見　積　書

（オープンカウンタ用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  | 金　　　額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|
| 案件名称 | | | | | | | | | |
| 納入場所 | | | | | | | | | |
| ただし、下記案件の代金   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 品　名　・　規　格 | 数量 | 単　　価 | 金　　額 | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   上記の見積金額（各品目の金額を含む。）は、  □税抜金額です。  ※見積書に記載された金額に当該金額の１００分の　に相当する額を加算した金額  （当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）を  もって落札価格とすることに同意します。  □税込金額です。  上記の金額で受注したく、小牧市契約規則、仕様書、関係書類その他見本等  を承知のうえ、見積します。  　　なお、談合情報どおりの結果となった見積は、無効となることに同意します。  　　 年 月 日  住　所  氏　名 ㊞  （法人にあっては、その所在地、名称及び代表者氏名）  ※押印を省略する場合は以下を記入すること。  【本件責任者及び担当者】  　　責任者　氏名：　　　　　　　　　　　　　連絡先：  　　担当者　氏名：　　　　　　　　　　　　　連絡先：  （宛先） 小牧市長 | | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

備考 １ 金額は、金又は￥字を冠すること。

２　文字は、明確に記載し、訂正又は抹消した箇所には、押印すること。

　　　３　使用する印鑑は、契約締結、代金の請求等に使用する個人又は法人の代表者若しくは受任者

の印鑑とする。

　　　４　くじ番号は３桁の任意番号を記入すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| くじ番号 |  |  |  |

５　品名欄が不足する場合は、必要事項を記入した別紙を添付すること。

６　押印を省略する場合又は電子メールやファクシミリによる提出の場合は、本件責任者及び

担当者欄を必ず記載すること。