# 様式１

公 募 説 明 会 参 加 申 込 書

令和　　年　　月　　日

（宛先）小牧市長

「小牧山東公園整備・管理運営事業　公募設置等指針及び指定管理者募集要項」の記載内容を承知のうえ、応募登録を行います。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企 業 概 要 | 法　人　名 | (フリガナ) |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
| 代 表 者 名 | (フリガナ)　　(実印) |
| 担当責任者 | 部　課　名 |  |
| 役　職・氏　名 |  |
| 連　絡　先 | Tel：　 　（　　 　）E-mail： |

# 様式２

質　問　書

令和　　年　　月　　日

（宛先）小牧市長

「小牧山東公園整備・管理運営事業　公募設置等指針及び指定管理者募集要項」に関し、以下の項目について質問いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 法　人　名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当部課名 |  |
| 担当者名 |  |
| Tel  | 　（　　 　） |
| E-mail | 　　 |

|  |  |
| --- | --- |
| 質問対象 | 質問内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※１．質問対象欄には、「公募設置等指針P.○」、「参考資料○」、「様式○」等を記載してください。

※２．欄が不足する場合は、適宜追加してください。

# 様式３（単独提案用）

参 加 表 明 書

令和　　年　　月　　日

（宛先）小牧市長

「小牧山東公園整備・管理運営事業　公募設置等指針及び指定管理者募集要項」の記載内容を承知のうえ、参加表明いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募法人 | 法　人　名 | (フリガナ) |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
| 代 表 者 名 | (フリガナ)　　(実印) |
| 担当責任者 | 部　課　名 |  |
| 役　職・氏　名 |  |
| Tel  |  |
| E-mail  |  |

様式３（グループ提案用）

参 加 表 明 書

令和　　年　　月　　日

（宛先）小牧市長

「小牧山東公園整備・管理運営事業　公募設置等指針及び指定管理者募集要項」の記載内容を承知のうえ、参加表明いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 | (フリガナ) |
| 代表法人 | 法　人　名 | (フリガナ) |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
| 代 表 者 名 | (フリガナ)　　(実印) |
| 担当責任者 | 部　課　名 |  |
| 役　職・氏　名 |  |
| Tel  |  |
| E-mail  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成法人 | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（実印）　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成法人 | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(実印)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

# 様式４

辞 退 届

令和　　年　　月　　日

（宛先）小牧市長

　下記のとおり「小牧山東公園整備・管理運営事業」の募集について、参加意思を表明しましたが、都合により参加を辞退したいので届け出ます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募法人（代表法人） | 法人名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所在地 | 〒　　－ |
| 代表者名 | （フリガナ）　　　　　　　　　　　　（実印）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 担当責任者 | 法人名・部署 |  |
| 役職・氏名 |  |
| Tel  |  |
| E-mail  |  |

様式５－０

|  |
| --- |
| 小牧市都市公園指定管理指定申請書 |

【小牧市都市公園指定管理指定申請書における共通の注意事項】

※様式５－１を使用し、ご提出ください。

※グループでの申請の場合は、申請者の団体名に代表企業名を記載し、別に構成法人が分かる資料添付してください。

※その他以下の旨を確認できる書類を添付してください。

①代表企業及び構成法人における法人名等、申請者の主たる事業、役員の役職及び氏名、予算の概要、事業の執行体制が分かる資料

②共同企業体等を構成するすべての法人との間で締結した協定書等

様式５－１

|  |
| --- |
| 小牧市都市公園指定管理者指定申請書　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日（宛先）小牧市長団体名住　所氏　名　　　　（電話　　　　　　　　　　）　　都市公園に係る指定管理者の指定を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。記　　１　都市公園名　小牧山東公園２　添付書類(1)事業計画書(2)定款又は寄附行為及び登記事項証明書（法人以外の団体にあつては、これらに相当する書類）(3)指定管理者の指定を受けようとする団体の従業員の数、資本の額その他の経営の規模及び状況が分かる書類(4)指定管理者の指定を受けようとする団体の活動実績を記載した書類(5)その他市長が必要と認める書類 |

