

小牧市南部コミュニティセンター・小牧市小牧南児童館

指定管理者

各 種 様 式

様式第 1 指定管理者指定申請書

様式第 2 事業計画書

様式第 3 収支予算書

様式第 4 誓約書

様式第 5 グループ応募構成届出書

様式第 6 指定管理候補者選定結果通知書

様式第 7 指定管理者指定通知書

小牧市南部コミュニティセンター及び小牧市小牧南児童館
指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

(宛先)小牧市長

申請者 団体名

住 所

氏 名

(電話)

下記施設に係る指定管理者の指定を受けたいので申請します。

記

1 施設の名称及び所在地

名 称 小牧市南部コミュニティセンター及び小牧市小牧南児童館
所在地 小牧市大字北外山 1 1 8 7 番地

2 添付書類

- (1) 小牧市南部コミュニティセンター及び小牧市小牧南児童館に係る事業計画書
- (2) 小牧市南部コミュニティセンター管理業務に要する収支予算書及び小牧市小牧南児童館管理業務に要する収支予算書
- (3) 団体の概要（活動実績）を記載した書類
- (4) 定款又は寄附行為及び登記事項証明書等（法人以外の団体にあつては、これらに相当する書類）
- (5) 指定管理者の指定を受けようとする団体の従業員の数、資本の額、その他の経営の規模及び過去３年間の財務状況がわかる書類
- (6) 過去３年間の納税を証明する書類
- (7) その他市長が必要と認める書類

様式第 2

小牧市南部コミュニティセンター及び小牧市小牧南児童館の
管理業務に係る事業計画書

令和 年 月 日

(宛先) 小牧市長

(申請者)

主たる事務所の所在地

団体の名称

代表者の氏名

電話番号

(作成者)

担当者部署

氏名

電話番号

F A X 番号

小牧市南部コミュニティセンター及び小牧市小牧南児童館の管理業務に係る事業計画書を提出します。

記

1. 団体の概要
2. 管理体制に関する計画
3. 団体（企業）倫理の取組み
4. 管理運営に関する基本方針
5. 運営業務に関する計画
6. 維持管理業務に関する計画
7. 経営管理業務に関する計画
8. 収支計画
9. その他（独自提案、アピールポイント等）

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

1 団体の概要

次の項目について示してください。

ア 団体の概要

団 体 名			
代 表 者 名		設 立 年 月 日	
団 体 所 在 地			
指 定 管 理 に 係 る 統 括 所	所 在 地		
	事 業 所 名 称		
	担 当 者 氏 名		
電 話 番 号		F A X 番 号	
そ の 他			
添 付 書 類	1) 過去3年間の収支決算書、事業報告書、貸借対照表又はこれらに類する書類 2) 過去3年間の法人税納税証明書及び消費税納税証明書		

イ 実績

同種・類似業務の実績がある場合は区分別に記入してください。

行は必要に応じて追加してください。

施 設 名	所 在 地	期 間

2 管理体制に関する計画

次の項目について示してください。

ア 組織図

イ 職員配置計画（役職、職務内容、配置人数）

コミュニティセンターと児童館の職員配置について記入例を参考とし、役職、職務内容、配置人数がわかるように示してください。

（例）コミュニティ施設部門

役職	職務内容	配置人数（人）
施設長	施設の統括責任者、防火管理者	1 人
施設長代理	施設長の補佐、広報・経理担当責任者	1 人
管理人	設備の保守点検担当、鍵の管理	1 人
事務職員 A	受付事務	1 人
事務職員 B	受付事務	1 人
事務職員 C	受付事務（夜間担当）	1 人
事務職員 D	受付事務（夜間担当）	1 人

（例）児童館部門

役職	職務内容	配置人数（人）
児童館長	児童館運営の統括	1 人
館長代理	児童館長の補佐、館長不在時の児童館運営の統括	1 人
児童厚生員	母と子クラブ担当児童厚生員	1 人
児童厚生員	ちびっ子クラブ担当児童厚生員	1 人
児童厚生員	運動遊びクラブ担当児童厚生員	1 人
子育て支援室専任職員	地域子育て支援拠点事業を行う。	2 人

