	〒485-0041 小牧市小牧3丁目555
名古屋市科学館	〒460-0008 名古屋市中区栄2丁目17-1
お菓子の城	〒484-0956 犬山市新川1-11
アクア・トトぎふ	〒501-6021 岐阜県各務原市川島笠田町1453
モザイクタイルミュージアム	〒507-0901 岐阜県多治見市笠原町2082-5
おやつタウン	〒514-1254 三重県津市森町1945-11

5 講師の派遣

- ・講師の派遣は概ね2年に1回程度利用できます。
講師料は無料です。※教材代が必要となる講座もあります。
- ・年度内のみご予約が可能です。3か月以上先のお申込みは3か月前初日10時までに受理した申込書について、希望が重複した場合は抽選を実施します。
- ・抽選以降は先着順での受付です。

派遣できる講師… マジック
人形劇
クラフト
レクリエーション
バルーンアート



○申込書の提出

提出前にチェック！

講師派遣申込書

※令和6年度より様式を変更しております。



専用フォーム【 <https://logoform.jp/f/CzGyK> 】
からも申込可能です。

○報告書の提出

- ・利用後は「講師派遣報告書」を提出してください。



専用フォーム【 <https://logoform.jp/f/giDqv> 】からも
提出していただけます。

6 こまきこども未来館等の一部の優先利用について

- ・子ども会の活動で、こども未来館のデジタルラボ、ネット遊具の一定時間優先利用が可能です。また、音楽スタジオ、ダンススタジオが無料で利用できます。利用を希望する場合は、多世代交流プラザにお問合せの上、「小牧市児童館（こまきこども未来館）利用許可申請書」、「小牧市児童館音楽室等使用料減免申請書」を提出してください。

※こども未来館の優先予約は9か月前から受付開始。

- ・この他にも、まなび創造館のギャラリー、多目的室、研修室を無料で利用いただけます。多世代交流プラザへお問い合わせください。



7 レクリエーション用物品の貸し出し

レクリエーション用物品を無料で貸し出します。子ども会活動の際にご利用ください。貸出期間は、原則、利用日を含め前後の3日間です。(最大1週間)

○借用申請書提出

- ・「レクリエーション用物品借用申請書」を提出してください。
(3か月前の初日に受理した申込書について、希望が重複した場合は抽選。抽選以降は先着順での受付。)

○貸出・返却

- ・貸出、返却の際は、事務局まで直接来館してください。
- ・清掃のうえ返却してください。
- ・紛失、破損があった場合は、弁償いただきます。

○貸出物品

- ・貸出物品が変更となる可能性もあります。
詳細はホームページをご確認ください。

物品名	数量
ドッチビー 	15
ソフトローンボウルズ 重心が偏ったボールを目標のボールに向かって転がし、どれだけ近づけるかを競います。 	4
ラダーゲッター 両端にボールがついたヒモをラダー（はしご）に向かって投げ、上手に引っ掛けて点数を競います。 	3
ストラックアウト 	1
大なわとび 	1
ボッチャ 	2

8 小牧市市民活動総合補償制度のご案内

小牧市では、市民の皆さんが行う公益的な活動を安心して行えるよう、活動中の事故に対する補償制度を導入しています。詳しくは『小牧市市民活動総合補償制度のご案内』リーフレット・『市民活動総合補償制度 Q&A』をご覧ください。

※公益的な活動が補償の対象となるため、活動のすべてが補償されるわけではありません。また、補償内容は必要最小限のものとなっています。より充実した補償を必要とする場合は、別途保険に加入することをご検討ください。

※傷害保険については、市民活動等を行う場所と住居との通常の経路及び方法による往復途中の事故についても対象となります。

制度の特徴

- ① 保険料を負担する必要はありません。
- ② 保険の対象者であれば、事前の活動計画・名簿の提出などの手続きは不要です。事故が発生した際、事故の報告をしていただくことになります。
※事故があった際は、名簿・規約・活動計画等をご提出していただくため、日ごろから備えておくようにしてください。

補償の内容

・ 傷害保険

区分	補償額等
死亡保険金	200万円 事故日から180日以内に死亡したとき
後遺障害保険金	6万円～200万円 事故日から10日以内に後遺障害を生じたとき（傷害の程度に応じた額）
入院保険金	日額 3,000円 事故日から180日以内
通院保険金	日額 2,000円に通院日数を乗じて得た金額 事故日から起算して180日までの間において90日を限度