※用紙の大きさは、日本産業規格Ａ４とする。

# 様式６―１

委　任　状

令和　　　年　　月　　日

（宛先）小牧市長

　「小牧山東公園整備・管理運営事業」の公募に参加するため、「小牧山東公園整備・管理運営事業　公募設置等指針及び指定管理者募集要項」に基づき、グループを結成し、小牧市との間における下記事項に関する権限を代表構成団体に委任して提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| 代表法人（受任者） | ＜代表構成団体＞所在地法人名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(実印)　　　 |
| 構成法人（委任者） | 法人名　所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(実印)　　　　 |
| 法人名　所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(実印)　　　　 |
| グループの成立、解散時期及び委任期間 | グループ成立は令和　　　年　　月　　日から上記件名の事業期間終了日までとします。ただし、当グループが上記件名の設置等予定者もしくは次点とならなかった場合はただちに解散します。また当グループの構成団体の脱退又は除名については、事前に小牧市の承認がなければこれを行うことができないものとします。 |
| 委 任 事 項 | 1　上記件名の応募に関する件2　公募設置等計画の提出に関する件3　協定締結に関する件4　公園施設設置管理許可及び都市公園占用許可に関する件5　使用料の支払い及び経費の請求受領に関する件6　契約に関する件7　指定管理者の指定の申請に関する件 |
| そ の 他 | 1　本委任状に基づく権利義務は他人に譲渡することはできません。2　本委任状に定めのない事項については、構成団体全員により協議することとします。 |

※グループを結成して公募に参加する場合はこの様式を提出してください。また、グループの構成法人等の数が３社を上回る場合は、この様式に準じて様式を作成してください。

# 様式６－２（単独提案用）

誓 約 書

令和　　年　　月　　日

（宛先）小牧市長

「小牧山東公園整備・管理運営事業　公募設置等指針及び指定管理者募集要項」に基づき、公募設置等計画等を提出します。

当グループは、「小牧山東公園整備・管理運営事業　公募設置等指針及び指定管理者募集要項」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募法人 | 法　人　名 | (フリガナ) |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
| 代 表 者 名 | (フリガナ)　　(実印) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当責任者 | 部　課　名 |  |
| 役　職・氏　名 |  |
| Tel  |  |
| E-mail  |  |

# 様式６－２（グループ提案用）

誓 約 書

令和　　年　　月　　日

（宛先）小牧市長

「小牧山東公園整備・管理運営事業　公募設置等指針及び指定管理者募集要項」に基づき、以下の法人が共同で提案書を提出します。

当グループは、「小牧山東公園整備・管理運営事業　公募設置等指針及び指定管理者募集要項」に記載されている応募者の資格を有し、かつ応募の制限に抵触していないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 | (フリガナ) |
| 代表法人 | 法人名 | (フリガナ) |
| 所在地 | 〒　　　－ |
| 代表者名 | (フリガナ)　　(実印) |
| 担当責任者 | 部　課　名 |  |
| 役　職・氏　名 |  |
| Tel  |  |
| E-mail |  |
| 構成法人 | 法　人　名 |  |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
| 代 表 者 名 | (フリガナ)　　(実印) |

※グループを構成する全ての法人間で締結した協定書等を添付してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

# 様式７

役　員　名　簿

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| グループ名称 |  |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所　在　地 | 〒　　　－ |
| 法人名 | 役　職　名 | フリガナ氏　　名 | 生年月日 | 住　　所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※すべての構成法人について提出してください。

※欄が不足する場合は、適宜追加してください。

※公募設置等指針「第３章　１．公募への参加資格」に関する調査以外には使用しません。

# 様式８－１

設計・監理業務の実績を証する書類

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

|  |
| --- |
| 法人の設計・監理業務実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 　　年　　月　～　　　　　年　　月　　 |
| 設計・監理業務の概要 |  |

※一級建築士事務所の登録を証する書類を添付してください。

※実績を証する書類として、当該法人の設計・監理業務の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

# 様式８－２

建設工事の実績を証する書類

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 建設業許可番号 |  |

|  |
| --- |
| 法人の建設工事実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 　　年　　月　～　　　　　年　　月　　 |
| 建設工事の概要 |  |

※特定建設業の許可を受けていることを証する書類を添付してください。

※実績を証する書類として、当該法人の建設工事の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

# 様式８－３

管理・運営業務の実績を証する書類

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名（商号又は名称） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

|  |
| --- |
| 法人の管理運営業務実績 |
| 施設名称 |  |
| 施設所有者名 |  |
| 施設所在地 |  |
| 施設概要 | ※用途、面積、施設概要、特徴などを記入 |
| 供用開始日 |  |
| 業務期間 | 　　　　年　　月　～　　　　　年　　月　　 |
| 管理運営業務の概要 |  |

