

凡 例

- 1 この年鑑は主として、令和6年または6年度を中心として、数年間の主要なる実績を収録しました。
- 2 資料は官公庁、民間諸機関並びに庁内各課及び当課において収録し、その出所を各表左下部に記しました。
- 3 統計表は、特に頭注等に断わりのないかぎり、年次は暦年、年度は会計年度の実績を示し、何年末、年月末あるいは何年何月何日とあるのは、その期日現在の事実を示します。
- 4 統計表の一般的説明は、各表ごとに頭注とし、表中の数値の単位については原則として各表の上部左側に注記しておきましたが、一見して明らかなものは省略しました。
なお、数値の単位は原則としてメートル法に統一してあります。
- 5 資料の種類及び様式は、本書前年版のそれとほぼ同じですが今回あらたに収録したもの、また廃止・変更したものもあります。
- 6 数字の単位未満は四捨五入を原則としております。したがって合計と内訳の数字とは一致しない場合があります。
- 7 統計資料について疑義がある場合、またさらに詳細な数字が必要な場合等には各資料出所機関又は総務課に照会してください。
- 8 統計中の符号の用法は原則次のとおりです。

0 単位未満

— 皆無または該当数値のないもの

… 資料なし、または不詳（数値が得られないもの）

x 発表にさしつかえがあるもの

△ 減少を示す