

小牧市施設予約システム構築業務委託プロポーザルに関する質問及び代替案提案に係る回答

各事業者より提出されました質問及び代替案提案について、下記のとおり回答します。

項番	質問及び代替案提案事項	回答
1	(質問)「実施要領 7. 技術提案書等の提出(4)提出部数」 技術提案書はPDFファイル形式、機能要件書はMS-Excelファイル形式とし、媒体1枚での提出でよろしいでしょうか。	電子データの提出は媒体1枚で問題ありません。
2	(質問)「実施要領 7. 技術提案書等の提出(4)提出部数」 技術提案書等の提出物については、事業者名を記載することでよろしいでしょうか。	記載してください。
3	(質問)「実施要領 7. 技術提案書等の提出(4)提出部数」 機能要件書はA4サイズ指定ですが、文字が見つらいように思われます。A3サイズでの提出でもよろしいでしょうか。	機能要件書はA3サイズで差支えありません。
4	(質問)「実施要領 8. 技術提案書等の作成要領 令和5年1月から令和9年12月までにおける①システム利用料」 「基本仕様書 8業務期間(2)システム運用・保守管理業務」には、「施設数や室場数の増減の可能性を考慮し、会計年度毎に締結する」とあります。会計年度毎の金額変動を想定されているのでしょうか。 今回の技術提案書に記載する「①システム利用料」は提案時点での施設数及び室場数での利用料を記載することでよろしいでしょうか。	ご質問の件、どちらもお見込みのとおりです。
5	(質問)「基本仕様書 8業務期間(2)システム運用・保守管理業務」 60ヶ月経過後の月額利用料並びに保守費用については、別途、貴市と協議のうえ決定することでよろしいでしょうか。	別途協議で問題ありませんが、60ヶ月以内の月額利用料並びに保守費用以上とならないように協議することを想定しております。
6	(質問)「基本仕様書 9 キャッシュレス決済機能」 キャッシュレス決済機能と施設予約システムの連携処理は初期費用に含めますが、決済代行業者側の初期費用は含まれないことでよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	(質問)「基本仕様書 18 データ移行(1)」 施設予約情報データが移行対象となっていますが、「基本仕様書 8業務期間(1)システム導入業務」に「仮稼働後は、本稼働日以降の新規予約を新システムに職員が入力することとする」と記載されています。 今回の移行対象は仮稼働前に既に予約されているデータと想定します。何件程度を想定されていますでしょうか。	予約データ：12,000件 利用者情報：20,000件 職員情報：500件程度

8	<p>(質問)「基本仕様書 18データ移行(1)」</p> <p>利用者登録情報データとは、施設利用者の情報(氏名、住所、連絡先、利用者区分等)のことを指しますでしょうか。貴市では2年に1回、ユーザ情報更新を行う運用と聞いていますが、新システム切替にあわせて今回のみ更新時期を変更することはないのでしょうか。現行システムと新システムで管理番号(利用者ID)の桁数が異なることが想定されますが、その場合は貴市と協議のうえ、番号付与ルールを検討しデータ変換等行うこととなりますがよろしいでしょうか。</p>	<p>既に予約されている予約データを移行する際、利用者登録情報も必要であると想定しております。</p> <p>ただし、新システム稼働に合わせ、ユーザ登録を更新する予定です。新システムでの管理番号付与ルールは協議の上、決定することを想定しております。</p>
9	<p>(質問)「基本仕様書 18データ移行(1)」</p> <p>移行元の現行システムとは、1システムの認識でよろしいでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
10	<p>(質問)「基本仕様書 18データ移行(4)」</p> <p>既存業者が対応する現行システムからのデータ抽出作業費用は、本提案の初期経費には含まれない認識でよろしいでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
11	<p>(質問)「基本仕様書 18データ移行(4)」</p> <p>現行システムから出力されたデータは、整合性が保たれたデータである前提でよろしいでしょうか。データクレンジング作業は行われている前提の認識でいます。</p>	現行システム事業者と調整可能な範囲で調整するため、最終的なデータクレンジング作業は新システム事業者で行う想定です。
12	<p>(質問)「基本仕様書 18データ移行(4)」</p> <p>現行システムから新システムへのデータ移行時にデータ項目過不足が発生することが想定されます。その際は、貴市と協議のうえ、対応方法を検討することでよろしいでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。
13	<p>(質問)「基本仕様書 19操作説明(研修)(1)」</p> <p>本稼働前の職員様への操作説明は何回程度を想定していますでしょうか。</p>	4回程度を想定しております。
14	<p>(質問)「基本仕様書 19操作説明(研修)(1)」</p> <p>本稼働後の職員様への操作説明は年間何回程度を想定していますでしょうか。</p>	人事異動に合わせて、2回程度を想定しております。
15	<p>(質問)「基本仕様書 19操作説明(研修)(5)」</p> <p>施設利用者向けのシステム操作研修は、システム導入時に開催する認識でよろしいでしょうか。また、何回程度を想定していますでしょうか。</p>	システム導入時に開催する想定です。回数は10回程度を想定しております。
16	<p>(質問)「基本仕様書 19操作説明(研修)」</p> <p>研修で使用する場所、端末等は貴市でご準備いただく想定でよろしいでしょうか。</p>	小牧市側で準備します。
17	<p>(質問)「基本仕様書 20保守管理業務に関する要件(バックアップ)」</p> <p>毎日別途指示する時刻に同期処理を実行するよう設定の「同期処理」とは「バックアップ」の理解でよいでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。

