

小牧市障がい者計画、小牧市障がい福祉計画及び小牧市障がい児福祉計画策定支援業務委託プロポーザル実施要領

1 趣旨

本市の障がい福祉施策の推進にあたっては、第3次小牧市障がい者計画（平成30年度～令和5年度）及び第6期小牧市障がい福祉計画・第2期小牧市障がい児福祉計画（令和3年度～令和5年度）を策定し、基本理念、基本目標、重点施策等を定めている。

本市では、小牧市民憲章に掲げる理想のまちを実現するため、多様性と包摂性のある社会の実現を目指す「SDGs」や多様性を活かすダイバーシティの理念を踏まえ、持続可能な地域社会を目指すとともに、誰もが相互に人格と個性を尊重し支えあう、共生社会の実現に向け、「支えあい、ともに暮らせるまち」を目指し、障がいのある人の自立と社会参加の支援等のための施策の推進を図ることを目的として、令和6年度から令和11年度までの6年間の計画期間とする第4次小牧市障がい者計画及び令和6年度から令和8年度までの3年間の計画期間とする第7期小牧市障がい福祉計画・第3期小牧市障がい児福祉計画を策定する。

計画策定にあたり、各種福祉計画策定の実績があり、多くの知識及び技術力を当該業務に反映させることができる最適な者を特定するため、公募型プロポーザル方式を実施することとし、その手続きについて必要な事項を定めるものとする。

2 業務の名称

第4次小牧市障がい者計画、第7期小牧市障がい福祉計画及び第3期小牧市障がい児福祉計画策定支援業務

3 業務の委託期間

契約の日から令和5年3月31日（金）

【参考】

計画策定期間：令和4年度～令和5年度

4 委託業務の内容

① アンケート調査における調査票の設計・原稿作成

- ・第4次小牧市障がい者計画、第7期小牧市障がい福祉計画及び第3期小牧市障がい児福祉計画策定に係るアンケート調査対象及び件数
(計 7, 200件)

- ア) 身体障がい者 4, 400件
- イ) 知的障がい者 800件
- ウ) 精神障がい者 1, 400件
- エ) 障がい児 600件

② 調査票、回答用紙の印刷・製本

③ 調査票配布用及び返信用封筒の作成

配布用 角2封筒 7, 200枚

返信用 長3封筒 7, 200枚

④ 案内文印刷（文面の原稿は小牧市が作成）

⑤ 配布準備作業

- ・折込、封入、封緘処理
- ・レターシール貼付処理

※調査対象者の選定及びレターシール作成は市が行う。

※発送は受託者が行い、返信先は小牧市障がい福祉課とし、市が回収した調査票を受託者に送付するものとする。

⑥ 調査票のデータ入力・集計（単純・クロス集計）

- ・調査票のデータ入力を行う。
- ・男女別、年齢階層別、障害支援区分別、障害種類別など必要なクロス集計を行う。
- ・集計表を1部作成する。
- ・回収した調査票は、第4次小牧市障がい者計画、第7期小牧市障がい福祉計画及び第3期小牧市障がい児福祉計画策定後、市に返却する。

⑦ 調査結果の分析

- ・アンケートの結果を図表化し分析する。
- ・自由意見の入力・整理を行い、内容ごとに分類する。

⑧ 報告書の作成、印刷、製本

- ・集計（単純・クロス集計）、分析した調査結果について、文章や図表等を用いてわかりやすく表記し、課題などへの対応策を取りまとめる。
- ・報告書の作成部数 100部
- ・報告書の仕様 A4版、200頁程度
- ・集計した詳細なデータ及び成果品の電子媒体も納品する。

⑨ 検討委員会に係る業務

- ア) 会議資料の作成
- イ) 検討委員会への出席及び議事録作成

- ・会議中の発言全てを含む議事録を検討委員会終了後2週間以内にワード形式による電子媒体で提出する。
- ・検討委員会開催は2回以内を予定している。

- (成果品)・アンケートの回答集計表(1部)
- ・アンケート調査報告書(A4版、200頁程度、100部)
 - ・アンケート調査の調査結果および報告書のデータ
 - ・検討委員会会議資料
 - ・検討委員会議事録
 - ・その他当該業務に関する資料で市が必要と求めたもの

【参考】令和5年度に予定している業務

- ① 検討委員会に係る業務
 - ア) 会議資料の作成
 - イ) 検討委員会への出席及び議事録作成
 - ・会議中の発言全てを含む議事録を検討委員会終了後2週間以内にワード形式による電子媒体で提出する。
 - ・検討委員会開催は5回以内を予定している。
- ② 関係団体等ヒアリング
 - ア) ヒアリングシートを作成する。
 - イ) ヒアリングへ出席し、結果をまとめる。
- ③ 障がい者計画(案)、障がい福祉計画(案)及び障がい児福祉計画(案)の作成
- ④ パブリックコメント実施の支援
 - パブリックコメント実施にあたり、資料の作成、寄せられた意見に対する対応の検討などを行う。
- ⑤ 計画書の印刷・製本
 - ア) 障がい者計画
 - A4版 表紙カラー・本文一色 約100頁
 - 300部 音声コード
 - イ) 障がい福祉計画・障がい児福祉計画
 - A4版 表紙カラー・本文一色 約80頁
 - 300部 音声コード
 - ウ) 概要版
 - A4版 カラー 8頁
 - 1,000部 音声コード