・ 賠償責任保険

区分		補償額（上限）
対人	身体賠償	1名 6,000万円
		1事故 3億円
対物	財物賠償	1事故 1,000万円
	保管物賠償	1事故 100万円

※小牧市公共活動傷害見舞金制度の利用については、状況に応じて判断します。

子ども会活動支援 Q&A

- ▶ 補助金を申請しなくても、講師派遣やこども未来館の利用はできますか？
はい。子ども会活動促進連絡会議に加入いただければ、利用いただけます。

- ▶ 補助金が余りそうだが、どうしたらいいですか？
お返しいただくこととなります。お早めに多世代交流プラザまでご相談ください。

- ▶ 一般的な保険では、活動を行う場所と住居までの往復途中での事故も補償対象となりますが、市民活動総合補償制度では、どのようになりますか。
傷害保険については、活動を行う場所と住居との通常の経路及び方法による往復途中の事故についても対象となります。

- ▶ 子ども会加入者名簿は、現時点での人数か、4月1日現在での人数か、どちらの人数で提出すれば良いですか。
4月1日現在の人数で提出してください。年度途中で登録人数の増減があっても補助金額は変わりません。

- ▶ 行事でのお弁当は、補助の対象となりますか。
対象にはなりません。
弁当やお菓子、飲食店での食事は補助金で支払うことができません。ただし、以下の場合には対象となります。
 - ・熱中症予防や会議の際の飲み物(目安は160円/人 以下)
 - ・料理講座等のための食材
 - ・持ち帰り用のお菓子(目安は800円/人 程度)※領収書に「お菓子代(持ち帰り用)」等、記入してください。

また、金券(図書カードやギフトカード)も補助の対象となりませんので、ご注意ください。

詳しくは『子ども会活動支援補助金ハンドブック』をご覧ください。

事務局

小牧市小牧三丁目 555 番地 (ラピオ 3 階)
こまきこども未来館 (多世代交流プラザ)
電話 : 54-1256 (講師派遣、レクリエーション物品貸出について)
: 71-8616 (その他補助金の申請などについて)
ファクス : 71-8612
メール : tasedai@city.komaki.lg.jp

申請書類等の記入例

令和〇〇年度 小牧市子ども会活動支援補助金交付申請書

年 月 日

日付は空けて
おいてください。

(あて先)小牧市長

住所(所在)小牧市小牧三丁目555番地

氏名(名称)〇〇子ども会

会長 小牧 太郎

次のとおり事業(事務)を行いたいのので、市費補助金等の予算執行に関する規則第4条の規定により、令和〇年度において補助金等〇〇, 〇〇〇円を交付されるよう申請します。

基本額：15,000円
+
子どもの人数×200円

- 1 補助事業等の名称 小牧市子ども会活動支援事業
- 2 補助事業等の目的 各単位子ども会の健全な育成を図るため。
- 3 補助事業等の内容 別紙のとおり
- 4 補助事業等の効果 子ども会活動により異年齢の児童が様々な活動や遊びを通じて、児童の自主性や社会性を育む。
- 5 補助事業等の実施予定期間 着手令和〇年4月1日
完了令和〇年3月31日
- 6 補助事業等の経費の配分及び経費の使用法 別紙のとおり

• 加入者名簿
• 活動計画書
• 収支予算書
を添付してください。

令和〇〇年度〇〇子ども会加入者名簿

(提出日) 令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 小牧市長

未就学児が子ども会の会員
となっている場合はご記入
ください。

子ども会名：〇〇子ども会
世話人代表者氏名：小牧 太郎
連絡先 住所：小牧市小牧三丁目 555 番地
電話：0568-71-8616

○加入者数

会員	未就学児	小学生	世話人	合計	世帯数
人数	〇人	〇人	〇人	〇〇人	〇〇世帯

○名簿

No	氏名	種別	学年	備考
1	〇〇 〇〇	未・ 小 ・世	2	
2	〇〇 〇〇	未・ 小 ・世	3	
3	〇〇 〇〇	未・小・ 世		
4	〇〇 〇〇	未・ 小 ・世	3	
5	〇〇 〇〇	未 ・小・世		
6		未・小・世		
7		未・小・世		
8		未・小・世		
9		未・小・世		
10		未・小・世		
11		未・小・世		
12		未・小・世		
13		未・小・世		
14		未・小・世		
15		未・小・世		

