|  |
| --- |
| 行政文書開示請求書年　　月　　日（宛先）実施機関 氏名 法人その他の団体にあって は、名称及び代表者の氏名 郵便番号 住所（居所）又は 事務所（事業所）の所在地 電話番号次のとおり行政文書の開示請求をします。 |
| 請求しようとする行政文書の内容又は題名 |  |
| 開示の実施の方法 | □　閲　　覧　　□　視聴又は聴取□　写しの交付（写しの送付　□　希望する　□　希望しない） |
| ※　備　　　　考 | 行政文書の題名 |  |
| 担当課等 |  |
|  |
| (注)１　□のところは、該当するものにレ印を付けてください。２　写しの交付の方法により開示を受ける場合は、当該写しの作成の費用（写しの送付を希望する場合の当該送付の費用を含む。）を負担していただきます。３　※印の欄は、記入する必要がありません。 |