エ) 計画書の原稿データ

- ※ 緊急時には柔軟な体制が取れるようにすること。
- ※ 成果品に含まれる情報は、市が必要と認めるときに無償で一部又は全部を使用できるものとする。
- ※ 業務完了後、受注者の責めに帰すべき事由による成果物の不良箇所が発見された場合は、受注者は速やかに市が必要と認める訂正、補正、その他必要な措置を行うものとし、これに対する経費は受注者の負担とする。
- ※ 受注者は、業務の遂行上知り得た事項を他に漏らしてはならない。

5 提案上限額

【令和4年度】 3, 900千円 (消費税込み)

【令和5年度】 未定

6 業者選定

(1) 方法

公募型プロポーザル方式

(2) 選定

小牧市障がい者計画、小牧市障がい福祉計画及び小牧市障がい児福祉計画策定支援業務委託プロポーザル審査委員会（以下「審査委員会」という。）において、技術提案書等の内容の聴取等（プレゼンテーション及びヒアリング。以下「審査」という。）を実施し、技術的に最適な者（以下「最適者」という。）及び次点者を選定する。

提出者が1者の場合であっても審査を行うが、審査の結果、その評価が一定の基準を満たさなかった場合は、契約候補者として特定しない。

(3) 参加資格

「小牧市障がい者計画、小牧市障がい福祉計画及び小牧市障がい児福祉計画策定支援業務委託プロポーザル実施要綱」による。

7 審査

審査委員会が実施する。

8 審査委員

- (1) 小牧市障害者自立支援協議会副会長
- (2) 相談支援事業委託事業所代表

- (3) 小牧市地区民生委員・児童委員連絡協議会会長
- (4) 尾張北部圏域地域アドバイザー
- (5) 福祉部次長

9 選定日程

(1) 全体スケジュール

令和4年

- 8月 9日 (火) 実施要領等の公告、参加表明書の交付
- 8月23日 (火) 質問の受付期限
- 8月29日 (月) 質問に対する回答
- 9月 9日 (金) 技術提案書等提出期限
- 9月27日 (火) プレゼンテーション及びヒアリング審査
- 10月 3日 (月) 審査結果の通知・公表
- 10月 上旬 委託業務に関する打ち合わせ
- 10月 中旬 見積徴収及び契約締結

※期間の表示のあるものは、午前9時から午後5時まで（期間中の土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する国民の祝日を除く。）とする。

※上記選定日は予定であり、変更する場合がある。

※審査結果は、書面にて通知する。

(2) プレゼンテーション及びヒアリング（審査）

ア 日時 令和4年9月27日（火）午後2時から午後5時までのうち指定する25分程度

イ 場所 小牧市役所 東庁舎2階 会議室2-3

ウ 出席者 (1) 出席者は統括責任者を含む3名以内とする。
(2) 説明は、本業務の担当予定者に行わせることとする。

エ その他 (1) 技術提案書等の受付順により、1者25分（プレゼンテーション15分、質疑応答10分）のヒアリングを行う。

(2) プレゼンテーションは、技術提案書等に基づき行うこととする。

※上記は予定であり、変更する場合がある。

10 提出書類

(1) 技術提案書等の交付・提出期間

令和4年8月9日（火）～9月9日（金）午前9時から午後5時
※土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律に規定する国民の祝日
を除く。

※参加表明書（様式1）については、市ホームページに掲載したものをダウンロードすること。（窓口での配布は行わない。）

（2）提出場所及び提出方法

愛知県小牧市堀の内三丁目1番地

小牧市役所 障がい福祉課（本庁舎1階）

※上記提出場所に技術提案書等を直接持参又は郵送（9月9日必着）により提出すること。

（3）提出書類

ア 参加表明書（様式1）

イ 技術提案書（任意様式） 8部（正本1部・副本7部）

A4サイズ両面20枚（40ページ、表紙含む、向き自由、文字フォント11pt以上）以内で作成し、下記（ア）～（ウ）の内容を記載すること。

（ア）会社概要

- ①会社の概要（設立年月日、代表者氏名、役員構成、資本金、従業員数、事業所所在地、事業内容、取得資格等）
- ②類似業務の実績（自治体名、自治体の規模（人口、職員数）、実施年度、契約期間等）
- ③本業務を担当する営業所、技術者数、業務支援体制、担当予定者の経歴等
- ④その他特筆すべき事項