18	(質問)「データセンター要求仕様書 1. データセンター仕様要件 (3) 6)」 サービス提供型の提案であり、セキュリティ対策のため使用データセンタは公開しておりません。施設の視察が必要な場合は別途協議させていただくことでよろしいでしょうか。	問題ありません。
19	(質問)「データセンター要求仕様書 2. データセンター監視運用要件 (5) 1)」 サービス提供型の提案であり、機器構成や監視状況については公開しておりません。サービスの稼働状況の報告でよろしいでしょうか。貴市への報告は年1回でよろしいでしょうか。	問題ありません。
20	(質問)「機能要件書 職員機能 面管理 複数貸出区分」 「同一室場で複数の貸出区分の設定及び貸出ができる 例：1日5コマ (2時間30分コマ4つ+夜間)と1日3コマ (午前、午後、夜間)と1日1コマ (全日)」についてですが、具体的にどのようなことでしょうか。	例示の施設は「パークアリーナ小牧」であり、詳細は関係法令の「小牧市スポーツ公園運動施設の管理に関する条例」にあります。このように1施設につき複数の貸出パターンがある施設があります。
21	(質問)「機能要件書 職員機能 予約許可 許可書発行」 システム導入時に決定する許可証の様式は、システム共通様式でよろしいでしょうか。	問題ありません。
22	(質問)「機能要件書 職員機能 統計 帳票出力 (利用者登録統計)」 抽出条件は別途貴市と協議のうえ、決定することでよろしいでしょうか。	問題ありません。
23	(質問)「機能要件書 職員機能 面管理 施設時間割り登録」 時間割の登録の単位は、施設単位でよろしいでしょうか。	可能であれば室場単位で行いたいですが、施設単位でも可とします。
24	(質問)「機能要件書 利用者機能 予約 複数料金区分の適用」 利用者に一部のみ料金加算がある予約を自己申告させる運用を想定しているのでしょうか。	お見込みのとおりですが、運用方法の詳細については、業者決定後相談して決めたいと考えております。
25	(質問)「機能要件書 利用者機能 抽選 施設グループによる制限」 「施設グループ」「利用者グループ」は具体的にどのようなものでしょうか	施設グループはスポーツ施設、文化施設グループ等の設定を想定しております。利用者グループはスポーツ施設利用者、文化施設利用者等を想定しております。
26	(代替案提案)「機能要件書 利用者機能 予約 仮予約受付」 仮予約、本予約かを受け付けるかの設定は、施設ごとの運用でもよろしいでしょうか。	問題ありません。
27	(代替案提案)「機能要件書 利用者機能 予約 予約取消および備品 (付帯品) 予約数量変更の制限」 予約取り消し可能とする期限は、利用日のm日前の運用でもよろしいでしょうか。	問題ありませんが、運用の詳細は業者決定後相談し、決定したいと考えております。
28	(代替案提案)「機能要件書 利用者機能 その他・インターン機能 施設単位お知らせ機能」 任意の利用者に対してのお知らせは、メール送信する運用でもよろしいでしょうか。	問題ありませんが、運用の詳細は業者決定後相談し、決定したいと考えております。

29	(代替案提案)「機能要件書 職員機能 施設管理 施設管理機能」 各施設の追加・変更・削除については、サービス提供者側で実施する運用(保守作業)でもよろしいでしょうか。	別途費用が掛からないのであれば、問題ありません。
30	(代替案提案)「機能要件書 職員機能 予約 必須備品登録」 室場の料金を必須備品料金込みの料金として設定する運用でよろしいでしょうか。	問題ありません。 ただし、ナイターは時期に応じて必須となる時間帯が違うため注意が必要です。
31	(代替案提案)「機能要件書 職員機能 抽選 自動抽選(施設)」 抽選は施設毎に予め定めた日に抽選ボタンを押下して抽選処理を実行する運用でもよろしいでしょうか。	出来る限り自動での抽選実行することが望ましいと考えるが、運用の詳細は業者決定後相談し、決定したいと考えております。
32	小牧市施設予約管理システム基本仕様書「5 準拠する法令等」 「本施設予約システムで所管する施設に関係する法令」とはどのようなものがありますでしょうか。具体的にご提示をお願いします。	別添関係法令のとおりです。
33	小牧市施設予約管理システム基本仕様書「5 準拠する法令等」 「現行料金・予約コマと新料金・予約コマの設定が必要になる可能性がある」とありますが、各種マスタ情報について変更となる可能性のある項目・対象施設数についてご提示下さい。 ご提示いただけない場合は、技術提案書で提案させていただく範囲内での対応とさせていただきますよろしいでしょうか。	変更となる可能性のある対象施設数は3施設程度を想定しております。項目は料金、コマ割り、管理元等です。
34	小牧市施設予約管理システム基本仕様書「1 4 機能要件 及びシステムに対する考え方(3)」 「施設予約システム機能要件」の必須項目を満たせば実現できる範囲でよいという認識でよろしいでしょうか。 その他必要な要件があれば具体的にご提示下さい。 ご提示いただけない場合は、技術提案書で提案させていただく範囲内での対応とさせていただきますよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。ただし、要望等についてもできる限り対応していただければと考えております。
35	小牧市施設予約管理システム基本仕様書「1 4 機能要件 及びシステムに対する考え方(5)」 「EXCEL・CSVその他データ形式」での出力が必要な情報は、「施設予約システム機能要件」の必須項目に記載のあるものという認識でよろしいでしょうか。 その他必要な情報があれば具体的にご提示下さい。 ご提示いただけない場合は、技術提案書で提案させていただく範囲内での対応とさせていただきますよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
36	小牧市施設予約管理システム基本仕様書「1 4 機能要件 及びシステムに対する考え方(6)」 申請書や許可書のタイトル・条件文の変更といった内容の想定でよろしいでしょうか。 各種一覧表や統計帳票の修正も対象とする場合、どの程度の作業量を見込めばよいかご提示下さい。 ご提示いただけない場合は、技術提案書で提案させていただく範囲内での対応とさせていただきますよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

