令和８年度小牧市会計年度任用職員（教育総務課一般事務員）募集実施要項

１　任用

(1) 任用根拠

地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号

(2) 任用期間

令和 9 年 1 月 1 日以降から令和 9 年 3 月 31 日まで

（勤務状況により、再度の任用があります。再度の任用の場合は、経験年数に応じて報酬単価の昇給があります。）

２　募集職種等

(1) 募集職種・募集人数

一般事務員・1 名

(2) 応募資格

パソコン（ワード、エクセルなど）操作や窓口・電話応対ができる方

※学生の方及び地方公務員法第 16 条で規定する欠格条項に該当する方は受験できません。

※日本の国籍を有しない方の受験資格は、永住者または特別永住者の在留資格を有する方に限ります。また、日本の国籍を有しない方は、公権力の行使又は公の意思の形成への参画にたずさわることができないとする公務員に関する基本原則に基づき任用されます。

３　勤務条件等

(1) 任用期間

令和 9 年 1 月 1 日以降から令和 9 年 3 月 31 日まで

（勤務状況により、再度の任用があります。再度の任用の場合は、経験年数に応じて報酬単価の昇給があります。）

(2) 勤務場所

小牧市役所教育総務課

(3) 勤務時間

月曜日～金曜日（週 5 日）午前 8 時 45 分から午後 4 時 15 分まで（6 時間 30 分勤務、休憩 1 時間）

(4) 職務内容

教育総務用務（財務起票、窓口対応、電話対応等）に従事していただきます。

(5) 報酬単価

時給　1,195 円（今後の給与改定により変更となる場合があります。）

(6) 諸手当

通勤に係る費用は距離・通勤方法に応じて支給されます。任用期間に応じて一時金が支給されます。（令和 8 年度に限り支給はありません。）

(7) 年次有給休暇

任用当初から付与されます。

(8) 社会保険等

社会保険及び雇用保険の加入要件を満たす勤務形態となるため、原則加入していただく形となります。

4　受験手続

(1) 申込先

小牧市教育委員会教育総務課

(2) 申込方法

市役所ホームページ内にある「令和 8 年度会計年度任用職員（教育総務課一般事務員）募集」のページで申込方法を確認してから、履歴書（写真添付）に一般事務員希望と明記し、申込締切日までの開庁時間内に直接、小牧市教育委員会事務局　教育総務課（本庁舎 3 階）に持参いただくか、下記の申込先へ、申込締切日必着で郵送してください。

(3) 受付期間

令和 8 年 10 月 29 日（木）から令和 8 年 11 月 27 日（金）までの期間

※申込内容に不備がある場合は、受付できないことがあります。その場合は、指示に従って再度申込みを行ってください。

※締め切り日までに申込手続きが完了しないと受理できない場合がありますので、早めに申込みを行ってください。

※受付期間終了後の申込みはいかなる理由があっても受け付けられません。また、提出書類は原則お返しいたしません。

5　試験日

(1) 面接日

令和 8 年 12 月上旬頃を予定

(2) 備考

応募者各人の面接日時、場所については後日文書でご連絡いたします。

6　その他

職員用の駐車場はありません。自家用車で通勤する場合は、ご自身で駐車場を確保してください。

7　問合先

小牧市堀の内三丁目 1 番地

小牧市　教育委員会　教育総務課　施設係

0568-76-1176（直通）　平日 9 時から 16 時まで