

令和7年度小牧市児童館指定管理者モニタリングシート

1. モニタリング対象（令和6年度事業）

施設	小牧南児童館
指定管理者	ShoPro・小牧ビルサービスグループ
所在地	小牧市大字北外山1187番地
指定期間	令和4年4月1日から令和9年3月31日
施設の概要	種別：児童センター 構造：鉄骨造2階建てのうち1階部分 敷地面積：2244.11㎡ 建築面積：1345.86㎡ 延床面積：2102.53㎡のうち325.45㎡

総合評価



キミと一緒に、育っていききたい。
Komaki

2. 評価結果

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(1) 運営業務	職員配置	事業計画書どおりの人員を配置しているか。	適当	
		職員の入れ替えが少なく、経験の浅い職員は多くないか。	適当	
		開館時間中は常に各業務の責任者および全体の責任者が明確な体制になっているか。	適当	
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか。	適当	
	報告書等の提出	協定書等に基づき、必要な書類（業務計画書、月次報告書、事業報告書、苦情・事件・事故対応報告書等）を提出したか。	適当	
	各種管理記録等の整備保管	日報・月報等の記録・保管がされているか。	適当	
		整備・修繕・苦情・事故・故障の履歴は整備、保管されているか。	適当	
		付保している保険を市に通知しているか。	適当	
	管理経費の効率性	収支計画は妥当か。および適正な予算執行がされているか。	適当	
	通帳・帳簿	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。	適当	
現金管理	使用料等の収受・保管などの現金管理が適切に行われたか。	適当		
個人情報	個人情報の漏えいの防止対策を講じているか。	適当		
不適事項等への改善指示の状況				

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(2) 維持管理 業務	点検・保守	施設・設備の点検・保守は確実に行われているか。	適当	
		点検等で報告された不具合は適切に処理されているか。	適当	
	機器の管理	機器・備品等の取扱説明書が整備・保管されているか。	適当	
	清掃	清掃は確実に行われ悪臭やゴミなどはないか。	適当	
	警備	マスターキー等の管理は適当か。	適当	
	安全対策	不審者等に対応するマニュアルを作成し、訓練を実施しているか。	適当	
		避難経路に障害物はないか。避難訓練等を実施しているか。	適当	
	景観	樹木の剪定、花壇の水やりなどは適切に行われているか。	適当	
	非常時・緊急時の対応	緊急時の連絡体制及びマニュアル（業務継続計画等）が整備、保管されているか。	適当	
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか。		該当なし
不適事項等への改善指示の状況				

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(3) サービスの質	活動目標	活動目標および重点目標を意識した取組がなされているか。	◎	三世代交流やこども食堂との連携に積極的に参加し「地域ぐるみの子育て」の目標を意識した取組。中高生の居場所作り企画の継続・拡大。
	接遇	受付での対応が親切で、はじめての来館者にも分かりやすく説明しているか。	○	
	研修の実施	職員の資質向上に必要な研修を年1回以上行っているか。または県の研修に参加しているか。	○	
	自主事業	事業計画書に記載されている自主事業は提案内容と同等レベルで行われているか。	◎	利用者の声を取り入れた企画を実施し、利用者一体となった児童館運営のほか、職員の発案を積極的に企画化することでモチベーションの向上に繋がる。
	地域との連携	地域との連携を図るための取組みがされているか。	◎	月に1回「とよめサロン」のこども食堂と連携。応時中学校等の職業体験の受け入れにより近隣の小中学校に積極的に関わっている。
	情報発信	チラシやホームページ等で利用方法や日々の活動内容などわかりやすく発信されているか。	○	
区分評価 (所管課)	Ⓐ・B・C	<u>令和6年度重点目標：地域ぐるみの子育て～児童館の周知活動及び地域との連携強化～</u> 利用者の声に耳を傾け、小さな声であっても児童館の運営に取り込むことで利用者と一体になって児童館を造り上げている。また、三世代交流での繋がりから児童館でのイベントに参加してもらうなど「地域ぐるみ」での活動がなされていた。 中高生の居場所づくり企画も継続して実施しており、多くの児童の居場所となっている。		