37	<p>小牧市施設予約管理システム基本仕様書「14機能要件及びシステムに対する考え方(7)」</p> <p>「本稼働前後に変更となる制度等」とは、料金改定を想定すればよろしいでしょうか。</p> <p>その他の変更も想定されている場合は具体的にご提示ください。ご提示いただけない場合は、技術提案書で提案させていただく範囲内での対応とさせていただきますよろしいでしょうか。</p>	<p>変更となる可能性のある対象施設数は3施設程度を想定しております。項目は料金、コマ割り、管理元等です。</p>
38	<p>小牧市施設予約管理システム基本仕様書「18データ移行作業」</p> <p>データ移行の対象となるデータに、令和5年1月1日以前の利用で、未収のデータ(請求書発行による後納)も移行対象外でよろしいでしょうか。</p>	<p>令和5年1月1日以降のデータです。令和5年1月1日以前のデータは移行対象外とします。</p>
39	<p>小牧市施設予約管理システム基本仕様書「19操作説明(研修)(1)」</p> <p>操作研修の実施時期は導入時・本稼働後それぞれどの程度の頻度を想定しておりますでしょうか。</p> <p>施設職員(管理者)向けおよび委託業者(一般職員)向けについて、実施想定回数および1回あたりの参加人数をご提示下さい。</p> <p>ご提示いただけない場合は、技術提案書で提案させていただく範囲内での対応とさせていただきますよろしいでしょうか。</p>	<p>施設職員(管理者)向けおよび委託業者(一般職員)向けについて、導入時4回程度、1回30人程度を想定しております。</p> <p>本稼働後は、年2回程度を想定しております。</p> <p>ただし、回数及び対象人数は契約後協議の上決定したいと考えております。</p>
40	<p>小牧市施設予約管理システム基本仕様書「19操作説明(研修)(4)」</p> <p>「新規配属及び指定管理者の変更等により研修が必要な場合」は、上記項目でご回答いただく想定回数の内数との認識でよろしいでしょうか。</p> <p>内数では無い場合、こちらの要件で想定される研修回数および1回あたりの参加人数をご提示下さい。</p> <p>ご提示いただけない場合は、技術提案書で提案させていただく範囲内での対応とさせていただきますよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
41	<p>小牧市施設予約管理システム基本仕様書「19操作説明(研修)(5)」</p> <p>「施設利用者」とは利用者機能を利用する市民(住民)という認識でよろしいでしょうか。実施想定回数および1回あたりの参加人数をご提示下さい。</p> <p>ご提示いただけない場合は、技術提案書で提案させていただく範囲内での対応とさせていただきますよろしいでしょうか。</p>	<p>10回程度を想定しております。</p> <p>詳細は契約後協議の上決定したいと考えております。</p>
42	<p>小牧市施設予約管理システム基本仕様書「20保守管理業務に関する要件(1)」</p> <p>システム保守時間について「9:00~17:00(年末年始除く)」とありますが、ヘルプデスク(職員様からの問い合わせ窓口)は土日祝日の開設も必要でしょうか。あるいは、障害発生時に限定した緊急連絡体制での対応でよろしいでしょうか。</p>	<p>土日祝日は障害発生時に限定した緊急連絡対応でも可とします。ただし、稼働後一定期間は操作への問い合わせにも対応できるようにしてください。</p>
43	<p>小牧市施設予約管理システム基本仕様書「20保守管理業務に関する要件(1)」</p> <p>操作マニュアル(利用者用)はオンラインヘルプ形式でよろしいでしょうか。</p>	<p>問題ありません。</p>

44	<p>小牧市施設予約管理システム基本仕様書「20 保守管理業務に関する要件(2)」</p> <p>「毎日別途指示する時刻に同期処理を実行するよう設定を行うこと。」とありますが、時刻については技術提案書で提案させていただき時刻とさせていただいてよろしいでしょうか。</p>	問題ありません。
45	<p>小牧市施設予約管理システム基本仕様書「22 次期システム移行(1)」</p> <p>次期システムへのデータ提供は何回程度を見込めばよろしいでしょうか。</p>	3回程度を想定しておりますが、次期システム移行時に別途協議の上決定します。
46	<p>小牧市施設予約管理システム基本仕様書「22 次期システム移行(2)」</p> <p>「次期システムが他ベンダーとなった場合、システム移行に関する打ち合わせ、会議、照会業務等に協力すること。」とありますが、具体的な打ち合わせ想定回数や想定作業内容・範囲についてご提示ください。ご提示いただけない場合は、技術提案書で提案させていただき範囲内での対応とさせていただいてよろしいでしょうか。</p>	具体的な回数等は現段階では想定できないため、別途協議の上決定します。
47	<p>小牧市施設予約管理システム基本仕様書「23 追加費用について(1)」</p> <p>「要望する仕様を細部に渡って全て記載できている状態ではないことを十分に認識し、仕様の協議の際に変更(帳票の追加、変更など)が生じることを考慮し、甲乙協議の元、対応を検討する。」とありますが、「施設予約システム機能要件」に記載の無い要件については本調達の委託範囲に含まず、期間や費用含めて協議させていただき認識でよろしいでしょうか。</p> <p>本調達の作業範囲・費用に含む場合は、どの程度の修正規模を見込めばよいかご提示下さい。</p>	軽微な作業については甲乙協議の上、本業務の中で適正に実施することとし、システムの根幹にかかわる変更等は本調達に含めないこととします。
48	<p>小牧市施設予約管理システム基本仕様書「23 追加費用について(2)」</p> <p>「システムの導入業務期間中の条例改正等により システム対応が必要となる改正については、一切の費用を導入費用額の範囲内とすること。」については、現行システムで施設・室場および料金改定の設定変更が実施された前提で、それをそのまま新システムへ移行すればよいという認識でよろしいでしょうか。</p> <p>機能の改修や新システムデータ整備時の個別対応が必要となる変更も想定される場合は、どの程度の規模を見込めばよいかご提示下さい。</p> <p>ご提示いただけない場合は、技術提案書で提案させていただき範囲内での対応とさせていただいてよろしいでしょうか。</p>	軽微な作業については甲乙協議の上、本業務の中で適正に実施することとし、システムの根幹にかかわる変更等は本調達に含めないこととします。ただし、変更となる可能性のある対象施設数は3施設程度を想定しております。項目は料金、コマ割り、管理元等です。
49	<p>小牧市施設予約管理システム基本仕様書「24 その他(3)」</p> <p>「入金機を合わせて導入するよう必要な費用を提案内容に含めること。」とありますが、こちら一時費用ではなくライニングコスト(リース料)として提示してもよろしいでしょうか。</p>	問題ありません。

