

(1)事業の概要等

令和7年度 詳細評価シート

事業番号	Z3204	事務事業名	事務機器管理事業				事業期間	昭和63年度以前	～	令和9年度以降									
実施計画事業																			
評価対象年度	令和 6 年度	担当部	総務部				担当課・担当係	総務課 文書法規係											
事業の概要・展開	小牧市まちづくり推進計画 (R5年～R8年)	自治体経営編	基本 施策	32	展開 方向	4	事業区分	その他(評価対象)		款	2	項	1	目	7	大	3	中	1
	事業の目的・効果	印刷用消耗品(コピー用紙、インク、マスター等)の購入及びコピー機、印刷機、丁合機等の事務機器の借上、保守等をまとめて行うことにより、庁内の事務の効率性を高める。電子決裁をはじめとする文書管理業務ペーパーレスを推進することにより、印刷用消耗品(コピー用紙、インク、マスター等)の購入量を削減する。						事業概要		・全庁で使用するコピー用紙等印刷用消耗品の購入 ・コピー機、印刷機等の借上げ、丁合機、紙折機等の保守その他の事務機器管理									
	事業の経緯・年度計画	<ul style="list-style-type: none"> ●令和6年度の実施内容 ・文書管理システム操作研修、個別ヒアリング等を行い、電子決裁を推進した。 ・議案書等、議会関係資料の印刷部数を削減した。 ・公印の押印を要する文書の範囲を限定し、通知文書のオンライン化を推進した。 																	

(2)事業費

事業費	項目	単位等	R3	R4	R5	R6	R7
			直接経費	決算額	千円	11,418	13,196
	財源						
	一般財源						
	国・県支出金		0	0	0	0	
	その他		241	258	257	228	
	計(A)		11,659	13,454	13,560	11,978	
	対前年比	%	—	115.40%	100.79%	88.33%	
	予算額	千円	14,954	13,906	17,877	17,495	18,292
	人件費	人	0.1	0.1	0.1	0.1	
	正規職員						
	会計年度任用職員	人	0	0	0	0	
	人件費(B)	千円	752	752	752	752	
	事業費合計(C=A+B)	千円	12,411	14,206	14,312	12,730	

(3)業績

指標	指標ほか	単位	R3	R4	R5	R6	R7	
			成果指標	コピー用紙購入数(A4、A3合計)	箱	—	—	—
活動指標	各課の発意起案等の文書電子処理一覧の公表及び電子決裁推進のための全庁啓発又は個別ヒアリング	回	目標	—	—	—	—	10
			実績	3,260	3,710	3,470	2,610	
			—	—	4	6		

(4)事業の評価

事業の方向性	維持(改善)	事務事業評価による額	689 千円
事業の実施状況	事業の目的の達成状況及び指標の達成状況	継続的に電子決裁の推進等に取り組んだ結果、コピー用紙の購入数は、令和4年度以降毎年、前年度比10%前後減少している。	引き続きペーパーレスを推進し、令和7年度は、コピー用紙の購入数について、前年度比10%減を目標とする。 今後の実施内容は、具体的には次のとおり ●令和7年度 ・所属長印の廃止による庁内往復文書の電子化 ・電子決裁率(発意起案)を各課最低60%以上に底上げする。 ・公印の押印範囲の更なる見直し(補助金交付決定通知書の電子化) ●令和8年度以降 ・郵便物を削減するため、デジタル郵便サービスの導入について調査・検討する。
	E(廃止)業務自体を無くせるか	No	改善 取組内容 所属長印の廃止、公印の押印範囲の縮減により、紙による通知文書の送達に代えて、オンライン通知を活用する。 ・事務事業評価による額の詳細(削減額の内訳) (R6) 2,400箱(A4) × 2,080円(単価) = 4,992,000円 210箱(A3) × 2,490円(単価) = 522,900円 計 5,514,900円 (R7) 2,160箱(A4・10%減) × 2,040円(単価) = 4,406,400円 189箱(A3・10%減) × 2,555円(単価) = 482,895円 計 4,889,295円 差額 625,605円 税込 688,166円
	C(結合)作業をまとめられるか	No	
	R(入替・代替)手順や担当を変えられるか	Yes	
	S(単純化)もっと簡単にできるか		