ウ 勤務体制

1 週間のジョブローテーションの例をコミュニティセンター、児童館について示してください。

3 団体（企業）倫理の取組み

公の施設を管理するにあたっての心構え、取組み方針等について示してください。

4 管理運営に関する基本方針

次の項目について示してください。

ア 管理運営業務を行っていく上での基本方針

（１）管理運営方針及び指定管理者としての役割に関する考え方

（２）児童福祉・子育て支援に関する考え方（児童館部門）

イ 自主事業の実施方針

ウ 行政との連携

エ 地域との連携

オ 情報公開・個人情報保護の対応方針

カ 達成目標（施設の目標像等）

5 運営業務に関する計画

施設の運営及び事業の実施に関してどのように取り組むのか示してください。

記載にあつては下記の項目について取り組みや提案がわかるよう留意してください。

ア 平等な利用、貸館業務に関する取組み

イ 利用者の増加や稼働率を高めるための取組み

ウ 他の団体、地域との連携・協調に関する取組み

エ 利用者の意見及び要望の把握とそれらを反映するための仕組み

オ 利用者からの苦情対応等について

カ 自主事業の提案について

キ 職員研修について

ク 危機管理（災害、感染症等）の対応策について

ケ その他サービスの質を維持・向上するための具体的な提案

6 維持管理業務に関する計画

施設環境等を良好な状態で維持するための維持管理業務について示してください。

記載にあつては下記の項目について取り組みや提案がわかるよう留意してください。

ア 施設（建物全般）の保守管理

イ 機械設備の保守管理

ウ 清掃管理

エ 備品管理

オ 事故防止対策

カ 環境負荷軽減のための取組み

7 経営管理業務に関する計画

次の項目について示してください。

ア 指定管理開始までの準備計画

イ 事務処理、会計処理基準

ウ モニタリング（セルフチェック）の方法、考え方

8 収支計画

指定管理に係る収支計画書をコミュニティセンター、児童館それぞれについて示してください。

また、経費削減に関する考え方を示してください。

9 その他

指定管理に係る独自提案、アピールポイント等について示してください。

様式第 3

小牧市南部コミュニティセンター管理業務に要する収支予算書

(単位：千円)

科目		令和 9 年度	令和 1 0 年度	令和 1 1 年度	備考（積算根拠等）
収入科目	指定管理料				
	雑入				
	預金利息				
	その他				
収入合計					

(単位：千円)

科目		令和 9 年度	令和 1 0 年度	令和 1 1 年度	備考（積算根拠等）
支出科目	直接費（①）				
	人件費				
	常勤職員給与				
	非常勤職員給与				
	福利厚生費				
	労災保険料				
	雇用保険				
	健康保険(介護保険含)				
	厚生年金				
	退職給与引当金				
	報償費				
	旅費				
	需用費				
	消耗品費				
	燃料費				
	食料費				
	印刷製本費				
	光熱水費				
	修繕費				
	役務費				
	通信運搬費				
	手数料				
	保険料				
	委託料				
	清掃委託料				
	警備委託料				
	使用料・賃借料				
	借上げ料				
	下水道料				
	間接費（②）				
	労務費				
	事務管理費				
	その他				
経費計（①+②）					
消費税					
支出合計					

※ 科目は例示です。適宜、追加・修正して下さい。

※ 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入して下さい。

※ 積算内訳を別紙（様式は自由。ただし、A 4 縦、横書き）に示して下さい。

※ この予算書は、指定管理者として指定された場合に予算書とみなすものとなりますので、可能な限り正確に見積もって下さい。

様式第 3

小牧市小牧南児童館管理業務に要する収支予算書

(単位：千円)

