

見 積 書

記入例

	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
金 額					¥	5	0	0	0	0
委託業務名	幼児期家庭教育学級委託事業									
路線等の名称										
委託場所	〇〇〇〇〇園									
上記の金額で供給したく、小牧市契約規則、関係書類その他見本等を承知のうえ見積します。										
令和〇年〇月〇日										
住所 園の住所										
電話 学級長または園の電話番号										
氏名 〇〇園 〇〇学級										
学級長 〇〇〇〇 印										
(法人にあっては、その所在地、名称及び代表者氏名)										
※押印を省略する場合は以下を記入すること										
【本件責任者及び担当者】										
責任者 氏名: 学級長の氏名										
連絡先: 学級長または園の電話番号										
担当者 氏名: 学級長の氏名										
連絡先: 学級長または園の電話番号										

責任者及び担当者欄をご記入いただければ、ご捺印、封筒を省略することができます
(メールやFAXでご提出いただけます)。

- 備考
- 1 金額は、金又は¥字を冠すること。
 - 2 落札決定に当たっては、入札書（見積書）に記載された金額をもって落札価格とするので、入札者（見積者）は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額を入札書（見積書）に記載すること。
 - 3 文字は、明確に記載し、訂正又は抹消した箇所には、押印すること。
 - 4 押印を省略する場合又は電子メールやファクシミリによる提出の場合は、本件責任者及び担当者欄を必ず記載すること。