令和〇〇年度 活動計画書

子ども会名：〇〇子ども会

月	日	曜日	活動内容	場所
4	○	○	〇〇〇〇	〇〇公園
5	△	△	△△△△	△△△△
6	○	○	〇〇〇〇	〇〇会館
7				
8				
9				
10				
11				
12				
1				
2				
3				

令和〇年度 小牧市子ども会活動支援収支予算書

自 令和〇年4月1日 ～ 至 令和〇年3月31日

(収入)

区分	金額 (円)	内訳
市補助金	19,000	15,000 円+ (200 円×20 人)
会費	40,000	2,000 円×20 人
その他	41,000	区補助金、資源回収、会館清掃など
計	100,000	

(支出)

区分	金額 (円)	うち補助対象経費の実支出額	内訳
役務費	4,000	4,000	有料道路代
教材費	5,000	5,000	博物館入館料
需用費	81,000	9,000	チラシ印刷代・文房具等 持ち帰り用お菓子代 クリスマス会プレゼント代
使用料及び賃借料	10,000	1,000	会場使用料
計	100,000	19,000	

補助事業者 (所在) 小牧市小牧三丁目555番地
 (名称) 〇〇子ども会
会長 小牧 太郎

〇〇〇子ども会 会則

(名称)

第1条 「〇〇〇〇子ども会」とする。

(目的)

第2条 会員が楽しく遊び、異年齢の児童が様々な活動や遊びを通じて、児童の自主性や社会性を育むことを目的とする。

(会員)

第3条 〇〇区内に住む小学生をもって会員とする。

(役員)

第4条 会長1人、副会長1人の役員を置く。また、子ども会の育成者として世話人代表1名、副代表1名、会計1名、書記1名の役員を置く。なお、活動に応じて必要な役員を置く。

(会の行事)

第5条 (1) 会員や区内のためになること
(2) 年中行事
(3) その他会の目的にかなうこと

(会計年度)

第6条 会計年度は毎年4月1日から翌年3月31日までとする。

(経費)

第7条 この子ども会活動の実施に関する経費は、市補助金、会費、その他の収入をもってこれに充てる。

(会則の改定)

第8条 この会則は、必要が生じた場合において、総会にて改めることができる。

(その他)

第9条 この会則に定めのない事項、または疑義が生じた場合は、総会にて協議するものとする。

この会則は、令和〇〇年〇〇月〇〇日から施行する。

小牧市子ども会活動支援補助金（概算払）交付請求書

年 月 日

日付は空けて
おいてください。

(宛先) 小牧市長

補助事業者住所（所在） 小牧市小牧三丁目555番地

氏名（名称） 〇〇子ども会

会長 小牧 太郎

日付や文書番号は
空けておいてください。

年 月 日付け

について、次のとおり請求します。

号で交付決定通知を受けた補助金

1 請求金額 金 〇〇, 〇〇〇 円

基本額：15,000円
+
子どもの人数×200円

2 振込先

(1) 金融機関名/支店名

〇〇〇銀行/〇〇〇支店

(2) 科目

普通 当座

(3) 口座番号

〇〇〇〇〇〇〇〇

(フリガナ)

〇〇コドモカイカイケイコマキハナコ

(4) 口座名義人

〇〇子ども会 会計 小牧花子

3 概算払を必要とする理由

手元の資金が少なく、事前に補助金を受け取ることにより、事業を円滑に進めることができるため。

上記口座名義人に受領を委任します。

口座名義人が会長と異なる場合は委任欄の記入が必要です。

〇〇子ども会

会長 小牧 太郎

報告書類の記入例

補助事業等実績報告書

年 月 日

日付は空けて
おいてください。

(あて先) 小牧市長

住所(所在) 小牧市小牧三丁目555番地

日付や文書番号は
空けておいてください。

氏名(名称) 〇〇子ども会

会長 小牧 太郎

年 月 日付け

号で交付決定通知を受けた事業(事務)