(1)～(3)の区分評価に対する運営委員会コメント

令和 7 年度小牧市児童館指定管理者モニタリングシート

1. モニタリング対象（令和 6 年度事業）

施設	小牧児童館
指定管理者	ShoPro・小牧ビルサービスグループ
所在地	小牧市新町3丁目257番地
指定期間	令和 5 年 4 月 1 日から令和 1 0 年 3 月 3 1 日
施設の概要	種別：児童センター 構造：鉄骨造 2 階建て 敷地面積：1220.80㎡ 建築面積：324.72㎡ 延床面積：622.57㎡

総合評価



キミと一緒に、育っていききたい。
Komaki

2. 評価結果

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(1) 運営業務	職員配置	事業計画書どおりの人員を配置しているか。	適当	
		職員の入れ替えが少なく、経験の浅い職員は多くないか。	適当	
		開館時間中は常に各業務の責任者および全体の責任者が明確な体制になっているか。	適当	
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか。	適当	
	報告書等の提出	協定書等に基づき、必要な書類（業務計画書、月次報告書、事業報告書、苦情・事件・事故対応報告書等）を提出したか。	適当	
	各種管理記録等の整備保管	日報・月報等の記録・保管がされているか。	適当	
		整備・修繕・苦情・事故・故障の履歴は整備、保管されているか。	適当	
		付保している保険を市に通知しているか。	適当	
	管理経費の効率性	収支計画は妥当か。および適正な予算執行がされているか。	適当	
	通帳・帳簿	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。	適当	
現金管理	使用料等の収受・保管などの現金管理が適切に行われたか。	適当		
個人情報	個人情報の漏えいの防止対策を講じているか。	適当		
不適事項等への改善指示の状況				

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(2) 維持管理 業務	点検・保守	施設・設備の点検・保守は確実に行われているか。	適当	
		点検等で報告された不具合は適切に処理されているか。	適当	
	機器の管理	機器・備品等の取扱説明書が整備・保管されているか。	適当	
	清掃	清掃は確実に行われ悪臭やゴミなどはないか。	適当	
	警備	マスターキー等の管理は適当か。	適当	
	安全対策	不審者等に対応するマニュアルを作成し、訓練を実施しているか。	適当	
		避難経路に障害物はないか。避難訓練等を実施しているか。	適当	
	景観	樹木の剪定、花壇の水やりなどは適切に行われているか。	適当	
	非常時・緊急時の対応	緊急時の連絡体制及びマニュアル（業務継続計画等）が整備、保管されているか。	適当	
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか。		該当なし
不適事項等への改善指示の状況				

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(3) サービスの質	活動目標	活動目標および重点目標を意識した取組がなされているか。	◎	こども食堂との連携や、中高生タイムの開催の他、小学生限定の休館日開館など常にこどもを主軸とした活動や居場所づくりを実施。
	接遇	受付での対応が親切で、はじめての来館者にも分かりやすく説明しているか。	○	
	研修の実施	職員の資質向上に必要な研修を年1回以上行っているか。または県の研修に参加しているか。	◎	自社研修や財団主催の研修参加のほか、誉高校が実施する「誉カンパニー」に参加し学生達への講義や課題解決に考えてもらう活動にも取り組んでいた。
	自主事業	事業計画書に記載されている自主事業は提案内容と同等レベルで行われているか。	◎	つながる防災プロジェクトの実施や、利用者親子向けの「こどもの人権」に関する講座の開催など幅広く自主事業を開催している。
	地域との連携	地域との連携を図るための取組みがされているか。	◎	三世代交流、子ども会、社会福祉協議会など地域との連携を大切にしつつ、外部の児童館に関する企画にも積極的に参加している。
	情報発信	チラシやホームページ等で利用方法や日々の活動内容などわかりやすく発信されているか。	○	
区分評価 (所管課)	Ⓐ・B・C	<u>令和6年度重点目標：こどもが主役になれる児童館 遊びを通じて地域とつながる</u> 地域協議会、三世代交流会、区長、子ども会、こども食堂、各種学校との連携など地域に根差した活動を長期にわたり継続している。こども達のために幅広く様々な取組をしているが、その中でも特に注目すべき点が誉高校との連携。誉高校からインターンとして小牧児童館に来ていた生徒の活動実績が認められ、高校の承認を経て新たに「イベント部」の設立が成された。		

