

本様式は出生届と同時に個人番号カードの交付申請する場合に、出生届に添付して提出するための様式です

注意事項をよくお読みいただき、マイナンバーカード交付申請を希望する場合は下記様式にご記入ください。

【注意事項】

- 必ず生まれた子の父、母又はその法定代理人である届出人が記入してください。
- 個人番号カードは交付申請後、1～2週間程度※で住所地に簡易書留等で送付されます。
※住所地以外に出生届を提出された場合や年末年始の休暇等事情により、相当期間を要する場合があります。
※受け取りをされず、郵便局での保管期間（7日間）を経過した場合は、市役所へマイナンバーカードを受け取りに来てください。
- ①、②、③の暗証番号は数字4桁を記入してください。
※①、②、③同一の暗証番号でも可です。
- 里帰り出産等で住所地で受け取りが困難な場合など、住所地以外での受け取りを希望される場合は、④に希望する送付先及び⑤に住所地において個人番号カードの送付を受けることができない理由を記入してください。
- 個人番号カードの受け取りができず、郵便局での保管期間も経過してしまった場合は、住所地市町村役場に個人番号カードが返戻されます。
- 記入する文字は書き崩しせず、判別しやすい文字で記入してください。
- 本様式は市役所に提出後は返却ができませんので、記入した暗証番号は控えていただく等、ご自身で管理をお願いします。
- 記入いただいた内容について確認したいことや交付申請に不備があった場合等は、連絡先電話番号に連絡することがあります。

夜間休日窓口で出生届を提出された方で、マイナンバーカードの交付申請希望がある方は翌開庁日までに小牧市役所 市民窓口課へ直接お越しいただくか、下記連絡先にお電話をお願いします。

連絡先
小牧市役所 市民窓口課 住民登録係 月～金（祝日年末年始は除く） 9時から16時まで
電話番号 0568-76-1122

記入日 令和____年____月____日

記入者 _____（いずれかに○） 父 ・ 母

お子様の氏名 _____ お子様の生年月日 令和____年____月____日

この欄は父、母又はその法定代理人である届出人が記載してください。

地方公共団体情報システム機構 宛
(出生届の届出地市区町村長 宛)

個人番号カード交付申請書 兼 電子証明書発行申請書

申請にあたり、以下について記入してください。

- 氏名、住所、生年月日、性別は出生届に記載された内容と同じです
- 住所地又は住所地以外の希望した送付先にて確実に個人番号カードを受けとれます

| | | | |
|-------------------------------------|-------|---|-------|
| ①利用者証明用電子証明書暗証番号 | | <input type="checkbox"/> 利用者証明用電子証明書の発行を希望しない | |
| ②住民基本台帳用暗証番号【必須】 | | ③券面事項入力補助用暗証番号【必須】 | |
| ④個人番号カード送付先 【住所地以外への送付を希望する場合】 | | | |
| ⑤住所地において個人番号カードの送付を受ける ことができない理由 | | | |
| ⑥連絡先電話番号【必須】 | | | |

(注)

- 利用者証明用電子証明書を利用するための暗証番号です。
利用者証明用電子証明書…インターネットを閲覧する際などに、利用者本人であることを証明する仕組みであり、健康保険証としての利用などに必要です。
利用者証明用電子証明書の発行を希望しない場合、①の欄に暗証番号は記入せず、□に✓をつけてください。
- 住民票コードをテキストデータとして利用するための暗証番号です。
- 個人番号や基本4情報を確認し、テキストデータとして利用するための暗証番号です。
- 個人番号カードは、簡易書留等により住所地へ送付されます。住所地以外の地を個人番号カードの送付先とする場合のみ記載してください。

※出生届、出生証明書に記載された事項は、この申請にも用いられます。

※電子証明書について、氏名のコンピューター入力に際して画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）は、代替文字に置き換わります。
代替文字を変更したい場合は、個人番号カードの交付後に、住所地市区町村長へその旨を申し出てください。