※実績を証する書類として、当該法人の管理運営業務の実績が分かる書類を添付してください。

※複数の実績がある場合は、追加して作成してください。（合計で３件まで）

# 様式９－０

|  |
| --- |
| 小牧山東公園整備・管理運営事業公募設置等計画 |

【公募設置等計画における共通の注意事項】

※ 文字サイズは10.5ポイント以上、各様式で指定された用紙サイズとしてください。

※「正本」には、応募法人及び応募グループ（代表法人及び構成法人）の名称や、協力会社の名称を記載してください。

※「副本」には、応募法人及び応募法人グループ(代表法人及び構成法人)や協力会社の名称は記載せず、「A社（維持管理）」「B社（設計・管理）」等にしてください。

※ 明確かつ具体的に記述してください。分かりやすさ、見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用してください。

※【・】は記載事項、【※】は記載に際しての備考を示しています。

【表紙の作成に当たっての備考】

　※ Ａ４縦判

# 様式９－１

（１）事業の実施方針・事業実施体制・スケジュール

|  |
| --- |
| 【記載事項】①事業の実施方針・小牧市中心市街地グランドデザイン等本市の計画を踏まえ、小牧駅から小牧山に至る中心市街地の活性化に資する提案・本公園のコンセプト及び整備運営の基本方針に沿った提案・市民意向に沿った提案・地域貢献、地域経済の活性化、周辺の既存店舗等への配慮②事業実施体制　・代表法人及び構成法人の役割分担　・代表法人及び構成法人の事業実施体制、人員配置、緊急時の連絡体制③スケジュール　・協議・設計から解体・撤去までの事業全体スケジュール　・季節特性を考慮した供用時期の設定④事業計画　・事業撤退等に至ると想定されるリスクへの対応方針 |

　※Ａ３横判

　※評価基準「事業の実施方針」「事業実施体制」「スケジュール」「事業計画」の評価対象です。

# 様式９－２

（２）計画全体の配置計画

|  |
| --- |
| 【記載事項】　①全体平面図（※Ａ３判）・事業対象範囲の全体平面図 ※小牧東公園全体におけるゾーニング計画を作成してください。※公募対象公園施設、特定公園施設の配置を示してください。　※建築面積総括表を記載してください。※どれだけの緑化面積を確保しているか提示してください。　②イメージパース（※Ａ３判）　　・公園全体の位置関係やデザイン等が把握できるイメージパース※公園周辺との位置関係を把握できるよう、隣接部分（接続道路や住宅等）も表現してください。　③以下の点を示す事項（※上記①及び②の内容で兼ねている場合は必要ありません。）・小牧の歴史的な魅力を感じ、思わず休憩したくなるような居心地の良い「くつろぎ」空間と、何度も訪れてみたくなる「にぎわい」が共存する施設の整備内容　　・小牧山を中心とした周辺の景観になじむ色彩、意匠で、魅力ある建築意匠や従来の公園とは異なる空間デザイン　　・周辺の居住環境に配慮した施設配置、整備計画　　・公園内及び周辺の車や人等の動線に配慮した適切な施設配置、動線計画　　・ユニバーサルデザインに配慮し、誰もが安心・安全に利用できる施設　　　・自然環境への配慮 |

　※全体平面図：Ａ３横判

　※イメージパース：Ａ３横判

※評価基準「施設の整備計画　共通事項」の評価対象です。

# 様式９－３

（３）施設の整備計画（公募対象公園施設）

|  |
| --- |
| 【記載事項】　①公募対象公園施設の基本的事項　　・施設名、施設所有者、施設管理者　②公募対象公園施設の設置に関する基本的な考え方　　・施設コンセプト（目的）　③公募対象公園施設の概要　　・提供するサービスの内容　　・集客数、売上高の見込み　　・営業日、営業時間　　・業務責任者、従業印の配置計画及び雇用に関する考え方　　・デザイン及び設計のコンセプト　　・建築概要　※建築面積、延床面積、階数・構造 等　　　④概略建築図（Ａ３判）　　・配置図、各階平面図、立面図、断面図　⑤イメージ図（Ａ３判）　　・外観図　　・内観図（公募対象公園施設の内装及び眺望がわかるもの）　⑥以下の点を示す事項（※上記①～⑤の内容で兼ねている場合必要ありません。）　　・飲食及び滞在が可能で、公園や小牧山等周辺の景観や眺望に配慮した空間・公園及びその周辺地区の魅力向上につながる施設・特定公園施設と一体的に利用でき、公園利用者の利便の向上に寄与する提案・公園全体の施設規模に配慮した規模 |