(1) ～ (3) の区分評価に対する運営委員会コメント

令和 7 年度小牧市児童館指定管理者モニタリングシート

1. モニタリング対象（令和 6 年度事業）

施設	西部児童館
指定管理者	ShoPro・小牧ビルサービスグループ
所在地	小牧市大字西之島528番地1
指定期間	令和 5 年 4 月 1 日から令和 1 0 年 3 月 3 1 日
施設の概要	種別：児童センター 構造：鉄骨コンクリート造 2 階建て 敷地面積：6030.69㎡ 建築面積：1498.09㎡ 延床面積：1797.89㎡ ※コミュニティセンター部分の面積含む建物全体

総合評価



キミと一緒に、育っていききたい。
Komaki

2. 評価結果

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(1) 運営業務	職員配置	事業計画書どおりの人員を配置しているか。	適当	
		職員の入れ替えが少なく、経験の浅い職員は多くないか。	適当	
		開館時間中は常に各業務の責任者および全体の責任者が明確な体制になっているか。	適当	
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか。	適当	
	報告書等の提出	協定書等に基づき、必要な書類（業務計画書、月次報告書、事業報告書、苦情・事件・事故対応報告書等）を提出したか。	適当	
	各種管理記録等の整備保管	日報・月報等の記録・保管がされているか。	適当	
		整備・修繕・苦情・事故・故障の履歴は整備、保管されているか。	適当	
		付保している保険を市に通知しているか。	適当	
	管理経費の効率性	収支計画は妥当か。および適正な予算執行がされているか。	適当	
	通帳・帳簿	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。	適当	
	現金管理	使用料等の収受・保管などの現金管理が適切に行われたか。	適当	
	個人情報	個人情報の漏えいの防止対策を講じているか。	適当	
不適事項等への改善指示の状況				

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(2) 維持管理 業務	点検・保守	施設・設備の点検・保守は確実に行われているか。	適当	
		点検等で報告された不具合は適切に処理されているか。	適当	
	機器の管理	機器・備品等の取扱説明書が整備・保管されているか。	適当	
	清掃	清掃は確実に行われ悪臭やゴミなどはないか。	適当	
	警備	マスターキー等の管理は適当か。	適当	
	安全対策	不審者等に対応するマニュアルを作成し、訓練を実施しているか。	適当	
		避難経路に障害物はないか。避難訓練等を実施しているか。	適当	
	景観	樹木の剪定、花壇の水やりなどは適切に行われているか。	適当	
	非常時・緊急時の対応	緊急時の連絡体制及びマニュアル（業務継続計画等）が整備、保管されているか。	適当	
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか。		該当なし
不適事項等への改善指示の状況				

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(3) サービスの質	活動目標	活動目標および重点目標を意識した取組がなされているか。	◎	芝生広場の活用やトーチトワリング、わんわん動物園など、こどもだけでなく大人も楽しい企画。Google評価2.8→3.2
	接遇	受付での対応が親切で、はじめての来館者にも分かりやすく説明しているか。	○	
	研修の実施	職員の資質向上に必要な研修を年1回以上行っているか。または県の研修に参加しているか。	○	
	自主事業	事業計画書に記載されている自主事業は提案内容と同等レベルで行われているか。	◎	「とにかくやってみる」を実践。こどもの意見からベイベレード、人狼ゲーム、ドッジボール大会などを企画化。
	地域との連携	地域との連携を図るための取り組みがされているか。	◎	小学校の行事参加やプラネタリウム等のイベントの企画の実施や福祉体験など地域と連携しながら多くの企画を開催。
	情報発信	チラシやホームページ等で利用方法や日々の活動内容などわかりやすく発信されているか。	◎	トレンドを取り入れた編集をすることで幅広い年代から関心を惹く投稿が多い。また、父母クラブの連絡をLINEを通して行う。
区分評価 (所管課)	Ⓐ・B・C	<u>令和6年度重点目標：「来たくなる児童館」～こどもが創るこどもの居場所～</u> 児童館の枠に囚われずこどもの「やってみたい」が実現しやすい環境ができています。「みんなの提案書」を用いて提案募集をする際、中高生には「やった結果児童館にくる子はどうか、児童館がどう変わるか」を考えてもらう項目があり、児童館や他者について自然と考えるよう細かい所でも工夫がなされている。		

