

会計年度任用職員募集要項

1 任用

- ・任用根拠 地方公務員法第22条の2第1項第1号
- ・任用期間 1年以内とし、会計年度は超えないものとする。

2 募集職種、募集人数

- ・一般事務員 1名
(工事等契約事務、予算執行事務、各種申請受付事務等)

3 応募資格

パソコン(ワード、エクセルなど)操作ができる方。

※学生の方及び地方公務員法第16条で規定する欠格条項に該当する方は受験できません。

4 勤務条件等

- ・任用期間 令和7年10月1日から令和8年3月31日まで
(勤務成績により再度の任用あり)
- ・勤務場所 小牧市役所区画整理課
- ・勤務時間 月曜日～金曜日(週5日)
午前9時から午後4時30分まで(実働6時間30分)
- ・報酬単価 時給 1,093円
(今後の給与改定により変更となる場合あり)
- ・有給休暇 任用開始と同時に、勤務日数に応じた有給休暇が付与されます
- ・諸手当 通勤に係る費用は距離・通勤方法に応じて支給されます。
期末・勤勉手当は、支給条件に応じて支給されます。
- ・社会保険等 社会保険及び雇用保険の加入要件を満たす勤務形態となるため、原則加入していただく形となります。

5 募集及び応募

- ・募集期間 令和7年8月1日(金)～8月25日(月)
- ・応募希望者は、期間内に履歴書を区画整理課へ(郵送可・必着)
- ・提出後の履歴書は返却不可
- ・9月上旬に面接を実施

6 その他

職員用の駐車場はありません。自家用車で通勤する場合は、ご自身で駐車場を確保してください。

7 問合先

小牧市堀の内三丁目1番地

小牧市役所 都市政策部 区画整理課庶務係

(0568) 76-1158 (直通)