（イ）技術提案事項

技術提案書は、上記「4 委託業務の内容」を踏まえて作成すること。

①実施方針及び工程計画について

上記「4 委託業務の内容」の業務について、実施方針及び業務工程を提案すること。

②小牧市障がい者計画、小牧市障がい福祉計画及び小牧市障がい児福祉計画策定にあたっての基本的な考え方について

昨今の福祉関連制度の改正趣旨を踏まえ、これからの障がい福祉の推進にふさわしい計画のあり方を提案すること。

③計画の進捗管理のあり方について

現在、各計画においては、施策ごとに指標を設定し、進捗管

理を実施しているところであるが、計画の進捗管理のあり方について提案すること。

(ウ) 見積金額及び積算内訳

令和4年度に実施する事業の見積金額及び積算内訳並びに参考資料として令和5年度実施予定内容の見積金額及び積算内訳を提出すること。

1.1 質疑応答

質問書の提出は、令和4年8月23日（火）午後5時までに電子メールによることとし、プロポーザルに関する質問書（様式2）へ記載のうえ、電子メールの件名を「小牧市障がい者計画等策定業務委託の質問について（業社名）」とし、「shougaifukushi@city.komaki.lg.jp」まで送信することとする。（平日の午前8時30分から午後5時の間に電話により障がい福祉課まで受信確認すること。）なお、電話、FAX及び直接来庁による質問は受け付けない。

質問に対する回答は令和4年8月29日（月）に小牧市ホームページに掲載することとし、口頭による回答は行わない。

1.2 評価基準

評価項目	評価事項	配点
業務実施体制	① 他自治体での実績	50点
	② 担当者の経歴等（類似業務の実績）	50点
技術提案内容	① 策定フローの実効性	75点
	② 策定に係る基本的な考え方の的確性	75点
	③ 提案内容の実効性及び有効性	125点
	④ 計画の構成の独創性	50点
経済性	① 費用と技術提案の整合性	75点
合計		500点

① 上記項目についてプロポーザル審査委員が採点を行い、各プロポーザル審査委員の採点の合計で最高得点の者を最適者として特定する。

② 同点により最高得点の者が二者以上となった場合は、それらの者のうち、最低見積金額を提示された者を最適者として特定する。

1.3 その他

- ① 提出後の技術提案書等の修正及び変更は認めない。
- ② 提出書類は返却しない。
- ③ 提出された技術提案書等は、審査を行うために必要な範囲において複製することがある。
- ④ 本市は、提出された技術提案書等について、審査を行う目的以外では提出者に無断で使用しないものとする。
- ⑤ 提出書類は、小牧市情報公開条例（平成12年小牧市条例第39号）に基づき開示する場合がある。
- ⑥ 提案内容に虚偽があった場合又は提案上限額を超えた場合は提案を無効とする。
- ⑦ 審査の結果は書面により通知する。
- ⑧ 本市がホームページに掲載する内容を超える審査の内容等に関しての問い合わせには応じない。
- ⑨ 審査結果についての異議申立は認めない。
- ⑩ 最適者の特定後、契約条件等について、本市と最適者との間で協議し、予算の範囲内で契約を締結する。契約手続及び契約書は、小牧市契約規則の定めるところによる。また、提案された内容と実際の契約内容が異なる場合があることに留意すること。なお、最適者との協議が不調のときは、次点者と契約締結に向けた交渉を行う。
- ⑪ 本市は契約締結後においても、受託者に本提案による不正または虚偽記載等と認められる行為が判明した場合は、契約を解除できるものとする。
- ⑫ 令和5年度の業務については予算が未定であり、契約を担保するものではない。
- ⑬ 技術提案書等の作成にかかる費用は全て提出者の負担とし、参加報酬（報償費）等は支払わない。

1.4 問合せ先

小牧市役所 福祉部 障がい福祉課 障がい福祉係
〒485-8650 小牧市堀の内三丁目1番地
TEL (0568)76-1127 FAX (0568)76-4595
E-Mail shougaifukushi@city.komaki.lg.jp

(様式1)

参加表明書（兼受領書）

小牧市障がい者計画、小牧市障がい福祉計画及び小牧市障がい児福祉計画策定支援業務委託プロポーザルに関係書類を添えて参加を表明します。

年 月 日

(宛先) 小牧市長

(提出者)

〒・住所

商号又は名称

代表者

(連絡先担当者)

所 属

氏 名

電 話

F A X

E-mail

受領確認欄（※事務局で記入）	受付番号	受付印
小牧市障がい者計画、小牧市障がい福祉計画及び小牧市障がい児福祉計画策定支援業務委託プロポーザルに関する技術提案書等を受領いたしました。		

(様式2)

年 月 日

(宛先) 小牧市長

商号又は名称
代表者

プロポーザルに関する質問書

小牧市障がい者計画、小牧市障がい福祉計画及び小牧市障がい児福祉計画策
定支援業務委託プロポーザルにかかる、次の項目について質問いたします。

質 問 事 項

注意事項

- 1 項目番号はつけないものとする。
- 2 質問がない場合は、質問書を提出する必要はない。