(1)～(3)の区分評価に対する運営委員会コメント

令和 7 年度小牧市児童館指定管理者モニタリングシート

1. モニタリング対象（令和 6 年度事業）

施設	味岡児童館
指定管理者	一般社団法人 なないろにこり
所在地	小牧市大字岩崎 5 5 7 番地 1
指定期間	令和 3 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日
施設の概要	種別：大型児童センター 構造：鉄骨造 2 階建て 敷地面積：2649.38㎡ 延床面積：978.86㎡（本体棟） 47.00㎡（屋外テラス棟）

総合評価



キミと一緒に、育っていききたい。
Komaki

2. 評価結果

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(1) 運営業務	職員配置	事業計画書どおりの人員を配置しているか。	適当	
		職員の入れ替えが少なく、経験の浅い職員は多くないか。	適当	
		開館時間中は常に各業務の責任者および全体の責任者が明確な体制になっているか。	適当	
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか。	適当	
	報告書等の提出	協定書等に基づき、必要な書類（業務計画書、月次報告書、事業報告書、苦情・事件・事故対応報告書等）を提出したか。	適当	
	各種管理記録等の整備保管	日報・月報等の記録・保管がされているか。	適当	
		整備・修繕・苦情・事故・故障の履歴は整備、保管されているか。	適当	
		付保している保険を市に通知しているか。	適当	
	管理経費の効率性	収支計画は妥当か。および適正な予算執行がされているか。	適当	
	通帳・帳簿	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。	適当	
	現金管理	使用料等の収受・保管などの現金管理が適切に行われたか。	適当	
	個人情報	個人情報の漏えいの防止対策を講じているか。	適当	
不適事項等への改善指示の状況				

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(2) 維持管理 業務	点検・保守	施設・設備の点検・保守は確実に行われているか。	適当	
		点検等で報告された不具合は適切に処理されているか。	適当	
	機器の管理	機器・備品等の取扱説明書が整備・保管されているか。	適当	
	清掃	清掃は確実に行われ悪臭やゴミなどはないか。	適当	
	警備	マスターキー等の管理は適当か。	適当	
	安全対策	不審者等に対応するマニュアルを作成し、訓練を実施しているか。	適当	
		避難経路に障害物はないか。避難訓練等を実施しているか。	適当	
	景観	樹木の剪定、花壇の水やりなどは適切に行われているか。	適当	
	非常時・緊急時の対応	緊急時の連絡体制及びマニュアル（業務継続計画等）が整備、保管されているか。	適当	
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか。		該当なし
不適事項等への改善指示の状況				

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(3) サービスの質	活動目標	活動目標および重点目標を意識した取組がなされているか。	◎	児童館主体ではなく、“参加者”が主体となる企画の実施し、「みんなでつくる」取組みがなされていた。
	接遇	受付での対応が親切で、はじめての来館者にも分かりやすく説明しているか。	○	
	研修の実施	職員の資質向上に必要な研修を年1回以上行っているか。または県の研修に参加しているか。	○	
	自主事業	事業計画書に記載されている自主事業は提案内容と同等レベルで行われているか。	◎	中高生にスポットを向けた取り組みを多く実施しており、関わりの中から得られたニーズを反映させている。
	地域との連携	地域との連携を図るための取り組みがされているか。	◎	児童館サポーターや子ども会との連携だけでなく、学校に通えない子達に児童館の居場所をPRするなど地域に根差した取り組みが多くみられた。
	情報発信	チラシやホームページ等で利用方法や日々の活動内容などわかりやすく発信されているか。	◎	単なる情報発信としてではなく、シンプルかつ目を惹く投稿が多い。学生達との関わりの中でInstagramの使い方を教わりながら更新。
区分評価 (所管課)	Ⓐ・B・C	<u>R 6 年度重点目標：みんなでつくろう！ばるもあじおか～児童館を楽しもう～</u> 企画を実施し単に児童館イベントとして完結させるのではなく、こどもの意見から出た案の企画化や、日本文化の継承として実施した餅つき企画では、事前に参加者家族が自宅でもち米を研ぎ、企画当日には自分達で準備したもち米を持って参加してもらうなど、児童館の企画に「家族と過ごす時間」を取り入れていた。また、中高生の居場所づくりについて「アオハルナイト」の企画を継続して行ってきたことにより中高生世代に広く認知され、開催日を増やしてほしいと要望が出るほどこども達にとって「居場所」になっている。		