50	<p>小牧市施設予約管理システム基本仕様書「2.4 その他(4)」</p> <p>「この仕様書に記載されていない事項であっても、必要と認められる軽微な作業については、甲と協議の上、適正に実施すること。」とありますが、施設予約システム機能要件」に記載の無い要件については本調達の委託範囲に含まず、期間や費用含めて協議させていただき認識でよろしいでしょうか。</p> <p>本調達の作業範囲・費用に含む場合は、どの程度の修正規模を見込めばよいかご提示下さい。</p> <p>ご提示いただけない場合は、技術提案書で提案させていただき範囲内での対応とさせていただいてよろしいでしょうか。</p>	<p>軽微な作業については甲乙協議の上、本業務の中で適正に実施することとし、システムの根幹にかかわる変更等は本調達に含めないこととします。</p>
51	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_職員管理_権限期間設定」</p> <p>【記載内容】 適用開始日等の設定により、事前に登録しておくことができる。</p> <p>【代替提案】 職員情報を事前に登録して、利用できない状態にしておくことが可能です。</p> <p>利用開始日に利用可能にすることで代替できます。</p>	<p>代替提案として認めます。</p>
52	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_利用団体管理_団体区分管理」</p> <p>【記載内容】 団体毎に「青少年団体」「女性団体」等の団体区分を設定できること。</p> <p>【質問】 団体ごとの区分はどういったことに利用を想定しているのでしょうか。</p>	<p>統計情報に使用しております。</p>
53	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_利用団体管理_目的管理」</p> <p>【記載内容】 利用者毎に利用目的を設定できること</p> <p>【代替提案】 利用者グループ単位で利用目的を設定できます。</p> <p>利用者グループに利用者を紐づけすることで代替可能です。</p>	<p>代替提案として認めます。</p>
54	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_利用団体管理_利用者からの事前登録」</p> <p>【質問】 どのような入力項目が制限できることを想定しているのでしょうか。</p>	<p>例えば市内・市外等の職員側で確認が必要なものを想定しております。</p>
55	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_利用団体管理_代行パスワード変更」</p> <p>【記載内容】 パスワードの初期化ができる。</p> <p>【代替提案】 初期に設定した値に戻すのではなく、新たなパスワードを払い出すことができます。</p>	<p>代替提案として認めます。</p>

56	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_利用団体管理_予約可否設定」</p> <p>【記載内容】 利用者区分により、予約可能な施設を設定できること。</p> <p>【代替提案】 利用者区分ではなく、利用者ごとに利用可能な施設を設定することで代替運用が可能です。</p>	代替提案として認めます。
57	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_利用団体管理_利用停止／登録抹消管理」</p> <p>【記載内容】 上記の施設を、施設グループ単位で「利用停止」や「利用者登録の廃止」の設定ができる（利用者データは一定期間保持可能とする）。また、この際に併せて事由の設定もできる。</p> <p>【代替提案】 利用者の施設利用可否は利用者ごとに設定するため、解除も利用者ごとに行います。この際、解除する事由を設定することが可能です。施設の利用停止については、施設単位で休館・休コマを設定することが可能です。休コマに関しては、事由を設定することが可能です。上記で満たさない場合、要件を具体的に例を入れてご教示ください。</p>	代替提案として認めます。
58	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_施設管理_開館・閉館の時間設定」</p> <p>【記載内容】 施設の利用可能時間を設定できること。</p> <p>【質問】 開始コマの開始時間から終了コマの終了時間が利用可能時間になると思いますが、他の項目ということでしょうか。 その場合、どのようなことに利用する項目になるのでしょうか。</p>	左記認識で問題ありません。
59	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_施設管理_設定変更情報の事前登録」</p> <p>【記載内容】 運用時間帯や開館・閉館時間帯の設定変更情報が事前（時限設定）に登録できること。</p> <p>【質問】 予約コマの開始、終了時間帯がある時点（年度初めなど）から変わる場合に、あらかじめ登録できる、という理解で良いでしょうか。</p>	お見込みのとおりです。

60	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_施設管理_還付情報の出力」</p> <p>【記載内容】 任意の期間でキャンセルした予約について、還付情報を出力できること。任意の期間は指定できること。</p> <p>その還付情報を基に還付処理をするため、PDF及びCSVファイルで出力できること。</p> <p>【代替提案】 システム上で還付処理をした情報については、利用日を指定してPDF・CSVが出力できます。</p>	<p>利用日一日単位ではなく、任意の期間または1か月単位での出力をすること。</p>
61	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_施設管理_宿泊施設の利用制限」</p> <p>【記載内容】 勤労センターで研修施設と宿泊施設が共有している室場があり、その室場を宿泊利用した場合、翌日午前中までセットで予約されること。</p> <p>【代替提案】 自動では制御できないので、手動にて利用当日のコマと翌日のコマを予約することで代替可能です。</p>	<p>「機能要件書_利用者機能一覧_予約_室場・面による申込制限」の公開レベル「案内・照会のみ」を設定できることが条件として、代替提案として認めます。</p>
62	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_施設管理（許可）_申請書等管理」</p> <p>【記載内容】 任意の様式で許可書等を登録、発行できること。（許可書等の様式はシステム構築時に協議とし、運用中の変更は軽微なものとする）</p> <p>【代替提案】 様式としては、標準帳票をご利用いただき、タイトル、申請先名称の項目を可変とさせていただくことを代替提案させていただきます。</p>	<p>代替提案として認めます。</p>
63	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_抽選_抽選期間設定（施設）」</p> <p>【記載内容】 施設毎に抽選申込受付開始日、抽選申込受付締切日、抽選日、抽選結果公開開始日、抽選結果公開終了日を設定できる。</p> <p>【代替提案】 抽選対象の室場は、施設内の室場から任意に選択できるため、施設単位の抽選はありません。全ての室場を選択することで施設単位の抽選の代替となります。抽選を行った後、即時結果が公開され、結果は当落選者にメール通知されます。抽選で予約されなかったコマは随時の予約に切り替わります。</p>	<p>代替提案として認めます。</p>
64	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_抽選_抽選期間設定（室場）」</p> <p>【記載内容】 施設毎に抽選申込受付開始日、抽選申込受付締切日、抽選日、抽選結果公開開始日、抽選結果公開終了日を設定できる。</p> <p>【代替提案】 抽選を行った後、即時結果が公開され、結果は当落選者にメール通知されます。抽選で予約されなかったコマは随時の予約に切り替わります。</p>	<p>代替提案として認めます。</p>

