

申請するときに必要なもの

- ① 直接払いの同意書
- ② 出産費用の領収書および領収明細書
※死産・流産の場合は医師の証明書
- ③ 出産者の国民健康保険証
- ④ 支給の際の振込先
(世帯主の口座のわかるもの)



内を記入してください

長補佐	係長	係	受付印

国民健康保険出産育児一時金支給申請書

被保険者証 記号番号	—		
分べん年月日	年	月	日
出生児氏名 及び性別	(男・女)		
世帯主との続柄			
母の氏名	[Redacted]		
分べんの種類	生	産	・ 死 産 (

国民健康保険
に加入中の人

上記のとおり関係書類を添えて申請します。

年 月 日

世帯主 住所
氏名
(電話 -)
届出人 氏名

(宛先) 小牧市長

支給額については、下記口座名義人に受領委任します。

委任者
(世帯主)

支給は原則として世帯主の口座への振り込みです。世帯主以外の口座を希望される場合は世帯主の委任が必要となり、世帯主の署名・身分確認が必要となります。

新規振込口座

(振込先金融機関)
金融機関名 支店名
(預金種目) (口座番号)
普通・当座
(名義人) フリガナ

(注) この申請書に次の書類を添付して提出してください。

- 1 病院などから交付される代理契約に関する文書(合意文書)の写し
- 2 病院などから交付される出産費用の領収・明細書の写し
- 3 死産の場合は、医師の証明書

納付確認	直接払(あり・なし)	資格確認 (分べん者の資格)	住民票確認 (出生年月日)	産科医療
	支給額 円			
	代理受取額 円			
	差額 円			