(1) ～ (3) の区分評価に対する運営委員会コメント

令和 7 年度小牧市児童館指定管理者モニタリングシート

1. モニタリング対象（令和 6 年度事業）

施設	篠岡児童館
指定管理者	特定非営利活動法人 10 人村
所在地	小牧市池之内 3428 番地 2
指定期間	令和 7 年 4 月 1 日から令和 10 年 3 月 31 日
施設の概要	種別：児童センター 構造：鉄骨コンクリート造 2 階建て 敷地面積：1821.28㎡ 建築面積：290.50㎡ 延床面積：421.71㎡

総合評価



キミと一緒に、育っていきたい。
Komaki

2. 評価結果

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(1) 運営業務	職員配置	事業計画書どおりの人員を配置しているか。	適当	
		職員の入れ替えが少なく、経験の浅い職員は多くないか。	適当	
		開館時間中は常に各業務の責任者および全体の責任者が明確な体制になっているか。	適当	
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか。	適当	
	報告書等の提出	協定書等に基づき、必要な書類（業務計画書、月次報告書、事業報告書、苦情・事件・事故対応報告書等）を提出したか。	適当	
	各種管理記録等の整備保管	日報・月報等の記録・保管がされているか。	適当	
		整備・修繕・苦情・事故・故障の履歴は整備、保管されているか。	適当	
		付保している保険を市に通知しているか。	適当	
	管理経費の効率性	収支計画は妥当か。および適正な予算執行がされているか。	適当	
	通帳・帳簿	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。	適当	
現金管理	使用料等の収受・保管などの現金管理が適切に行われたか。	適当		
個人情報	個人情報の漏えいの防止対策を講じているか。	適当		
不適事項等への改善指示の状況				

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(2) 維持管理 業務	点検・保守	施設・設備の点検・保守は確実に行われているか。	適当	
		点検等で報告された不具合は適切に処理されているか。	適当	
	機器の管理	機器・備品等の取扱説明書が整備・保管されているか。	適当	
	清掃	清掃は確実に行われ悪臭やゴミなどはないか。	適当	
	警備	マスターキー等の管理は適当か。	適当	
	安全対策	不審者等に対応するマニュアルを作成し、訓練を実施しているか。	適当	
		避難経路に障害物はないか。避難訓練等を実施しているか。	適当	
	景観	樹木の剪定、花壇の水やりなどは適切に行われているか。	適当	
	非常時・緊急時の対応	緊急時の連絡体制及びマニュアル（業務継続計画等）が整備、保管されているか。	適当	
緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか。			該当なし	
不適事項等への改善指示の状況				

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(3) サービスの質	活動目標	活動目標および重点目標を意識した取組がなされているか。	◎	利用者の声（ニーズ）にしっかりと耳を傾け、講座を新たに開くなど柔軟かつ素早く事業に取り入れた取り組みを行った。
	接遇	受付での対応が親切で、はじめての来館者にも分かりやすく説明しているか。	○	
	研修の実施	職員の資質向上に必要な研修を年1回以上行っているか。または県の研修に参加しているか。	◎	市や県の研修会への参加の他、月1回実際の利用者の中で気になる児童の事例を中心にケース検討を実施している。
	自主事業	事業計画書に記載されている自主事業は提案内容と同等レベルで行われているか。	○	
	地域との連携	地域との連携を図るための取り組みがされているか。	◎	職業人体験の受入や消防署見学の実施、学校や地域住民、おやじの会と協力しながらの行事開催など地域を巻き込みながら様々な取組を実施している。
	情報発信	チラシやホームページ等で利用方法や日々の活動内容などわかりやすく発信されているか。	○	
区分評価 (所管課)	Ⓐ・B・C	<u>R 6 年度重点目標：児童館で遊ぼう 楽しもう 地域と共に育ちあう児童館</u> 一緒に遊び込むことで児童との距離を縮め安心して遊びに来れる環境づくりを行ってる。また、毎月のケース検討を行い、全職員が共通の意識を持つことで丁寧な関わりが行われている。 また、児童館まつりで多くの地域の方が遊びにくるだけでなく、ボランティアと協力して篠岡小学校の校舎で肝試しの実施や、幼稚園に対し館庭での昼食を受け入れるなど地域に密着した取り組みがなされている。		