65	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_抽選_掲示用当選者一覧のプレビュー・印刷」</p> <p>【記載内容】 抽選結果の出力ができ、利用者（ログイン）IDのみ、または利用者登録番号のみの表示ができる。</p> <p>【代替提案】 抽選申請一覧（抽選結果の一覧）をCSV形式でダウンロードし、必要項目以外削除することで代替できます。</p>	代替提案として認めます。
66	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_予約_一括取消」</p> <p>【記載内容】 スポーツ施設の雨天取消を想定し、該当日の予約を全て一括で取消が行えること。取消を行うコマは収納済みの予約情報を含めても処理し、収納済みのものは還付処理できること。</p> <p>【代替提案】 未収納であれば、日付を指定して一括取消が可能です。申請ごとに予約を取消、もしくは一部取り消しを行っていただくことで代替できます。収納済みの予約に関しても取消処理の中で還付処理が可能です。</p>	代替提案として認めます。
67	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_予約_当日利用受付状況一覧表示・印刷」</p> <p>【記載内容】 利用日当日の予約状況や受付状況を、画面で一覧表示できる。この一覧上で、使用料が支払済みかも見ることができ、印刷できる。</p> <p>【代替提案】 利用日当日の予約状況や受付状況は、予約照会で見ることが確認でき、この一覧上で、使用料が支払済みかも見ることが可能です。印刷については、別途帳票を出力して印刷が可能です。</p>	代替提案として認めます。
68	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_予約許可_許可書発行」</p> <p>【記載内容】 任意の様式で施設使用に係る許可書の発行が可能であること。※様式はシステム導入時に決定する。</p> <p>【代替提案】 様式としては、標準帳票をご利用いただき、タイトル、申請先名称の項目を可変とさせていただくことを代替提案させていただきます。</p>	代替提案として認めます。
69	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_予約許可_許可変更・訂正」</p> <p>【記載内容】 予約情報を変更・訂正でき、許可書が発行できること。</p> <p>【代替提案】 変更・訂正の区分なく、予約情報の変更を行っていただくことで代替可能です。</p>	代替提案として認めます。

70	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_予約許可_訂正時の許可書」</p> <p>【記載内容】 訂正時は、変更許可書ではなく、新規予約時と同様な許可書が出力できること。</p> <p>【代替提案】 予約を取消、再度予約しなおすことで新規と同じ様式の許可書が出力できます。</p>	代替提案として認めます。
71	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_予約許可_発行書類の発行者名、発行日付の設定」</p> <p>【記載内容】 また、発行日付を出力日、予約日、任意の日付、空欄などにできる。</p> <p>【質問】 直下（210行目）の項目の文言と重複しています。この部分は「必須」ではなく、「便利」に該当する文言と理解してよろしいでしょうか。</p>	210行目部分は「便利」としてください。
72	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_支払管理_請求書・領収書宛名」</p> <p>【記載内容】 請求書・領収書の発行時に宛名の変更ができること。</p> <p>【代替提案】 予約時、利用者様の情報を引用して予約情報が作られますが、宛名を変更する場合、予約情報の変更で予約者情報の名前を宛名にしたい名称に変更することで代替が可能です。</p>	代替提案として認めます。
73	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_統計_帳票出力（利用者登録統計）」</p> <p>【記載内容】 システムに登録した「利用者(団体)登録」の集計数をCSV等で出力できること。この際の抽出条件として、登録(申請)日、利用日、男女別、減免種別、年齢別を指定することができること。</p> <p>【代替提案】 複数の帳票で確認することで代替します。登録月、減免種別の条件で抽出可能です。 登録月で抽出する場合（日ごとに表示されます）、自治体別利用者登録数一覧を使用します。減免種別で抽出する場合、利用者一覧表を使用します。</p>	代替提案として認めます。

74	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_統計_日計徴収簿」</p> <p>【記載内容】</p> <p>1日ごと、施設ごと、利用統計・還付の一覧がCSVファイルなどで出力でき、毎日のレジの金額と一致確認をすることができること。以下の出力項目があること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・予約申請番号 ・利用者ID ・申請者名 ・対象 ・金額 <p>【代替提案】</p> <p>複数の帳票で確認することで代替します。</p> <p>利用統計は収納済一覧表を使用します。</p> <p>還付は還付済一覧表にて使用します。</p>	代替提案として認めます。
75	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「職員機能一覧_統計_日計表」</p> <p>【記載内容】</p> <p>日ごとの利用人数・件数、減免額、徴収額、還付額がCSVファイルなどで出力できること。以下の出力項目があること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日ごとの利用人数 ・減免額、還付額 ・施設使用料 ・付帯設備 ・申請件数 <p>【代替提案】</p> <p>複数の帳票での確認することで代替します。</p> <p>日ごとの利用人数は、日別利用件数・人数統計出力で確認します。</p> <p>減免額は、加算減免対象者一覧で確認します。</p> <p>還付額、施設使用料、付帯設備、申請件数は、現金集計表で確認します。</p>	代替提案として認めます。
76	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「利用者機能一覧_抽選_申込時間数による申込制限（抽選）」</p> <p>【記載内容】</p> <p>利用者毎に抽選は日単位、月単位、年単位のいずれかで申請数またはコマ数を制限できること。</p> <p>【代替提案】</p> <p>利用者に利用者グループを紐づけ、利用者グループと施設グループが紐づけできます。</p> <p>施設グループに対し、日単位、月単位、年単位のいずれかで申請数またはコマ数を制限することが可能です。</p>	代替提案として認めます。

77	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「利用者機能一覧_抽選_抽選結果の施設利用者への通知」</p> <p>【記載内容】 抽選結果を自動的にマイページにメッセージ表示ができる。</p> <p>【代替提案】 抽選結果はメールにて通知されます。また、ログイン後、予約確認から抽選結果を確認することが可能です。</p>	代替提案として認めます。
78	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「利用者機能一覧_予約_利用意思確認」</p> <p>【記載内容】 料金未納の場合、施設毎に設定された利用意思確認期間に、施設からの利用意思確認が表示されること</p> <p>【代替提案】 使用料金未払の場合にn日前に督促メールを送付する機能にて代替可能です。</p>	代替提案として認めます。
79	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「利用者機能一覧_予約_利用意思確認」</p> <p>【記載内容】 利用意思確認依頼に対して、「利用する」「利用しない」等の回答ができること</p> <p>【代替提案】 督促メールを送付後、納入することを以て利用意思ありとします。期日までに納入が無い場合、利用意思なしとして予約を削除することが可能です。</p>	代替提案として認められませんが、職員機能の「利用意思確認」と同じとし「要望」といたします。
80	<p>小牧市施設予約システム構築業務及び運用保守業務機能要件書「利用者機能一覧_その他・インターン機能_デジタルサイネージ機能」</p> <p>【記載内容】 システムとリアルタイムで連動したデジタルサイネージ機能を有すること。</p> <p>【代替提案】 必要なデータを施設予約システムからCSVでデータを出力し、サイネージに送ることで代替可能です。</p>	代替提案として認めます。
81	<p>【質問】実施要領 7.技術提案書等の提出 (4) 提出部数 技術提案書本文に、社名またはロゴなどを掲載することは問題ないでしょうか。</p>	問題ありません。
82	<p>【質問】実施要領 7.技術提案書等の提出 (4) 提出部数 提出する電子データは、電子メールという認識でよろしいでしょうか。もしくは、CD等で保存して提出する場合は部数のご教授願います。</p>	電子データについては、提出方法はといてません。