科目		令和 9 年度	令和 1 0 年度	令和 1 1 年度	備考（積算根拠等）
収入科目	指定管理料				
	雑入				
	預金利息				
	その他				
収入合計					

(単位：千円)

科目		令和 9 年度	令和 1 0 年度	令和 1 1 年度	備考（積算根拠等）
支出科目	直接費（①）				
	人件費				
	常勤職員給与				
	非常勤職員給与				
	福利厚生費				
	労災保険料				
	雇用保険				
	健康保険（介護保険含）				
	厚生年金				
	退職給与引当金				
	報償費				
	需用費				
	消耗品費				
	食料費				
	印刷製本費				
	役務費				
	通信運搬費				
	手数料				
	保険料				
	委託料				
	負担金				
	間接費（②）				
	労務費				
	事務管理費				
	その他				
経費計（①+②）					
消費税					
支出合計					

※ 科目は例示です。適宜、追加・修正して下さい。

※ 消費税及び地方消費税を含んだ額を記入して下さい。

※ 積算内訳を別紙（様式は自由。ただし、A 4 縦、横書き）に示して下さい。

※ この予算書は、指定管理者として指定された場合に予算書とみなすものとなりますので、可能な限り正確に見積もって下さい。

誓 約 書

令和 年 月 日

(宛先) 小牧市長

小牧市南部コミュニティセンター及び小牧市小牧南児童館の指定管理者の指定申請を行うにあたり、下記に掲載した事項は真実に相違ありません。

申請者 所在地

団体名

代表者名

記

小牧市南部コミュニティセンター及び小牧市小牧南児童館指定管理者募集要項「申請資格」に関し資格に該当する内容を有し、また、資格の制限に係る項目の該当はありません。また、申請に係る全ての事項について、事実と相違ありません。

グループ応募構成届出書

令和 年 月 日

(宛先) 小牧市長

グループ名
代 表 団 体 所在地
 団体名
 代表者名

小牧市南部コミュニティセンター及び小牧市小牧南児童館の指定管理者に応募するため、次の団体はグループを構成し、小牧市との間における下記の事項に関する権限を代表団体（者）に委任して申請します。

指定管理者に指定された場合は、各構成団体は小牧市南部コミュニティセンター及び小牧市小牧南児童館の指定管理者としての業務の遂行及びこれに伴うグループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

グループの 名 称		
グループの 所 在 地		
グループの 代 表 団 体 (受任者)	所在地 団体名 代表者名	
グループの 構 成 団 体 (委任者)	所在地 団体名 代表者名	
グループの 構 成 団 体 (委任者)	所在地 団体名 代表者名	
委 任 事 項	1. 指定管理者の指定の申請に関する一切の権限 2. 小牧市との協定締結に関する一切の権限 3. 経費の請求受領に関する一切の権限 4. 契約の締結及び履行に関する一切の権限 5. その他、上記に付随する一切の権限	

※記入欄が不足する場合は、欄を追加して下さい。
※団体間で締結した協定書（これに準ずるものを含む）の写しを添付して下さい。
※グループにおいて、担当する業務分担等各構成団体の役割や責任体制について、簡潔に記入して下さい。（A4 版 1 枚）

参考

〇〇〇・〇〇〇グループ^o協定書

(目的)

第1条 当グループは、小牧市南部コミュニティセンター及び小牧市小牧南児童館の指定管理業務を共同連帯して営むことを目的とする。

(名 称)

第2条 当グループは、〇〇〇・〇〇〇グループと称する。

(事務所の所在地)

第3条 当グループは、事務所を〇〇〇〇〇〇〇〇に置く。

(設立の時期及び解散の時期)

第4条 当グループは、○年○月○日に成立し、当該指定管理業務の協定期間の履行後○箇月を経過するまでの間は、解散することができない。

2 指定管理者として指定を受けることができなかったときは、当グループは、前項の規定にかかわらず、解散するものとする。

(構成員の所在地及び団体名)