(1) ～ (3) の区分評価に対する運営委員会コメント

令和 7 年度小牧市児童館指定管理者モニタリングシート

1. モニタリング対象（令和 6 年度事業）

施設	大城児童館
指定管理者	特定非営利活動法人 10 人村
所在地	小牧市城山三丁目 2 - 4
指定期間	令和 4 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日
施設の概要	種別：大型児童センター 構造：鉄骨造 2 階建て 敷地面積：2,697.53m ² 建築面積：756.28m ² 延床面積：1,162.90m ²

総合評価



キミと一緒に、育っていききたい。
Komaki

2. 評価結果

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(1) 運営業務	職員配置	事業計画書どおりの人員を配置しているか。	適当	
		職員の入れ替えが少なく、経験の浅い職員は多くないか。	適当	
		開館時間中は常に各業務の責任者および全体の責任者が明確な体制になっているか。	適当	
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか。	適当	
	報告書等の提出	協定書等に基づき、必要な書類（業務計画書、月次報告書、事業報告書、苦情・事件・事故対応報告書等）を提出したか。	適当	
	各種管理記録等の整備保管	日報・月報等の記録・保管がされているか。	適当	
		整備・修繕・苦情・事故・故障の履歴は整備、保管されているか。	適当	
		付保している保険を市に通知しているか。	適当	
	管理経費の効率性	収支計画は妥当か。および適正な予算執行がされているか。	適当	
	通帳・帳簿	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。	適当	
現金管理	使用料等の収受・保管などの現金管理が適切に行われたか。	適当		
個人情報	個人情報の漏えいの防止対策を講じているか。	適当		
不適事項等への改善指示の状況				

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(2) 維持管理 業務	点検・保守	施設・設備の点検・保守は確実に行われているか。	適当	
		点検等で報告された不具合は適切に処理されているか。	適当	
	機器の管理	機器・備品等の取扱説明書が整備・保管されているか。	適当	
	清掃	清掃は確実に行われ悪臭やゴミなどはないか。	適当	
	警備	マスターキー等の管理は適当か。	適当	
	安全対策	不審者等に対応するマニュアルを作成し、訓練を実施しているか。	適当	
		避難経路に障害物はないか。避難訓練等を実施しているか。	適当	
	景観	樹木の剪定、花壇の水やりなどは適切に行われているか。	適当	
	非常時・緊急時の対応	緊急時の連絡体制及びマニュアル（業務継続計画等）が整備、保管されているか。	適当	
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか。	適当	
不適事項等への改善指示の状況				

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(3) サービスの質	活動目標	活動目標および重点目標を意識した取組がなされているか。	◎	「こどもが楽しめる」を主軸としたイベントの開催や、こどもマルシェに参加した他の講師の方到大城児童館に来てもらうなどといった地域と繋がる姿勢が見られた。
	接遇	受付での対応が親切で、はじめての来館者にも分かりやすく説明しているか。	○	
	研修の実施	職員の資質向上に必要な研修を年1回以上行っているか。または県の研修に参加しているか。	○	
	自主事業	事業計画書に記載されている自主事業は提案内容と同等レベルで行われているか。	◎	マルシェやデジタルお化け屋敷、大工やられてるサポーターさんが作成するジェットコースターに中学生も手伝いで参加してもらうなど独自の取り組みが多く見られた。
	地域との連携	地域との連携を図るための取り組みがされているか。	◎	外国人の学習支援の場としての提供や、ジュニア奉仕団、職業人体験の受け入れのほか、大城小学校の行事への参加など。
	情報発信	チラシやホームページ等で利用方法や日々の活動内容などわかりやすく発信されているか。	○	
区分評価 (所管課)	Ⓐ・B・C	<u>R 6 年度重点目標：地域みんなで、楽しさのシェアリング</u> 地域との繋がりが強くイベントに進んで参加・協力してくれる利用者やサポーターが多く、地域を巻き込んだ児童館運営がなされている。また、多文化共生の場としての役割も果たしている。一時預かりの実施や大型木製遊具、広い駐車場など児童館としての強みが多く、児童館から紙媒体での情報発信が中心となっているが今後はSNSを中心としたデジタル化に力を入れていただきたい。		

(1) ～ (3) の区分評価に対する運営委員会コメント

令和 7 年度小牧市児童館指定管理者モニタリングシート

1. モニタリング対象（令和 6 年度事業）

施設	北里児童館
指定管理者	株式会社小学館集英社プロダクション
所在地	小牧市下小針中島二丁目 1 3 0 番地
指定期間	令和 3 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日
施設の概要	種別：児童センター 構造：鉄骨造 4 階建てのうち 1・2 階部分 敷地面積：3404.88㎡ 延床面積：3506.23㎡のうち 355.27㎡

