



プレビュー 令和7年度採用小牧市職員採用試験（5月実施 枠）（民間企業等職務経験者）

令和7年度採用小牧市職員採用試験（5月実施枠）（民間企業等職務経験者）

申込年月日 **必須**

令和 年 月 日

受験者の基本情報

試験区分

B 民間企業等職務経験者

氏 **必須**

(全角)

氏

名 **必須**

(全角)

名

ふりがな **必須**

ひらがなで入力してください。

氏 名

生年月日 **必須**

※和暦で入力してください。

※年齢要件を満たしていない場合は申込みできません。

年 月 日

年齢（令和7年4月1日時点） **必須**

令和7年4月1日時点の年齢を入力してください。

現住所（郵便番号） **必須**

郵便番号

現住所（住所） **必須**

【例】愛知県小牧市堀の内3丁目1番地

※建物名や部屋番号は、本欄ではなく、次の欄に入力してください。

住所

現住所（建物名及び部屋番号等）

【例】堀の内アパート1号棟101号室

現住所（電話番号） **必須**

（半角数字）必ず連絡の取れる電話番号を記入・携帯可。

電話番号

緊急連絡先又は帰省先（郵便番号）

郵便番号

緊急連絡先又は帰省先（住所）

【例】愛知県小牧市堀の内3丁目1番地
※建物名や部屋番号は、本欄ではなく、次の欄に入力してください。

住所

緊急連絡先又は帰省先（建物名及び部屋番号等）

【例】堀の内アパート1号棟101号室

緊急連絡先又は帰省先（電話番号）

（半角数字）必ず連絡の取れる電話番号を記入・携帯可。

電話番号

メールアドレス **必須**

新型コロナウイルス感染症の拡大防止やその他の事情により、試験のスケジュール等を変更する場合、メールにて連絡することがありますので、確認する頻度の高いアドレスを入力してください。

メールアドレス

顔写真 **必須**

「参照」ボタンをクリックし、次のとおり顔写真データをアップロードしてください。
・正面向き、脱帽の状態で撮影されたものであること
・背景が無地であること
・3か月以内に撮影されたものであること
・縦横比が4:3であること
※ファイルサイズを1MB(約1,000KB)以下としてください。また、ファイル形式(拡張子)を「.png」「.jpg」「.jpeg」のいずれかとしてください。

