**協働事業提案書**

様式第２

**年　　月　　日**

**（宛先）小牧市長**

**団体の名称**

**所　在　地**

**代　表　者**

**連　絡　先**

次のとおり、提案します。

なお、会員名簿･担当者連絡先を除く記載内容の公開を承諾します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **提案タイプ** | 市民提案型“きらめき” | | |
| **提案事業名** |  | | |
| **事業の分野** | ※提案する事業（主たるもの）の分野にチェックを入れてください。  □保健・医療・福祉　□社会教育　□まちづくり　□観光の振興　□農山漁村又は中山間地域の進行　□文化・芸術・スポーツ　□環境の保全　□災害救援　□地域安全　□人権擁護・平和推進　□国際協力　□男女共同参画社会の形成　□子どもの健全育成　□情報化社会の進展　□科学技術の振興　□経済活動の活性化　□職業能力の開発・雇用機会の拡充支援　□消費者の保護　□団体運営への支援　□その他（　　　　　　　　　　　　） | | |
| **事業期間** | 年　　月　　日から　　　　年　　月　　日まで | | |
| **事業予算** | ※収支予算書(様式第３)の合計額を転記してください。  　　　　　　　　　　　　　　　　円 | | |
| **事業概要**  ※300字以内  (この欄の記載内容は、ホームページ等で公表します。) | ※提案事業の概要を記載してください。 | | |
| **添付書類** | □収支予算書(様式第３)　　□団体概要書(様式第４) | | |
| **事業の目的** | （「何のために」実施する事業なのか、解決したい課題を記載してください） | | |
| **事業の効果** | （事業によって｢何が｣どう良くなるのかを記載してください） | | |
| **事業の内容** | （目的達成のために「何を」「どのように」(内容、実施方法等)実施するのかを具体的に記載してください） | | |
| **事業の対象** | （「誰を」「どこを」対象として実施するのかを記載してください） | | |
| **事業の実施場所** | （「どこで」実施するのかを記載してください） | | |
| **協働する意義や必要性、相乗効果など** | **意義や必要性**  **提案団体にとってのメリット**  **市にとってのメリット**  **想定される相乗効果** | | |
| **役割分担** | （提案団体と市がそれぞれ「何を」果たすべきかを記載してください）  **提案団体が果たす役割**  **市が果たす役割** | | |
| **事業スケジュール** | **時期** | **具体的な取り組み** | **実施体制、対象者、場所等** |
| 4～6月 |  |  |
| 7～9月 |  |  |
| 10～12月 |  |  |
| 1～3月 |  |  |
| **活動実績** | (1) 地域住民や他の団体（自治会、ＮＰＯ等、各種団体、学校、企業など）と連携して取り組んだ活動（事業)等はありますか？  ⇒（ ある ・ ない ）  （ある場合は、いつ、誰と、どのような連携を行った活動かお書きください）  (2) これまで行政と連携して取り組んだ活動（事業)等はありますか？  ⇒（ある・ない）  （ある場合は、いつ、どのような連携を行った活動かお書きください） | | |
| **そ　の　他** |  | | |

* 事業概要等で書き足りない場合は、別紙を用意してください。
* 本書については、個人情報を除き、ホームページ等で公表しますので、なるべく電子データで作成してください。
* 本書様式の模造は認めません。必ず本様式を使用してください。
* **事前相談シート提出期限までに事前相談シートを提出していることが必要です。**