総合評価



キミと一緒に、育っていきたい。
Komaki

2. 評価結果

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(1) 運営業務	職員配置	事業計画書どおりの人員を配置しているか。	適当	
		職員の入れ替えが少なく、経験の浅い職員は多くないか。	適当	
		開館時間中は常に各業務の責任者および全体の責任者が明確な体制になっているか。	適当	
	法令等の遵守	法令等で定められた書類を提出したか。	適当	
	報告書等の提出	協定書等に基づき、必要な書類（業務計画書、月次報告書、事業報告書、苦情・事件・事故対応報告書等）を提出したか。	適当	
	各種管理記録等の整備保管	日報・月報等の記録・保管がされているか。	適当	
		整備・修繕・苦情・事故・故障の履歴は整備、保管されているか。	適当	
		付保している保険を市に通知しているか。	適当	
	管理経費の効率性	収支計画は妥当か。および適正な予算執行がされているか。	適当	
	通帳・帳簿	専用の口座、帳簿等を備え、適切に経理事務を行っているか。	適当	
	現金管理	使用料等の収受・保管などの現金管理が適切に行われたか。	適当	
	個人情報	個人情報の漏えいの防止対策を講じているか。	適当	
不適事項等への改善指示の状況				

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(2) 維持管理 業務	点検・保守	施設・設備の点検・保守は確実に行われているか。	適当	
		点検等で報告された不具合は適切に処理されているか。	適当	
	機器の管理	機器・備品等の取扱説明書が整備・保管されているか。	適当	
	清掃	清掃は確実に行われ悪臭やゴミなどはないか。	適当	
	警備	マスターキー等の管理は適当か。	適当	
	安全対策	不審者等に対応するマニュアルを作成し、訓練を実施しているか。	適当	
		避難経路に障害物はないか。避難訓練等を実施しているか。	適当	
	景観	樹木の剪定、花壇の水やりなどは適切に行われているか。	適当	
	非常時・緊急時の対応	緊急時の連絡体制及びマニュアル（業務継続計画等）が整備、保管されているか。	適当	
		緊急発生時、ないし危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか。	適当	
不適事項等への改善指示の状況				

評価の視点および項目			所管課評価	特記事項
(3) サービスの質	活動目標	活動目標および重点目標を意識した取組がなされているか。	◎	付箋を活用してこどもの意見を吸い上げるなどの環境づくりや、「館内でおやつを食べたい」に対し、こども達自身にルールを考えてもらい実践するなどの取組。
	接遇	受付での対応が親切で、はじめての来館者にも分かりやすく説明しているか。	○	
	研修の実施	職員の資質向上に必要な研修を年1回以上行っているか。または県の研修に参加しているか。	○	
	自主事業	事業計画書に記載されている自主事業は提案内容と同等レベルで行われているか。	◎	中学校で児童館のことを周知したり、閉館時間を延ばしたりと子どもの居場所づくりの為に積極的に動いている。
	地域との連携	地域との連携を図るための取り組みがされているか。	◎	北里フェスティバルへのブース出展協力、地域協議会、放課後こども教室と連携。また、地域の方も巻き込んだ救命講習など。
	情報発信	チラシやホームページ等で利用方法や日々の活動内容などわかりやすく発信されているか。	◎	Instagramでの情報発信が魅力的であり、イベント告知の他に制作準備などの児童館の裏側も見えて楽しめるよう工夫されている。
区分評価 (所管課)	Ⓐ・B・C	<u>令和6年度重点目標：地域密着みんなが主役！心のビタミンC 楽しい・嬉しい・私らしい</u> 年度末にこども達にアンケートを実施し翌年度の運営に反映するだけでなく、こども達がSNSで見つけた工作や遊びについて、児童館で再現・体験させることで「やりたいことが実現できる居場所」となっている。 地域の方々との連携は当然のこと、SNSの情報発信において遊び心満載の投稿が多く特色のある情報発信がなされている。また、中学校の放送を借りて中高生企画の宣伝を行うなど対外活動を高く評価。		

(1)～(3)の区分評価に対する運営委員会コメント