

市有バス使用申請

〇〇年 〇〇月 〇〇日

(宛先) 学校教育課長

次の通り市有バスを使用したいので申請します。

使用希望バス	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px; display: inline-block;">大型</div> ・ 中型		職員欄
団体名	〇〇学校 PTA 社会見学 例) 伝統工芸の見学と体験		
使用日時	◎年 ◎月 ◎日 (◎) ◎時 ◎分～ ◎時 ◎分 (※貸し出しは 9 時 00 分から 16 時 30 分までの間のみです)		
乗車人員	◎人	チャイルドシート 台(※3 台まで) ジュニアシート 台(※3 台まで)	
	(※定員…大型 55 名 (内補助席 10)、中型 34 名 (内補助席 5))		
添乗責任者	(氏名) 小牧 太郎 (住所) 〒485-8650 小牧市堀の内三丁目 1 番地 (携帯電話) 090-◎◎◎◎-◎◎◎◎		
有料道路区間 (※必要な場合のみ)	①	●●IC→②	××IC✓
	③	××IC→④	〇〇IC✓
	⑤	IC→⑥	IC
行程 (※チラシなどの 行程表でも代用可)	(時間)	(場所)	職員欄
	〇〇時〇〇分 出発	〇〇会館 駐車場 (住所) 小牧市〇〇…	
	〇〇時〇〇分 到着	△△記念館	
	〇〇時〇〇分 出発	(住所) △△市△△…	
	〇〇時〇〇分 到着	〇〇会館 駐車場	
	時 分 出発	(住所) 小牧市〇〇…	
	時 分 到着		
	時 分 出発	(住所)	
時 分 到着	(住所)		

その他に必要な書類

出発・解散場所周辺の地図 (住宅地図などのコピーでも可)

目的地駐車場の地図 (パンフレットの地図などでも可)