住民票の写し交付申請書

戸・印・所・納・異動

（宛先）小牧市長

《注》窓口に来られた方の本人確認できる書類（個人番号カード、運転免許証等）をご提示ください。

年　　月　　日

①窓口に来た方

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 者 | 住　　所 |  | | | |
| フ リ ガ ナ |  | 生 年 月 日 | | |
| 氏　　名 |  | 明・大  昭・平・令 | | 年　　　月　　　日 |
| 電話番号 | －　　　　－ | 関係 | 本人・夫・妻・子・父母・孫・祖父母  同一世帯の人・その他（　　　　　　） | |

※本人以外のご請求の場合は、関係のわかる戸籍のコピーや、委任状等が必要な場合があります。

※該当する箇所を記入してください（☑印をつけてください）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 住 民 票 | 住　　所 | □①と同じ  □①以外⇒ | 小牧市 | | | |
| フ リ ガ ナ | □①と同じ  □①以外⇒ |  | | 生 年 月 日 | |
| 氏　　名 |  | | 明・大  昭・平・令 | 年　　　月　　　日 |
| □ 世帯全員 | | 通 | 記載の必要な事項  □続柄・世帯主  □本籍・筆頭者  □住民票コード  □個人番号  □履歴（　　　　　） | 【外国籍の方】  □下記の項目を全部記載する  □国籍・地域  □法第30条45区分（中長期在留者 等）  □在留資格、在留期間及び在留期間満了日  □在留カードの番号  □カタカナ表記  □通称の記載及び削除に関する事項 | |
| □ 世帯一部 | | 通 |
| □ 除票 | | 通 |
| □ 記載事項証明 | | 通 |
| □ その他（　　　 ） | | 通 |
| 使いみち  □年金手続　□保険手続　□裁判　□免許証　　□相続（　　　　）が　　年　　月　　日死亡  □車の手続　□銀行手続　□登記　□住宅申込　□職場手続　□その他 （　　　　　　　　　） | | | | | |

※この用紙のほか、必要なものを添えてご請求ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本人確認書類 | １点確認  (写真付) | 個人番号ｶｰﾄﾞ・免許証・運転経歴証明書・旅券  在留ｶｰﾄﾞ・障がい者手帳・住基ｶｰﾄﾞＢ  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |  | 受付 | 作成 | 確認 | 交付 |
|  |  |  |  |
| ２点確認 | 健康保険証・介護保険証・年金手帳・学生証  社員証・その他（　　　　　　　　　　　　） |  |
| 聞き取り | 続柄・家族構成・本籍・その他（　　　　　） |  |