選択されていません

学歴

- ・学歴を古い順に入力してください。
- ・「卒業」、「卒業見込」又は「中退」を選択してください。

学歴【中学校】

中学校名 **必須**

在学期間【いつから】 **必須**

年 月

在学期間【いつまで】 **必須**

※「卒業見込」の場合は、卒業予定年月

年 月

学歴【1】

学校名

学部学科名

在学期間【いつから】1

 年 月

在学期間【いつまで】1

※「卒業見込」の場合は、卒業予定年月

 年 月

区分1

※学歴は「卒業」、「卒業見込」又は「中退」を入力してください。
※大学院の「修了」は「卒業」に含みます。

 ▼

学歴【2】

学校名

学部学科名

在学期間【いつから】2

 年 月

在学期間【いつまで】2

※「卒業見込」の場合は、卒業予定年月

 年 月

区分2

※学歴は「卒業」、「卒業見込」又は「中退」を入力してください。
※大学院の「修了」は「卒業」に含みます。

 ▼

学歴【3】

学校名

学部学科名

在学期間【いつから】3

年 月

在学期間【いつまで】3

※「卒業見込」の場合は、卒業予定年月

年 月

区分3

※学歴は「卒業」、「卒業見込」又は「中退」を入力してください。
※大学院の「修了」は「卒業」に含みます。

職歴

- ・職務経歴を古い順に入力してください。
- ・在学中のアルバイト等は記入不要です。

職歴【1】

勤務先名称1

在学中のアルバイト等は入力不要です。

所属・役職名等1

所属・役職名等を入力してください。

職務内容1

10字以内で簡潔に記入してください。

在職期間【いつから】1

年 月

在職期間【いつまで】1

※「退職見込」の場合は、退職予定年月

年 月

職歴【2】

勤務先名称2

在学中のアルバイト等は入力不要です。

所属・役職名等2

所属・役職名等を入力してください。

職務内容2

10字以内で簡潔に記入してください。

在職期間【いつから】2

 年 月

在職期間【いつまで】2

※「退職見込」の場合は、退職予定年月

 年 月

職歴【3】

勤務先名称3

在学中のアルバイト等は入力不要です。

所属・役職名等3

所属・役職名等を記入してください。

職務内容3

10字以内で簡潔に記入してください。

在職期間【いつから】3

 年 月

在職期間【いつまで】3

※「退職見込」の場合は、退職予定年月

 年 月

職歴【4】

勤務先名称4

在学中のアルバイト等は入力不要です。

所属・役職名等4

所属・役職名等を記入してください。

職務内容4

10字以内で簡潔に記入してください。

在職期間【いつから】4

 年 月

在職期間【いつまで】4

※「退職見込」の場合は、退職予定年月

年 月

職歴【5】

勤務先名称 5

在学中のアルバイト等は入力不要です。

所属・役職名等 5

所属・役職名等を記入してください。

職務内容 5

10字以内で簡潔に記入してください。

在職期間【いつから】 5

年 月

在職期間【いつまで】 5

※「退職見込」の場合は、退職予定年月

年 月

資格・免許

※自動車運転免許を含め、最大3つまで

※取得見込みの場合は、資格・免許の名称の後ろに必ず（取得見込み）と入力し、取得する見込み年月・資格・免許発行者についても必ず入力してください。

【例】 資格・免許名称 : 自動車運転免許(取得見込み)
取得区分 : 「見込み」にチェック
取得年月 : 令和7年3月
資格・免許発行者 : ○○県公安委員会

※日本の国籍を有しない方は、永住者又は特別永住者の在留資格を必ず記入してください。

資格・免許【1】

資格・免許名称 1

※取得見込みの場合は、資格・免許の名称の後ろに必ず（取得見込み）と記入してください。

【例】自動車運転免許(取得見込み)

取得区分 1

- 取得済
 取得見込み

選択解除

取得年月 1

※取得見込みの場合は、未来の年月を入力

【例】令和7年3月

年 月

資格・免許発行者 1

資格・免許【2】

資格・免許名称 2

※取得見込みの場合は、資格・免許の名称の後ろに必ず「取得見込み」と記入してください。
【例】自動車運転免許(取得見込み)

取得区分 2

- 取得済
 取得見込み

選択解除

取得年月 2

※取得見込みの場合は、未来の年月を入力
【例】令和7年3月

年 月

資格・免許発行者 2

資格・免許【3】

資格・免許名称 3

※取得見込みの場合は、資格・免許の名称の後ろに必ず「取得見込み」と記入してください。
【例】自動車運転免許(取得見込み)

取得区分 3

- 取得済
 取得見込み

選択解除

取得年月 3

※取得見込みの場合は、未来の年月を入力
【例】令和7年3月

年 月

資格・免許発行者 3

資格・免許【4】

資格・免許名称 4

※取得見込みの場合は、資格・免許の名称の後ろに必ず「取得見込み」と記入してください。
【例】自動車運転免許(取得見込み)

取得区分 4

- 取得済
 取得見込み

選択解除

取得年月 4

※取得見込みの場合は、未来の年月を入力
【例】令和7年3月

年 月

資格・免許発行者 4

自分の性格

自分の性格 必須

入力文字数：0/30

趣味・特技

趣味・特技 必須

入力文字数：0/30

健康状態

健康状態 必須

※健康状態は「健康」又は「その他」を入力してください。
※その他の場合は、その状況を次の欄に記入してください。

選択してください

健康状態「その他」の状況

健康状態を「その他」と記入した場合は、その状況を記入してください。

入力文字数：0/40

試験会場の配慮

試験会場の配慮

車いすを使用するなど、試験会場について何らかの配慮を必要とされる人は具体的に記入してください。

入力文字数： 0/ 100

志望理由

志望理由 **必須**

小牧市役所に就職を希望する理由と取り組んでみたい仕事を記入してください。

入力文字数： 0/ 500

自己PR

A4サイズの内紙2枚以内とし、氏名を明記のうえ、自分の職務経験・知識等をPRし、どのように行政に活かしたいかを記入してください。書式は問わず、記載方法は自由です。

自己PR

※「参照」ボタンをクリックし、自己PR書(A4サイズ2枚以内)をアップロードしてください。
※アップロードするデータはPDF形式としてください。

選択されていません

確認事項

下記の事項をご確認の上、チェックボックスにチェックを入力してください。 **必須**

- 上記のとおり相違ありません。
- ホームページ等で募集要綱の受験資格を確認しました。
- 学歴・職務経歴は古い順（例：高校、大学の順）に入力しました。

最終ページにて表示される「PDFプレビュー」にて、記載内容に不備がないか確認してください。

【システム操作に関するお問い合わせ先（コールセンター）】
TEL:0120-464-119（フリーダイヤル）
携帯電話を御利用の場合は TEL:0570-041-001（ナビダイヤル）
（平日 9：00～17：00 年末年始除く）

FAX:06-6455-3268

電子メール: help-shinsei-aichi@apply.e-tumo.jp

(迷惑メール対策等を行っている場合には、help-shinsei-aichi@apply.e-tumo.jpからの
メール受信が可能な設定に変更してください。)

【各手続き等の内容に関するお問い合わせ先】

直接担当課にお問い合わせください。