83	<p>【質問】実施要領 8.技術提案書の作成要領 経済性 (2)「令和5年1月から令和9年12月までにおける費用」と記載されていますが、「2.業務の概要(4)契約期間」に「契約締結日から令和5年1月31日(火)まで」となっています。「令和5年2月から令和10年1月までにおける費用」という理解でよろしいでしょうか。</p>	<p>本稼働は1月からのため、費用も令和5年1月から令和9年12月までとしてください。 構築期間を1月31日としている理由は、本稼働後も市民からの問い合わせ等で、軽微な設定変更等が発生する可能性があり、本業務の中で対応いただく想定のためです。</p>
84	<p>【質問】実施要領 8.技術提案書の作成要領 経済性 (2)②「①以外で貴社のシステムを利用するに際して、本市が負担すべき費用が発生する場合の金額」と記載されていますが、キャッシュレス決済に係る決済代行業者の手数料を含む必要がありますか。</p>	<p>決済代行事業者の手数料は本市で負担します。</p>
85	<p>【質問】実施要領 9.業者選定 【審査の視点】 見積書及び見積り内訳書は、技術提案書内に記載し、30ページ内に収めるという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
86	<p>【質問】基本仕様書 全般 仕様書全般において、稼働開始が令和5年1月という前提での記載となっていますが、実施要領では「2.業務の概要(4)契約期間」に「契約締結日から令和5年1月31日(火)まで」となっています。本稼働は2月の理解でよろしいでしょうか。その場合、仕様書全体の期間の読み替えると、「8 業務期間 (2)」に記載されている「初年度の契約は、令和5年1月から3月とする」についても2月から3月の読み替えとなりますでしょうか。</p>	<p>本稼働は1月からのため、初年度の契約も令和5年1月から3月のままとします。 構築期間を1月31日としている理由は、本稼働後も市民からの問い合わせ等で、軽微な設定変更等が発生する可能性があり、本業務の中で対応いただく想定のためです。</p>
87	<p>【質問】基本仕様書 9 キャッシュレス決済機能 「参考として決済代行業者の手数料を提示すること」について、決済代行に係る手数料は、取引件数によって変動します。本業務提案内では件数等を仮定したうえでの参考費用の提示でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
88	<p>【質問】基本仕様書 18 データ移行作業(3) コンバート形式での作業は、実施業務において数回行われてきた経験があるため、本業務でも数回のやりとりが想定されます。複数回のデータコンバートを依頼した場合、現行業者に対する追加費用は必要ありませんでしょうか。</p>	<p>データコンバートは3回を想定しておりますが、それ以上が必要な場合、別途協議します。</p>
89	<p>【質問】機能要件書 職員機能 統計(238行～) 「CSV等で出力できること」と記載されている項目に関して、データをレコード形式で出力するのではなく、帳票として集計結果を出力することができればよろしいでしょうか。</p>	<p>問題ありません。</p>
90	<p>【質問】機能要件書 職員機能 統計 帳票出力(利用者登録統計)(238行) 年齢の算出方法ですが、生年月日から判断するという認識でよろしいでしょうか。生年月日の登録がない場合はどのように判定されるべきでしょうか。また、団体の場合は代表者や連絡者等複数の情報がありますが、どの情報を参照するのでしょうか。</p>	<p>ご認識のとおりです。詳細は契約後システムの仕様に合わせて協議いたします。</p>
91	<p>【質問】機能要件書 職員機能 統計 日計徴収簿(246行) 「利用統計・還付」とは具体的にどのような情報でしょうか。また、出力項目「対象」とは具体的にどのような項目でしょうか。</p>	<p>部屋の利用件数や利用料金等を想定しております。また、還付に関する利用件数や料金を想定しております。</p>

92	<p>【質問】機能要件書 職員機能 統計 日計表 (248行)</p> <p>施設ごとの出力でよろしいでしょうか。また、「付属設備」は備品使用料と読み替えてよろしいでしょうか。付属設備が複数予約されていた場合は、個別・合計どちらで表示されるのでしょうか。</p>	<p>施設毎の出力で問題ありません。</p> <p>付属設備は備品使用料と読み替えて問題ありません。</p> <p>付属設備が複数予約されていた場合は、システムの仕様に合わせた表示で問題ありません。</p>
93	<p>【質問】機能要件書 職員機能 統計 利用状況 (252行)</p> <p>「貸出区分」とはどのような内容でしょうか。また、出力項目にある「パターン毎」とは、貸出区分毎ということでしょうか。</p> <p>回転率とは具体的にどのような情報でしょうか。</p>	<p>貸出区分は半日単位や時間単位を想定しており、パターン毎は、貸出区分毎の認識で問題ありません。</p> <p>回転率は、全体の内何%使用されているかの情報となります。</p>
94	<p>【代替案提案】職員機能 面管理 予約時の面指定(114行)</p> <p>「複数面ある室場に対して、面数のみで予約受付可能であること。」</p> <p>⇒具体的な面を意味しない名称（北面、南面等ではなく面1、面2など）で各面を登録し、複数選択することで例えば「3面予約」といった受け付けが可能で、利用時点で施設職員が利用する面を割り振る運用をしていただくことを提案します。</p>	<p>代替提案として認めます。</p>
95	<p>【代替案提案】職員機能 予約 予約者の検索(188行)</p> <p>「利用者名、電話番号、利用者IDなどによる複合検索を行えること。」</p> <p>⇒複合ではありませんが、利用者名などは部分一致検索が可能となり、電話番号・利用者IDは複合検索には向かない項目のため、完全一致による検索で対応しています。これらにより利用者の検索は問題なく対応できると考えています。</p>	<p>代替提案として認めます。</p>
96	<p>【代替案提案】職員機能 予約 利用者別予約・抽選状況検索(189行)</p> <p>「予約処理中に利用者検索ができること。利用者名、電話番号、利用者IDなどによる複合検索を行えること。」</p> <p>⇒複合ではありませんが、利用者名などは部分一致検索が可能となり、電話番号・利用者IDは複合検索には向かない項目のため、完全一致による検索で対応しています。これらにより利用者の検索は問題なく対応できると考えています。</p>	<p>代替提案として認めます。</p>
97	<p>【代替案提案】利用者機能 予約 利用意思確認(65行)</p> <p>「料金未納の場合、施設毎に設定された利用意思確認期間に、施設からの利用意思確認が表示されること。」</p> <p>⇒メール・メッセージで料金未納を警告可能です。利用の意思の確認は「料金の支払い」にて確認と考え運用いただくことを提案します。</p>	<p>代替提案として認められません。職員機能の「利用意思確認」と同じとし「要望」といたします。</p>
98	<p>【代替案提案】利用者機能 予約 利用意思確認(66行)</p> <p>「利用意思確認依頼に対して、「利用する」「利用しない」等の回答ができること」</p> <p>⇒支払い期限の設定により、未納者に対しメール・メッセージで納入依頼が行われ、これをもって利用意思確認依頼と考えます。その間に料金の支払いの有無にて利用の意思の確認と考え運用いただくことを提案します。</p>	<p>代替提案として認められません。職員機能の「利用意思確認」と同じとし「要望」といたします。</p>

