|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政文書開示請求書  年　　月　　日  （宛先）実施機関  氏名  法人その他の団体にあって  は、名称及び代表者の氏名  郵便番号  住所（居所）又は  事務所（事業所）の所在地  電話番号  次のとおり行政文書の開示請求をします。 | | | | |
| 請求しようとする行政文書の内容又は題名 |  | |
| 開示の実施の方法 | □　閲　　覧　　□　視聴又は聴取  □　写しの交付  （写しの送付　□　希望する　□　希望しない） | |
| ※　備　　　　考 | 行政文書の  題名 |  |
| 担当課等 |  |
|  | |
| (注)１　□のところは、該当するものにレ印を付けてください。  ２　写しの交付の方法により開示を受ける場合は、当該写しの作成の費用（写しの送付を希望する場合の当該送付の費用を含む。）を負担していただきます。  ３　※印の欄は、記入する必要がありません。 | | | | |