

小牧市役所本庁舎 1 階展示スペース利用申請書

年 月 日

(宛先) 管理責任者

申請者住所
電話番号
団体名
代表者氏名

次のとおり申請します。

施設名	小牧市役所本庁舎 1 階展示スペース				
展示等の名称					
展示物の種類 及び出品点数					
利用期間	年 月 日() ~ 年 月 日()				
搬入日時	年 月 日() 時 分~ 時 分				
搬出日時	年 月 日() 時 分~ 時 分				
貸出希望備品	・展示パネル 枚 ・机 本				
広報こまき掲載 希望 (外部団体のみ記入)	・する ・しない (どちらかに○を囲んでください) ※掲載希望号発行日(毎月 15 日号に掲載)の 4 5 日以上前に受理できたものに限る。ただし、紙面の都合等によりご希望に添えない場合があります。				
利用責任者	氏名		電話番号		
	住所				
担当課 使用欄	決定事項	許可 不許可 (理由:)			
	許可条件等				

※利用期間は、市の行事等で利用する日を除く月曜日から金曜日(最長 5 日間)です。

次の週に引き続いて利用することはできません。

※展示品等の搬入は、利用開始日の前日の午前 9 時から午後 5 時まで、搬出は、利用終了日の翌日の午前 9 時から午後 5 時までに行ってください。

※12月29日から翌年1月3日まで及び祝日は閉庁日のため利用できません。

総務課使用欄					
予定表	警備	受付・交換	設備	備品簿	受付簿