99	<p>各種プレビュー・印刷機能について</p> <p>予約情報一覧や利用者情報一覧など、画面上で検索のうえ情報を一覧表示することができますが、出力するCSVデータの印刷プレビューのようなものではありません。（CSVデータをエクセルで開き、プレビューすることは可能）画面上での一覧表示が代替となると考えておりますがいかがでしょうか。</p>	<p>代替提案として認めます。</p>
100	<p>機能要件書職員機能分類：施設管理項目：利用不可設定について、「利用不可の区分、時間の設定ができること」とありますが、弊社システムでは、利用者からのネット予約を不可にする設定として、利用不可、設備保守、一般開放、窓口受付があり、細かく時間を指定して設定が可能ですが、要件を満たしているでしょうか。</p> <p>満たしていない場合、「利用不可の区分」が具体的にどのようなものが必要か、ご教示ください。</p>	<p>要件を満たしております。</p>
101	<p>機能要件書職員機能分類：施設管理項目：宿泊施設の利用制限について、</p> <p>「勤労センターで研修施設と宿泊施設が共有している室場があり、その室場を宿泊利用した場合、翌日午前中までセットで予約されること」とありますが、宿泊利用で利用する場合、当日とあわせて翌日午前中も同時に選択して予約することで代替とできないでしょうか。</p> <p>難しい場合、具体的にどのような機能・操作であれば要件を満たすのか、ご教示ください。</p>	<p>「機能要件書_利用者機能一覧_予約_室場・面による申込制限」の公開レベル「案内・照会のみ」を設定できることが条件として、代替提案として認めます。</p>
102	<p>機能要件書職員機能分類：施設管理項目：調整額の人力について、「施設または備品の使用料について、何らかの事由により調整を行う必要があった場合に、調整額を人力できる」とありますが、弊社システムでは調整額という項目は無いものの、施設や備品の使用料は手人力が可能であるほか、減免額や割増額での調整、または調整額という備品を用意し、全体の金額調整することは可能であるため、代替になると考えておりますがいかがでしょうか。</p>	<p>代替提案として認めます。</p>
103	<p>機能要件書職員機能分類：施設管理（還付）項目：還付条件設定について、「施設毎に変更・キャンセル等の還付条件を任意に設定できること」とありますが、還付条件とは具体的にどのようなものかご教示ください。</p>	<p>何日前までにキャンセルした場合は、全額還付等の設定を想定しております。</p>
104	<p>機能要件書職員機能分類：施設管理（許可）項目：申請書等管理について、「許可書等の様式はシステム構築時の協議とし、運用中の変更は軽微なものとする」とありますが、貴市の現行帳票にカスタマイズすることが前提でしょうか。システムの標準帳票に合わせる、またはベースにして検討していただくことは可能か、ご教示ください。</p>	<p>原則、システムの標準様式に合わせる想定ですが、システムに合わせられない項目あった場合は調整する可能性がございます。</p>

105	機能要件書職員機能分類：抽選項目：自動抽選（施設）について、「抽選は、施設毎に予め定めた日時に自動的に処理を行うことができる」とありますが、弊社システムでは施設毎に抽選日を設定することはできないものの、抽選処理の具体的な時間についてはシステム全体での統一の時間（標準では深夜0～3時頃）としており、翌朝に当選通知を行う仕組みとしております。施設毎に抽選処理時間まで設定する機能も必須でしょうか。	抽選処理時間の調整は不要です。
106	機能要件書職員機能分類：抽選項目：抽選申込者一覧のプレビュー・印刷について、「システム上の「抽選申込者」の一覧を出力できる」とありますが、弊社システムでは抽選申込者として出力する機能は無いものの、「抽選一覧」の中に申込者の情報があり、画面上から確認、またはCSVデータで出力して申込者を確認することは可能であるため、代替になると考えておりますがいかがでしょうか。	代替提案として認めます。
107	機能要件書職員機能分類：抽選項目：掲示用当選者一覧のプレビュー・印刷について、「抽選結果の出力ができ、利用者（ログイン）IDのみ、または利用者登録番号のみの表示ができる」とありますが、「抽選一覧」を当選データだけを絞り込んでCSVに出力することができるため、他項目もあわせて表示されているものの、CSVを加工しただけであれば利用者登録番号のみとすることができるため、代替になると考えておりますがいかがでしょうか。	代替提案として認めます。
108	機能要件書職員機能分類：予約項目：複数料金区分の適用について、「複数の予約枠を予約する際、うち一部のみ料金加算がある場合等、一度の操作で複数の料金区分の予約を完了できること」とありますが、複数の予約を一括で行う際に、人場料徴収の有無や営利／非営利などによって料金体系が複数あるものを予約ごとに選択・変更できれば、要件を満たしていると考えてよろしいでしょうか。 満たしていない場合、具体例をご教示ください。	要件を満たしております。
109	機能要件書職員機能分類：予約項目：利用意思確認について、「利用日よりn日前までに未納の場合は、その予約に対して利用意思があるか利用者に確認できる仕組みがあること」とありますが、弊社システムでは、収納期限n日前にメールを送信し収納期限が迫っていることを知らせる仕組みと、未納のまま収納期限を過ぎた場合は自動取消とする機能があります。これらの機能を組み合わせることで、代替になると考えておりますがいかがでしょうか。	当市では当日払いを可とする運用を想定しているため、収納期限n日前にメールを送信する機能で、施設からの連絡は可能ですが、料金支払いを持って利用者の意思表示とすることは不可となります。
110	機能要件書職員機能分類：予約項目：他の予約への振替について、「別の予約に振り替えたりできる」とありますが、具体的や解決したい課題をご教示ください。	利用者や職員側の操作として、予約を変更する場合、新たに予約するより日付を変更する作業の方が手間が少なく効率的だという考え方はあります。
111	機能要件書職員機能分類：予約許可項目：発行書類の発行者名、発行日付の設定について、「また、発行日付を出力日、予約日、任意の日付、空欄などにできる」とありますが、「必須」と「便利」のどちらになるかご教示ください（必須にも便利にも記載があるため）。 また、この機能は、出力時に都度選択できる必要があるものでしょうか。（例えば、常に空欄になる、などを施設毎に決めることができればよいでしょうか）	「便利」としてください。 出力時に都度選択できることが望ましいです。

