

小牧市教育委員会情報セキュリティ監査結果②

2. 監査の結果

(2) 校務統合系端末の追加ソフトウェア調査結果

端末管理ソフトより、対象校の校務統合系端末及び校務外部接続系端末にインストールされている追加ソフトの調査を実施

(前提)

小牧市教育委員会教育情報セキュリティポリシー及び教育情報セキュリティ実施手順において、教職員用の端末は市教育委員会が定めた以外のソフトウェアをインストールすることを原則禁止しており、新たなソフトウェアのインストールが必要な場合は、学校教育課ICT教育推進係に申請し、許可を得る必要がある。

(対応)

指摘を受けた学校は、追加ソフトをインストールした経緯を学校教育課ICT教育推進係に報告するとともに、速やかに当該ソフトをアンインストールした。コンピュータサポート業者が端末の管理のためにインストールしたソフトも検出されたため、そのソフトについても影響がない範囲でアンインストールを行った。校内で業務上必要なフリーソフトがある場合は、必ず学校教育課長に申請し、許可を得るよう周知徹底された。

学校名	対象端末台数	追加ソフトの検出数	主な追加ソフトの機能
小牧小学校	55台	1台	Adobeのアジア言語サポート
村中小学校	31台	1台	図表作成ソフト
大城小学校	37台	3台	ファイル圧縮解凍ソフト、外部デバイスへのアクセスを制御するソフト、「一太郎」に搭載される拡張機能
味岡中学校	56台	2台	「中学校数学プリント作成ソフト」に付属する高機能数式入力ツール、学習支援用デジタル教材アプリ
篠岡中学校	34台	5台	地図ナビゲーションソフト、Adobeのアジア言語サポート、企業や組織向けのエンタープライズ検索機能など

小牧市教育委員会情報セキュリティ監査結果③

2. 監査の結果

(3) 現場調査及び教職員ヒアリング

職員室内で以下の項目について確認を行った。例年に比べると指摘事項は減少傾向にあり、セキュリティに対する意識が高まっていることが伺われました。

(主な指摘事項)

- ・ 情報セキュリティポリシーおよび実施手順について周知が十分に行われていない状況であったため、年度初めや年度途中に新たに職員が配置された際には、改めて周知を徹底するよう依頼した。
- ・ プリンターに印刷された文書が放置されている状況が見られた。また、印刷物の取り忘れ用の箱を設置している学校もあった。印刷物については、個人情報の有無にかかわらず、速やかに回収するよう依頼した。

(主な確認項目)

- ・ 情報セキュリティポリシー及び情報セキュリティ実施手順等が周知されているか
- ・ 校務統合系端末はセキュリティワイヤーで固定又は施錠管理されているか
- ・ 校務外部接続系タブレットは机の中など、見えない場所に保管されているか
- ・ 教員の机や端末上に、パスワードが貼り付けられていないか

(4) 外部委託先の監査

ネットワークサポート業者（株EDUCOM）を対象に、セキュリティ要件の順守状況について現場確認及びヒアリングを行った。（指摘事項なし）

(主な確認項目)

- ・ 個人情報を処理する場所の特定、アクセス権限
- ・ データの保護及び秘密の保持等データの取扱いに関する社員教育
- ・ 個人情報を取り扱うPCへのウイルス対策ソフトウェア
- ・ 再委託状況の確認
- ・ 事故発生時の連絡体制



▲鍵の管理



▲セキュリティワイヤー

小牧市教育委員会情報セキュリティ監査結果①

1. 監査の対象校

小牧小学校、村中小学校、大城小学校、味岡中学校、篠岡中学校

2. 監査の結果

(1) 教職員アンケート調査による自己点検

情報資産の管理、物理的セキュリティ及び人的セキュリティに関する取組状況等について、教職員対象のアンケート調査を実施結果を踏まえ、一人ひとりの教員及び学校組織におけるセキュリティ意識、情報漏えいに対する危機意識を向上し、各校において、現状の把握及び運用管理に関して改善に努められたい。

主な項目	小牧小	村中小	大城小	味岡中	篠岡中
小牧市教育情報セキュリティポリシー及び実施手順を読んだことがある	☂	☂	☁	☁	☁
C4th等の各システムのパスワードを机上にメモしたり、オートコンプリート機能を有効にして、自動入力していない	☂	☂	☁	☁	☂
授業や会議等で比較的長く席を外すとき、端末をロックしたり、容易に閲覧されない場所に保管している	☁	☁	☺	☺	☁
業務以外の目的で、電子メールアドレスの使用やインターネットへアクセスしていない	☁	☺	☁	☁	☁
個人情報など重要な情報資産を、電子メール等で外部に送信する場合に暗号化またはパスワードの設定をしている	☺	☁	☁	☺	☺
電子メールを複数の宛先に送信する際に、BCCを利用して、送信先間で電子メールアドレスが知られないようにしている	☁	☁	☁	☺	☺
学校のモバイル端末やU S Bメモリ等を校長の許可を得ずに、外部へ持ち出したことはない	☺	☺	☺	☺	☁
各種データを取り扱うにあたって、「情報資産の分類」の重要性に照らし合わせ、データの保存先サーバ（校務サーバ、校務外部サーバ）を区別している	☁	☁	☁	☺	☁
席上のパソコン又は書類の近くに飲み物（蓋なし）を置いていない	☁	☂	☁	☁	☂

☂：不適切な回答を選択した割合が15%以上、☁：不適切な回答を選択した割合が15%未満