

# 住民票の写し交付申請書

(宛先) 小牧市長

《注》窓口に来られた方の本人確認できる書類(個人番号カード、運転免許証等)をご提示ください。

年 月 日

## ① 窓口に来た方

申請者	住所			
	フリガナ	生年月日		
	氏名	明・大 昭・平・令	年 月 日	
	電話番号	— —	関係	本人・夫・妻・子・父母・孫・祖父母 同一世帯の人・その他( )

※本人以外のご請求の場合は、関係のわかる戸籍のコピーや、委任状等が必要な場合があります。

※該当する箇所を記入してください(☑印をつけてください)

住民票	住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ <input type="checkbox"/> ①以外⇒	小牧市	
	フリガナ		生年月日	
	氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ <input type="checkbox"/> ①以外⇒	明・大 昭・平・令	年 月 日
	<input type="checkbox"/> 世帯全員	通	記載の必要な事項 <input type="checkbox"/> 続柄・世帯主 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 履歴( )	【外国籍の方】 <input type="checkbox"/> 下記の項目を全部記載する <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 法第30条45区分(中長期在留者等) <input type="checkbox"/> 在留資格、在留期間及び在留期間満了日 <input type="checkbox"/> 在留カードの番号 <input type="checkbox"/> カタカナ表記 <input type="checkbox"/> 通称の記載及び削除に関する事項
	<input type="checkbox"/> 世帯一部	通		
	<input type="checkbox"/> 除票	通		
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明	通		
<input type="checkbox"/> その他( )	通			
使いみち <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 保険手続 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 相続( )が 年 月 日死亡 <input type="checkbox"/> 車の手続 <input type="checkbox"/> 銀行手続 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 住宅申込 <input type="checkbox"/> 職場手続 <input type="checkbox"/> その他( )				

※この用紙のほか、必要なものを添えてご請求ください。

本人確認書類	1点確認(写真付)	個人番号カード・免許証・運転経歴証明書・旅券 在留カード・障がい者手帳・住基カードB その他( )
	2点確認	健康保険証・介護保険証・年金手帳・学生証 社員証・その他( )
	聞き取り	続柄・家族構成・本籍・その他( )

受付	作成	確認	交付