※本文：Ａ３横判

※概略建築図：Ａ３横判

※イメージ図：Ａ３横判

※評価基準「施設の整備計画　共通事項」「施設の整備計画　公募対象公園施設」の評価対象です。

# 様式９－４

（４）施設の整備計画（特定公園施設）

|  |
| --- |
| 【記載事項】①特定公園施設の基本的事項・施設名、公園施設種別②特定公園施設の設置に関する基本的な考え方・施設コンセプト（目的）　③特定公園施設の概要・各施設の用途、面積、材質等・主要な園路の幅員や材質等・樹木や植栽の内容等　④以下の点を示す事項（※上記①～③の内容で兼ねている場合必要ありません。）　　・本市内の公園と比較し、特色ある公園整備　　・子どもたちが駆け寄りたい、また来園したいと思う遊具又は遊び場　　・公園利用者がやすらぐことができるとともに、多種多様な使い方ができる広場空間 |

　※Ａ３横判

※評価基準「施設の整備計画　共通事項」「施設の整備計画　特定公園施設」の評価対象です。

# 様式９－５

価 額 提 案 書

「小牧山東公園整備・管理運営事業　公募設置等指針」に基づき、以下の価額を提案します。

**１．特定公園施設の建設に係る提案額**（消費税及び地方消費税を含む。）

|  |  |
| --- | --- |
| 特定公園施設の建設に要する費用 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 収益等からの充当額 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 小牧市に負担を求める額 |  |

**２．指定管理料の提案額**（総額）（消費税及び地方消費税を含む。）

|  |
| --- |
|  |

【根拠】

様式９-６ イ(ウ)特定公園施設（指定管理）の運営収入に記載する指定管理料の合計額

**３．公募対象公園施設の設置許可に基づく年間使用料の提案額**（総額）

|  |
| --- |
|  |

【根拠】

設置許可使用料単価　　　　　円/㎡･年×（建築面積　　　　㎡＋屋外部分面積　　　　㎡）―

使用料減免となる施設を設置する場合の減免予定額　　　　　円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募者（代表法人） | 所在地 |  |
| 法人名 |  |
| 代表者名 | 　(実印)  |

※数字は算用数字を用いてください。

※価額の左側には「￥」、右側には「－」を記入してください。

※特定公園施設の建設に要する費用については、建設費内訳書を添付してください。

※指定管理料基準額に対する提案額については、様式9-6に記載してください。

※グループ提案の場合は、代表法人が記入してください。

※評価基準「価格審査」の評価対象です。

# 様式９－６

（５）投資計画及び収支計画　※Excelファイルで作成してください。（別途提供）

|  |
| --- |
| 【記載事項】ア投資計画　（ア）初期投資額　（イ）資金の調達方法イ収支計画　（ア）公募対象公園施設の営業収入　（イ）公募対象公園施設の運営支出　（ウ）特定公園施設（指定管理）の運営収入　（エ）特定公園施設（指定管理）の運営支出 |

※評価基準「事業計画」の評価対象です。

# 様式９－７

（６）施設の管理運営計画

|  |
| --- |
| 【記載事項】①共通事項・年間を通じて、円滑な管理・運営が可能な計画・公園利用者の苦情対応計画やセルフモニタリングの体制や方法が公園利用者サービスの向上に資する提案・質の高い空間やサービス水準を維持する提案・災害時の施設運用が一時避難場所としての機能に配慮した計画・公募対象公園施設や本市及びその他連係機関との連携についての方策②自主事業・広報・PR活動等公園利用者の集客に寄与する運営計画・持続的かつ発展的であり、公園利用者や公園特性、地域ニーズに応じた住民参加等を鑑みたイベントの企画や実施についての提案③その他・危機発生時における業務対応及び業務継続等の方策・管理運営上の課題を具体的に想定し、課題に対する解決策 |

　※Ａ３横判

※評価基準「施設の管理運営計画」の評価対象です。