

行政文書開示請求書

年 月 日

(宛先) 実施機関

氏 名
 (法人その他の団体にあつて)
 は、名称及び代表者の氏名
 郵便番号
 住所(居所)又は
 事務所(事業所)の所在地
 電話番号

次のとおり行政文書の開示請求をします。

請求しようとする行政文書の内容又は題名		
開示の実施の方法	<input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 視聴又は聴取 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (写しの送付 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない)	
※ 備 考	行政文書の題名	
	担当課等	

- (注) 1 □のところは、該当するものにレ印を付けてください。
 2 写しの交付の方法により開示を受ける場合は、当該写しの作成の費用(写しの送付を希望する場合の当該送付の費用を含む。)を負担していただきます。
 3 ※印の欄は、記入する必要がありません。