

市有バス使用申請

年 月 日

(宛先) 学校教育課長

次の通り市有バスを使用したいので申請します。

使用希望バス	大 型 ・ 中 型		職員欄
団体名			
使用日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分 (※貸し出しは9時00分から16時30分までの間のみです)		
乗車人員	人	チャイルドシート	台(※3台まで)
		ジュニアシート	台(※3台まで)
(※定員…大型 55名(内補助席10)、中型 34名(内補助席5))			
添乗責任者	(氏名)		
	(住所) 〒		
	(携帯電話)		
有料道路区間 (※必要な場合のみ)	①	IC→②	IC✓
	③	IC→④	IC✓
	⑤	IC→⑥	IC
行程 (※チラシなどの 行程表でも代用可)	(時間)	(場所)	職員欄
	時 分出発	(住所)	
	時 分到着		
	時 分出発	(住所)	
	時 分到着		
	時 分出発	(住所)	
	時 分到着		
	時 分出発	(住所)	
時 分到着	(住所)		

その他に必要な書類

出発・解散場所周辺の地図 (住宅地図などのコピーでも可)

目的地駐車場の地図 (パンフレットの地図などでも可)