材　　料　　確　　認　　報　　告　　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工　 事 　名 | |  | | | | | | |
| 路線等の名称 | |  | | | | | | |
| 工 事 場 所 | |  | | | | | | |
| 請 負 者 名 | |  | | | | | | |
| 工　　　期 | |  | | | | | | |
| 材料名 | 品質規格 | 単位 | 搬入  数量 | 請負者  確認欄 | 監督員確認欄 | | | 摘　要  (確認資料) |
| 確認日 | 確認日 | 確認方法 | 合格  数量 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

備考）１設計図書において監督員の確認を受けて使用すべきものと指定された工事材料を対象とし、確認結果が良好の場合は、確認方法、実施年月日を記入する。

2確認方法欄は、監督員は「臨場」・「机上」、施工監理業務により確認した場合は「施工監理」と記入する。

3工事完了後、記載内容を確認のうえで、監督員は記名を行う。

上記について、実施しました。

専任監督員