が完了等をしたので、市費補助金等の予算執行に関する規則第12条の規定により次のとおり報告します。

- | | |
|---------------|---|
| 1 補助事業等の名称 | 小牧市子ども会活動支援事業 |
| 2 補助事業等の交付決定額 | <u>金〇〇, 〇〇〇円</u> |
| 3 補助事業等の実施期間 | 着手 <u>令和〇年4月1日</u>
完了 <u>令和〇年3月31日</u> |
| 4 補助事業等の成果 | |

基本額：15,000円
+
子どもの人数×200円

子ども会活動により異年齢の児童が様々な活動や遊びを通じて、
児童の自主性や社会性を育む。

令和〇年度 小牧市子ども会活動支援収支決算書

自 令和〇年4月1日 ~ 至 令和〇年3月31日

(収入)

区分	金額 (円)	内訳
市補助金	19,000	15,000 円+ (200 円×20 人)
会費	40,000	2,000 円×20 人
その他	41,000	
計	100,000	

(支出)

区分	金額 (円)	うち補助対象経費の実支出額	内訳
役務費	4,530	4,530	有料道路代
教材費	4,470	4,470	博物館入館料
需用費	81,300	9,500	持ち帰り用お菓子代 クリスマス会プレゼント代
使用料及び賃借料	9,700	500	会場使用料
計	100,000	19,000	

実支出額 100,000 円

補助金額 19,000 円

上記のとおり報告します。

令和〇年〇月〇〇日

補助事業者 (所在) 小牧市小牧三丁目555番地
(名称) 〇〇子ども会
会長 小牧 太郎

小牧市子ども会活動支援事業内容報告書

下記のとおり、関係書類（領収書の写し又は支払を証する書類）を添えて報告します。

令和〇年度〇〇子ども会事業実績

月	日	行事名・摘要
7	20	社会見学 出席〇〇人
11	14	チラシ印刷・文房具購入・お菓子
12	25	クリスマス会 出席〇〇人

バス利用に関する記入例

バス利用申込書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

子ども会名		〇〇子ども会
世話人代表	氏名	小牧 太郎
	住所	小牧市小牧三丁目555番地
	電話番号	0568-71-8616
利用日		令和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇) 〇〇時~〇〇時
利用人数		子ども 30人 ・ 大人 5人 合計 35人
利用希望バス		大型車・中型車
行き先	施設名	〇〇博物館
	住所	長久手市〇〇-〇
	電話番号	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇
行程	時間	活動内容
	9:45	△△駐車場 集合
	10:00	出発 小牧IC ~ 長久手IC
	11:00	〇〇博物館 到着 (西駐車場) 見学・昼食
	15:00	バス乗車 出発 長久手IC ~ 小牧IC
16:00	△△駐車場 到着	

- 備考 ①出発地、目的地及び駐車場、解散場所の周辺地図を添付してください。
 ②高速道路を使用する場合は、IC名を記入してください。
 ③高速料金、駐車場代は子ども会で負担願います。

講師派遣に関する記入例

講師派遣申込書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

子ども会名	〇〇子ども会	
確認連絡先	氏名	小牧 太郎
	住所	小牧市小牧三丁目555番地
	携帯電話番号	090-0000-0000
行事名	お楽しみ会	
開催場所	〇〇会館	
いずれかに チェックを 入れてください	申込み状況等により、第一希望での派遣が困難な場合、 <input type="checkbox"/> 他の日程・講座内容は希望しない <input checked="" type="checkbox"/> 開催日時を優先する <input type="checkbox"/> 講座内容を優先する	
希望の開催日時	①令和6年〇月〇日 ② ③	
希望する講座	①マジック ②バルーンアート ③	
参加予定人数	子ども	30 人 (世話人 5 人)

講師派遣報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

子ども会名	〇〇子ども会
代表者名	小牧 太郎
行事名	お楽しみ会
開催日時	令和〇年〇〇月〇〇日 (〇) 〇〇時〇〇分 ~ 〇〇時〇〇分
開催場所	〇〇会館
講師名	〇〇 〇〇 さん
内 容	お楽しみ会ということで、ゲームを中心にやりました。 参加人数 男子 計 20人 女子 計 16人 合計 36人
感想・意見	※ご意見等ございましたら、ご記入ください。