第5条 当グループの構成員は、次のとおりとする。

所在地

団体名 ○○○○○○○○

代表者名 ○○ ○○

所在地

団体名 ○○○○○○○○

代表者名 ○○ ○○

所在地

団体名 ○○○○○○○○

代表者名 ○○ ○○

(代表団体の名称)

第6条 当グループは、〇〇〇〇〇〇〇〇を代表団体とする。

参考 指定管理者に係るグループ協定書（例）

（代表団体の権限）

第7条 当グループの代表団体は、指定管理業務に関し、当グループを代表して、小牧市と折衝する権限並びに自己の名義をもって指定管理料の請求、受領及び指定管理に属する財産を管理する権限を有するものとする。

（構成員の出資の割合）

第8条 各構成員の出資の割合は、次のとおりとする。ただし、当該指定管理業務について小牧市と協定内容の変更増減があっても、構成員の出資割合は変わらないものとする。

〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇%

〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇%

2 金銭以外のものによる出資については、時価に基づき構成員が協議して評価するものとする。

（運営委員会）

第9条 当グループは、構成員全員をもって運営委員会を設け、組織及び編成並びに当該指定管理業務の履行の基本に関する事項、資金管理方法、第三者委託の決定その他のグループの運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し、当該指定管理業務の履行に当たるものとする。

（構成員の責任）

第10条 各構成員は、当該指定管理業務の履行及び第三者委託その他の業務の履行に伴い当グループが負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第11条 当グループの取引金融機関は、〇〇銀行とし、グループの名義を冠した代表団体名義により設けられた別口預金口座によって取引するものとする。

（決 算）

第12条 当グループは、指定管理業務の履行の年度（4月1日～翌3月31日）又は完了ごとに当該業務について決算するものとする。

（利益金の配当の割合）

第13条 当グループは、決算の結果利益を生じた場合は、第8条に規定する出資の割合により構成員に利益金を配当するものとする。

（欠損金の負担の割合）

第14条 決算の結果欠損金を生じた場合には、第8条に規定する割合により構成員が欠損金を負担するものとする。

（解散後の構成員の責任）

第15条 小牧市南部コミュニティセンター・小牧市小牧南児童館の指定管理業務に関して、当グル

参考 指定管理者に係るグループ協定書（例）

ープが小牧市に対して負う損害賠償責任については、当グループの解散の後においても、各構成員は共同連帯してその責を負うものとする。

（協定書に定めのない事項）

第16条 この協定書に定めのない事項については、当グループの構成員が誠意をもって解決するものとする。

〇〇〇〇〇〇と〇〇〇〇〇〇は、上記のとおり、グループ協定を締結したので、その証拠としてこの協定書〇通を作成し、各通に構成員がそれぞれ記名押印の上、1通を小牧市に提出し、他は各自所持するものとする。

令和 年 月 日

所在地

団体名

（代表者の職名・氏名を記入）

印

所在地

団体名

（代表者の職名・氏名を記入）

印

所在地

団体名

（代表者の職名・氏名を記入）

印

様式第6

指定管理候補者選定結果通知書

8小支第 号
令和 年 月 日

様

小牧市長

このことについて、下記のとおり決定したので通知します。

記

1 決定区分等

☐ 指定管理者の候補者とする

施設に係る指定管理者として指定するに当たっては、地方自治法第244条の2第6項の規定により、議会の議決が必要となりますのでその旨ご了承ください。

☐ 指定管理者の候補者とし不在

候補者とし不在理由

()

2 施設の名称

小牧市南部コミュニティセンター及び小牧市小牧南児童館

指定管理者指定通知書

8小支第 号
令和 年 月 日

様

小牧市長

このことについて、下記のとおり指定管理者に指定します。

記

1 施設の名称

小牧市南部コミュニティセンター及び小牧市小牧南児童館

2 指定の期間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

3 管理業務の範囲

4 その他

管理業務の細目については、別途締結する協定により定めるものとします。