

## 別紙

## 指定管理業務評価表

施設名	小牧市身体障害者デイサービスセンター		
対象年度	令和6年度	評価担当部	福祉部
指定管理者名	社会福祉法人小牧市社会福祉協議会 (法人番号 1800-05-008384)		
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日		
職員体制	常勤職員： 3人 非常勤職員： 6人 合計： 9人		

## 1. 利用実績

## (1) 利用者数(人)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	昨年度比
利用者数	437	450	462	475	444	434	466	465	413	410	389	446	5,291	101.2%

## (2) 増減要因

新たな利用者も受け入れたため、利用者数は前年度から微増となった。

## 2. 利用者アンケートの結果

実施期間	1回目：令和6年10月 2回目：令和7年2月	回答数	36人／45人 51人／56人
アンケート結果の概要等	<p>満足度は1、2回目合計で肯定的な回答（「非常に良い」「良い」）の割合は、95%となり、高い評価を得ている。</p> <p>各項目における満足度で肯定的な回答（「非常に良い」「良い」）の割合は、送迎については84%（前年94%）、入浴については81%（前年95%）、職員の対応・マナーについては94%（前年94%）、食事については96.5%（前年97%）、作業療法については61%（前年86%）、施設内の環境については100%（前年96%）と概ね高い評価を得ている。</p> <p>自由意見での主な意見は以下のとおり。</p> <p>①月に4回ぐらいの利用者ですが、職員の皆さんが名前を覚えて下さっていて驚きます。いつも笑顔で迎えて下さってありがとうございます。</p> <p>②（送迎に関して）なるべく時間内に来てほしい。</p> <p>③（入浴に関して）新しいリフトが怖い。</p>		
具体的な対応状況	利用者の自由意見に対して丁寧に回答されており、必要に応じて改善策や運営の変更等が検討され、可能な限り対応されている。		

	<p>上記「アンケート結果の概要等」にある主な意見に対する施設の回答は以下のとおり。</p> <p>①温かいお言葉ありがとうございます。これからも喜んでいただけるよう頑張っまいます。</p> <p>②時間が違う時がある点につきまして、ご迷惑をおかけして申し訳ありません。道路の状況やお休みの関係で時間が変わってしまう際には連絡をするよう再度徹底してまいります。</p> <p>③新しいリフトが怖いとのことで、怖い思いをさせ申し訳ございません。少しでも怖い思いが和らぐよう浴槽内に入られる時に職員が近くにいるよう対応し怖いと感じたときに横に付きそう等対応してまいります。何かありましたら、いつでも職員へご相談ください。</p>
--	--

### 3. 収支の実績

(単位:千円)

		令和5年度 (前年決算額)	令和6年度 (現年決算額)	令和7年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	500	500	500	
	合計	500	500	500	
支 出	賃貸料				
	業務委託料				
	修繕費	500	500	500	
	合計	500	500	500	

### 4. 評価

項目	市の評価
運營業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 事業計画における人員配置を満たしている。</li> <li>○ 接遇や倫理、虐待の研修を実施している。また、認知症や介護技術に関する研修等、対面形式で内部研修を実施している。</li> <li>○ 相談支援事業所へ月に2回チラシ持込みの訪問をし、連携を図ることで、利用者の増加や稼働率の向上に取り組んでいる。</li> <li>○ 利用日数の増加や新規受け入れを行っている。</li> <li>○ 各種管理記録簿等は適切に整備、保管されている。</li> </ul>
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 利用者が使用する設備の定期点検について、定期的な点検が行われている。</li> <li>○ 業者による清掃が施されており、事業所内は清潔に保たれている。また、職員による施設周辺のゴミ拾いが2か月に1回実施されるなど、独自の取組を実施している。</li> <li>○ 安全対策について、防犯マニュアルが職員に周知されている。また、避難訓練・消防訓練をそれぞれ年1回実施している。</li> </ul>

<p>自主事業</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 毎月事業所内でイベントを実施し、その内容は利用者の希望に沿えるよう工夫がされている。</li> <li>○ 料理教室、作品展、初詣、夏まつりなど利用者が楽しめる季節に合ったイベントを企画している。</li> </ul>
<p>サービスの質</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 利用者アンケートが年 2 回実施されており、結果も概ね良好であった。また、1つ1つの意見に対して、事業所内で丁寧に対応が検討されている。</li> </ul>
<p>収支状況 及び 経費節減</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 裏紙の使用や節電、ペーパーレス化により紙の使用量を減少させ、経費削減に努めている。また、法人内で消耗品の共有をするなど独自の取組を実施している。</li> </ul>
<p>その他 (緊急時の対応、 市の改善指示に対 する対応等)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ アンケート結果から利用者個々の希望対応し、利用者にあった作業やレクリエーションを提供するなど、満足度の向上に努めている</li> <li>○ アクリル板は撤去し、検温も入浴前のみとなったが、換気をする等の感染症対策は引き続き実施されている。</li> <li>○ 大雨などの警報が発令された場合、状況に応じた対応を行っている。また、保護者等への連絡体制を整備している。</li> </ul>