|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決  裁 | 課長 | 課長補佐 | 係長 | 主査 | 係 |
|  |  |  |  |  |

備　 品 　借　 用　 願

　年　 月　　日

（あて先）

小 牧 市 教 育 委 員 会

　　　　　　　　　　　　　　　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　団体名又は会社名

　　　　　　　　　　　　　　　申請者名

　　　　　　　　　　　　　　　TEL

下記のとおり備品の借用をお願いします。

記

１　　品名および数量

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品　　　名 | 数　　量 | 品　　　名 | 数　　量 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

２　　借用期間

　　　　　　年　　月　　日（ 　）　午前・午後　　　　時から

　　　　　　年　　月　　日（　 ）　午前・午後　　　　時まで

３　　使用場所

４　　借用目的

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 返　納　年　月　日 | 返　納　者　氏　名 | 受領印 |
|  |  |  |

＊備品の貸出に関する注意事項＊

◎備品の貸出は無料です。（ここで言う「備品」とは、文化・スポーツ課備品貸出表に記載のある備品のことを指します。）

◎備品の使用は、小牧市内に限ります。

◎営利目的で使用される場合は貸出できません。

◎備品を借用したい場合は、利用する月の2ヶ月前の初日から、貸出日の10日前まで（先着順）に、備品借用願を文化・スポーツ課に提出してください。

◎備品の貸出期間は、貸出日及び返却日を含めて、1回あたり1週間までを限度とします。

◎申請内容に変更が生じた場合は、直ちに文化・スポーツ課にご連絡ください。

◎保管場所以外に備品を持ち出して使用する場合、運搬の経費等は全て利用者の方でご負担ください。

◎備品を破損、汚損、または失くしてしまった場合、損害賠償に関する必要な費用を請求させていただく場合がありますので、大切に使用してください。

◎備品を申請者以外の第三者に貸与しないでください。

◎備品の使用が終了しましたら、速やかに返却してください。

◎備品の貸出許可については、「小牧市教育委員会が所有する備品の貸出に関する要領」に基づき行っています。何かご不明な点がありましたら、文化・スポーツ課までお問合せください。

＊問い合わせ先＊

　　健康生きがい支え合い推進部

　　文化・スポーツ課　事業推進係

　　　TEL:0568-76-1166

　　　FAX:0568-75-8283