

全员

| 区 分                                                                         | 提 交 资 料                       | 注 意 事 项                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 全员<br>※和申请书一同提交。没有<br>附添资料不予受理。<br><br>※需要能够明确18岁以上所有<br>人员收入的资料。<br>（学生除外） | 申请书<br>※就学援助费申领书              | ・1户学生家庭需要1份。<br>・确认是否填写了住宅形态及房租。<br>※即使是租借单房，如果是同居者所购买的房屋，请填写0日元。<br>※贷款与房租有所不同，敬请留意。<br>・请务必填写申请理由。<br>※「因为苦难」或「生活严峻」等理由无法予以受理。<br>请填写「为何苦难?」、「为何生活严峻?」<br>・确认账户（如果填写错误，将无法汇款。） |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 就 业 者                                                                       | 所得课税证明书<br>※令和7年度(令和6年份)      | ●令和7年1月1日目前在小牧市具有住民登录者，无需提交。<br>令和7年1月1日之后迁入小牧市的人员，请向令和7年1月1日所在住民登录处<br>申领所得课税证明书。<br>・令和6年中的所得状况和现状相比，收入额具有大幅度变化的人员，请附添源泉征收票<br>（令和7年中）或工资明细单（最近3个月）。                           |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                             | 年金支付通知书的复印件<br>※明确R6年中汇款金额的资料 | ・对象者为领取故人家属年金或残疾年金中任何一项的人员。<br>・如果没有左项资料，可以附添能够明确年金汇款额的存折复印件。<br>（老龄年金可以通过课税数据资料确认，因此无需附添资料。<br>但是，从令和7年1月1日之后迁入小牧市的人员需要附添资料。）<br>关于所需资料，请确认「就业者」或「无业」栏目。                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                             |                               |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                             | 长期                            | 非课税证明书<br>※令和7年度(令和6年份)                                                                                                                                                          | ●因所得收入等在一定标准以下住民税属于非课税，且令和7年1月1日目前在小牧市<br>具有住民登录者无需提交。<br>令和7年1月1日之后迁入小牧市的人员，请向令和7年1月1日所在住民登录处<br>申领所得课税证明书（・非课税证明书）。<br>★未办理完确定申告等手续的人员，请向1月1日目前所在住民登录处申告。<br>★因疾病、高龄等原因无业且无收入者，也请向1月1日目前所在住民登录处的市民税<br>担当部门办理「没有收入的申告」。<br>（如果不办理申告将无法予以判定。）<br>★未申告者将无法实施所得收入判定处理，敬请留意。 |
|                                                                             | 最近退職                          | 退職证明书的复印件<br>雇佣保险领取证明书的复印件<br>中的任何1项即可                                                                                                                                           | ・无法提供左项任何资料的人员，可以提供职业介绍所的「雇佣保险领取资格者证」复印件。<br>・如果丢失了退職证明书，请再次向以前的工作单位申领。<br>・最近退職的人员，需要提交以前工作单位的所得收入证明资料。<br>※源泉征收票的复印件或确定申告书的收据复印件中的任何1项                                                                                                                                   |

如符合下列情况的人员，请务必附添资料。

| 区 分       | 提 交 资 料                 | 注 意 事 项                                                                                           |
|-----------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 父子・母子单亲家庭 | 儿童抚养补贴的认定通<br>知书或证书的复印件 | ・如得到认定的人员，请务必附添资料。<br><br>※没有附添资料，将按照「故人家属年金领取者」或「所得超过者」等，作为资料不齐无法<br>予以认定。如正在办理申请者，请在申请理由栏中明确填写。 |
| 家人中有残疾者   | 残疾者手册・疗育手册<br>的复印件      | ・身体残疾者手册→3级以上 疗育手册→B判定以上 精神残疾者保健福祉手册→2级以上<br><br>※除残疾者手册等，请同时提交能够明确残疾者年金金额的资料。                    |
| 预定离婚者     | 家庭裁判所发行的<br>离婚调解的相关资料   | ・对于能够提交左项资料的人员，将不考虑配偶者的所得收入实施判定。<br><br>※即使处于分居状态，如果没有左项的资料，将按照2个人合计的所得收入实施判定。                    |