小牧市役所本庁舎１階展示スペース利用申請書

　　年　　月　　日

（宛先）　管理責任者

申請者住所

電話番号

団体名

代表者氏名

　次のとおり申請します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設名 | | 小牧市役所本庁舎１階展示スペース |
| 展示等の名称 | |  |
| 展示物の種類  及び出品点数 | |  |
| 利用期間 | | 年　　月　　日(　)　　～　　年　　月　　日(　) |
| 搬入日時 | | 年　　月　　日(　)　　時　　分～　　時　　分 |
| 搬出日時 | | 年　　月　　日(　)　　時　　分～　　時　　分 |
| 貸出希望備品 | | ・展示パネル　　枚　　・机　　本 |
| 広報こまき掲載  希望  （外部団体のみ記入） | | ・する　　　・しない　（どちらかに○を囲んでください）  ※掲載希望号発行日（毎月15日号に掲載）の４５日以上前に受理できたものに限る。ただし、紙面の都合等によりご希望に添えない場合があります。 |
| 利用責任者 | | 氏名　　　　　　　　　　　電話番号  住所 |
| 担当課使用欄 | 決定事項 | 許　可  不許可  （理由：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 許可条件等 |  |

※利用期間は、市の行事等で利用する日を除く月曜日から金曜日（最長５日間）です。

次の週に引き続いて利用することはできません。

※展示品等の搬入は、利用開始日の前日の午前９時から午後５時までに、搬出は、利用

終了日の翌日の午前９時から午後５時までに行ってください。

※１２月２９日から翌年１月３日まで及び祝日は閉庁日のため利用できません。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 総務課使用欄 | | | | | |
| 予定表 | 警備 | 受付･交換 | 設備 | 備品簿 | 受付簿 |
|  |  |  |  |  |  |