入　札　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  十 |  億 |  千 |  百 |  十 |  万 |  千 |  百 |  十 |  円 |
|  |  金　　　額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  物件名  |
|  |
|  |
|  |
|  |  納入場所  |
|  |
|  |
|  |
|  |  上記の金額で供給したく、小牧市契約規則、関係書類その他見本等を承知のうえ入札します。 なお、談合情報どおりの結果となった入札は、無効となることに同意します。 令和 年 月 日 住　所 氏　名  （法人にあっては、その所在地、 名称及び代表者氏名） （宛先） 小牧市長 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（注） １ 金額は、金又は￥字を冠すること。

 　２ 落札決定に当たっては、入札書（見積書）に記載された金額に当該金額の１００分の

１０に相当する額を加算した金額（当該金額に１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者（見積者）は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の１１０分の１００に相当する金額を入札書（見積書）に記載すること。

 　３ 文字は、明確に記載し、訂正又は抹消した箇所には、押印すること。