区長会プロジェクター機器類借用申請書

申請日　　年　　月　　日

小牧市区長会事務局　あて

申請者　区　　名　　区

区長氏名

下記のとおり借用したいので、申請します。

記

① 催　事　名		
② 使 用 場 所		
③ 借用備品	１．プロジェクター　２．スクリーン（100 インチ） ３．スピーカー　４．プロジェクター設置台 ５．ノートパソコン　６．マイクシステム（アンプ付）	
④ 借 用 期 間	月　　日（　　）から 月　　日（　　）まで	（返却予定日） 月　　日（　　）
⑤ 利用責任者	氏　名：	
	連絡先：	
	備　考：	

※　貸出者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※　受取者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　（　　月　　日（　　）受取）

※印の欄は、記入しないでください。

【注意事項】

１　機器類の搬送（持出時・返却時）および設置は、各区で対応してください。

２　機器類に不具合が見受けられた場合は、速やかに区長会事務局（自治会支援室）まで申し出てください。
故意または過失による破損及び故障等については修理費用等を請求する場合があります。

記入例

区長会プロジェクター機器類借用申請書

申請日　　年　　月　　日

小牧市区長会事務局　あて

申請者　区　　名　〇　〇　〇　〇　　区

区長氏名　〇　〇　〇　〇

下記のとおり借用したいので、申請します。

※区名と区長名を記入してください。区長印の押印は不要です。

記

① 催　事　名	**〇〇区三世代交流会**	
② 使 用 場 所	**〇〇〇〇会館**	
③ 借用備品	①．プロジェクター　　２．スクリーン（100 インチ） ３．スピーカー　　④ プロジェクター設置台 ５．ノートパソコン　　６．マイクシステム（アンプ付）	
④ 借 用 期 間	１０　月　〇〇　日（月）から １０　月　△△　日（金）まで	（返却予定日） １０月△△日（金）
⑤ 利用責任者	氏　名：**協働　太郎**	
	連絡先：**〇〇〇−△△△△ - ××××**	
	備　考：**〇〇区こども会**	

※　貸出者氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

※　受

※印の

※実際に使用する団体の代表等、責任者の氏名と連絡先を記入してください。
※備考欄には、団体名（こども会、老人会など）を記入してください。

【注意事項】

１　機器類の搬送（持出時・返却時）設置は、各区で対応してください。

２　機器類に不具合が見受けられた場合は、速やかに区長会事務局（自治会支援室）まで申し出てください。
故意または過失による破損及び故障等については修理費用等を請求する場合があります。