112	機能要件書職員機能分類：その他項目：実績管理について、「室場以外の実績を管理できること（例：回数券等）」について、具体的にどのようなことを目的にどのような情報を管理したいのか、ご教示ください。	現行システムで、回数券等の発行枚数及び金額を実績管理して管理しております。エクセル管理より、データが書き換えられたり削除されるリスクが少ないことから機能として求めております。
113	機能要件書利用者機能分類：予約項目：施設グループによる制限について、「予約のみ受け付ける施設が設定できること」とありますが、予約のみ受け付ける施設＝抽選を行わない施設、ということでしょうか。	ご認識のとおりです。
114	基本仕様書 20 保守管理業務に関する要件 n) 全般事項について、「システム保守時間 9：00～17：00（年末年始除く）」とありますが、弊社では自治体職員様、施設管理者様向けのヘルプデスクとして、電話での受付窓口を設けておりますが、土日祝の対応も必須でしょうか。	土日も施設は稼働しているため、問い合わせに対応できるようにしたいと考えております。対応方法・内容等は協議の上決定したいと考えております。
115	ハードウェアの費用は今回含まれますか？ 基本的にブラウザ操作になるため、既存のPCでご利用いただけます。 また、現地決済用のKISOKも別途という認識で問題ないでしょうか？	ハードウェア費用は含まれません。 KIOSK端末も別途費用という認識です。
116	キャッシュレスはweb上ではクレジットのみを予定しておりますが、他の決済も必要でしょうか？電子マネー各種、QR決済各種、ID等。	他の決済方法も可能であれば提案願います。
117	デジタルサイネージ表示用のハードウェア費用は今回含まれますか？	ハードウェア費用は含まれません。
118	保守について、休日対応は必要でしょうか？また、何時まで必要などございますか？	休日も含めシステム保守時間 9：00～17：00（年末年始除く）とします。 保守体制はご提案事項とします。
119	抽選のロジックについて小牧市様は何か想定しているものはあるのでしょうか？	抽選申込者に公平に当選するロジックをご提案ください。
120	利用目的による抽選参加制限・抽選申込の際は登録されている利用目的が、室場に設定されている利用目的と一致する場合のみ、抽選申込を可能と設定できること。→対応する予定はありません。	承知しました。
121	予約時の面指定・複数面ある室場に対して、面数のみで予約受付可能であること。→対応致しません。	承知しました。
122	利用人数の制限・あらかじめ設定された利用人数の上限の範囲を超えた申請をした場合は警告を表示することができる。→web予約画面は制限するが管理者側の制限は行わない。	承知しました。
123	一括取消・スポーツ施設の雨天取消を想定し、該当日の予約を全て一括で取消が行えること。 取消を行うコマは収納済みの予約情報を含めても処理し、収納済みのものは還付処理できること。→対応致しません	承知しました。
124	使用料受付・使用料の収納についての登録ができること。 登録できる種類（前払い、当日払い等）は備考欄に記載すること。→具体的にはどのような仕様ですか？登録できる種類は？	窓口払い、当日払い、オンライン等を想定しておりますが、システムで対応可能なものを選択することとします。
125	団体登録情報の登録・団体登録時、名簿を管理できること→利用者側における名簿管理とは、どのような仕様でしょうか？	団体登録時、団体情報をアップロードでき、マイページ等で表示できることを想定しております。

126	<p>利用者に設定した利用目的による制限・抽選申込時、利用者登録時に設定した利用目的に合致しない申込ができない。</p> <p>(職員側では警告メッセージが表示できるが、制限を超えての処理もできる。) →利用者に利用目的は登録できません。選択のみです。</p>	要件を満たしております。
127	<p>利用目的による抽選参加制限・抽選申込の際は登録されている利用目的が、室場に設定されている利用目的と一致する場合のみ、抽選申込ができること。→利用者に利用目的は登録できません。</p>	システム上登録された利用目的のみ選択できるのであれば、要件を満たしております。
128	<p>備品(付帯品)予約登録・変更・取消(貸出可能数管理)・施設の予約に引続いて、備品の予約ができる。この際、備品の在庫数量を踏まえた予約登録ができる。</p> <p>また、後からでも備品(付帯品)の予約ができ、予約の取消や予約数量の変更もできる。→後で取消や変更はできません。申請書もなく勝手な事は出来ません。</p>	申請のもと取消・変更ができるのであれば、要件を満たしております。
129	<p>警告表示・同一時間帯に他の利用希望者が仮押さえ済みである施設に重複して申込みできないこと。→利用者の仮押さえとは?具体的にどのような仕様でしょうか?</p>	利用者が申請し、施設職員側で承認前の状態を想定しております。
130	<p>利用意思確認・料金未納の場合、施設毎に設定された利用意思確認期間に、施設からの利用意思確認が表示されること→利用意思を確認してから、請求となるため、未納かどうかの判断はありません。</p>	請求後、未納状況を管理する想定をしております。