

小牧市総合公園市民四季の森バラ・アジサイまつり  
開催業務委託プロポーザル実施要領

1 趣旨

本要領は、令和7年度に予定している「小牧市総合公園市民四季の森バラ・アジサイまつり」について、開催業務を委託するにあたり、豊富な専門知識、実績及び応用力のある最適な事業者を特定することに関し必要な事項を定めるものとする。

2 業務の概要

- (1) 業務名 小牧市総合公園市民四季の森バラ・アジサイまつり開催業務委託
- (2) テーマ 花とキラめく市制70周年
- (3) 業務場所 小牧市総合公園市民四季の森（小牧市大字大草5786-1）
- (4) 開催時期 令和7年5月17日（土）から  
令和7年6月8日（日）までの内、土日の2日間  
候補日 6月7日（土）、8日（日）

(5) 業務に反映すべき内容

① イベントの企画・立案及び実施

企画・立案する内容は、厳格に拘束されるものではないが、予算の範囲内で、実施可能な内容を提案すること。また、業務詳細については、業者決定後に変更する場合もあるが、以下の項目については必ず提案に盛り込むこと。

- ・ テーマに沿ったイベントの提案

※市の70周年記念事業コンセプト「70年の挑戦 つなごう未来へ 夢とキラめくこまきびと」に、バラやアジサイ、緑化を象徴する「花」という言葉を織り込み、自然と共生して未来へと輝くことをイメージしています

- ・ 市制70周年を盛り上げる提案
- ・ 経済性を考慮したブースやイベントの提案
- ・ 来場者の緑化意識高揚につながるイベントの提案
- ・ バラ・アジサイにちなんだイベントの提案
- ・ 市民協働によるイベントの提案
- ・ 小牧市写真連盟と連携した写真大会の実施とその審査及び入賞作品展示に関する提案（5月1日～6月30日までの間に撮影した写真を対象とする）
- ・ フードコーナーの提案
- ・ 市内小中学校及び高等学校の吹奏楽部等による演奏の提案

②参加関係団体との連絡調整及び謝礼の支払い

③参加者への昼食の手配

■令和6年度実績

お茶付弁当296食

④PR資材の作成

広報こまき折込チラシ原稿データ、配布用チラシ、ポスター等の作成

※上記の他に効果的なPR方法でペーパーレスにつながる提案も可能

その場合、成果品の配布チラシやポスター枚数は増減可

また、市の公式SNSと連携した提案も可能

⑤会場の設営

ステージ、テント、机、イス、案内看板等の設置及び片付け

ゴミ回収ステーションの設置及びゴミ処理

電源が必要なイベントを提案した場合には、その電気工事

■令和6年度実績（延べ）

テント（39張）一部側幕付き、長机（170本）、パイプイス（360脚）

東駐車場へのPR看板（1枚）

イベントPR看板（3基）

ブース案内看板（25基）

ゴミ処理費用（約10万円）

電気工事（約20万円）※発電機（3基）

⑥イベント運営に必要なスタッフの配置

■令和6年度実績（延べ）

駐車場誘導員（24人）

イベント補助員（28人）

⑦安全対策の実施

イベント開催時には救護所の設置及び看護師又は保健師の常駐

⑧イベント開催時の来場者数把握

⑨成果品

- |                      |                  |
|----------------------|------------------|
| ・ イベント実施要項（両面、A4、白黒） | 20部              |
| ・ 広報こまき折込チラシ原稿データ    | 1個               |
| ・ 配布チラシ（両面、A4、フルカラー） | 4,000枚（増減の可能性あり） |
| ・ ポスター（片面、A1、フルカラー）  | 100枚             |
| ・ 各ブースの案内看板          | 1式               |
| ・ 駐車場案内看板            | 1式               |

- ・イベント完了報告書 1式
- ・その他イベントに必要なもの 1式
- ・上記の電子データ 1式

### 3 予算額

金 8,200,000円（消費税10%を含む）

### 4 業者選定方法

(1) 公募によるプロポーザル方式

(2) 選定

ア 第一次審査（書類審査）

審査委員会において参加表明書等を審査し、第二次審査のヒアリング要請者として5者程度を選定する。

※参加表明書等提出者が5者以下の場合、又はやむを得ない事情により会議が開催できない場合は、第一次審査を省略する場合があります。

イ 第二次審査（プレゼンテーション及びヒアリング）

審査委員会は、第一次審査により選定された者を対象に技術提案書のプレゼンテーション及びヒアリング審査を実施し、最適者1者、次点者1者を選定する。

※やむを得ない事情により会議が開催できない場合は、Zoomでのリモートによるプレゼンテーション及びヒアリングを実施する。

(3) 参加資格 小牧市総合公園市民四季の森バラ・アジサイまつり開催業務委託プロポーザル実施要綱（令和6年8月23日6小み第1218号）（以下「実施要綱」という。）第3条に規定する条件を満たすこと。

### 5 選定日程

(1) 全体スケジュール

区分	項目	日程
第一次 審査	実施要領等の公表（公告）	令和6年10月7日
	参加表明書等の交付	令和6年10月7日から
	質疑受付	令和6年10月9日から 令和6年10月16日まで
	質疑回答	令和6年10月18日

	参加表明書等の提出期限	令和6年11月1日 午後5時
	第一次審査	令和6年11月18日
	結果発表（通知）	令和6年12月2日予定
第二次 審査	【会議開催の場合】 プレゼンテーション及び ヒアリング・第二次審査	令和6年12月23日
	【会議が開催できない場合】 Zoomでのリモートによるプレゼン テーション及びヒアリングを実施	
	結果発表（公表・通知）	令和7年 1月中旬

※期間の表示があるものは、午前9時から正午及び午後1時から5時まで（期間中の土曜日、日曜日及び国民の休日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除く。）に行うものとする。

※上記スケジュールは予定であり、変更する場合がある。

※審査結果は書面にて通知する。

(2) 参加表明書等の交付場所及び交付方法

- ア 日時 令和6年10月7日（月）から  
午前9時～正午及び午後1時～午後5時（閉庁日を除く）
- イ 場所 小牧市役所 みどり公園課（東庁舎2階）
- ウ 当該資料は小牧市ホームページから入手できる。

(3) プレゼンテーション及びヒアリング

- ア 日時 令和6年12月23日（月）  
午後1時30分～午後4時00分の内、指定する20分間
- イ 場所 小牧市役所 会議室2-2（東庁舎2階）
- ウ 備考 技術提案書に基づき1者20分（プレゼンテーション15分、  
質疑応答5分）のヒアリングを行う。

※プレゼンテーションの順番については、参加表明書の受付順とする。

※プレゼンテーションに必要なディスプレイ又はプロジェクター及びスクリーンは事務局で用意する。なお、参加者側で用意した機材・資料を使用することも可能である。

## 6 参加表明書等の提出方法

### (1) 提出書類

①参加表明書…（様式1）

②登記簿謄本（履歴事項全部証明書）の写し※3か月以内のもの

③技術提案書

- ・業務実績
- ・会社概要（本業務を担当する営業所）  
同種・類似業務の実績一覧（業務名、発注者、業務の概要等）
- ・業務担当体制  
総括責任者及び主任担当者等の経歴（同種・類似業務実績）
- ・営業所等の機動性  
緊急時の対応等
- ・業務実施方針  
下記の項目について記載すること。
  - ア イベントの基本方針
  - イ イベントの内容
- ・工程計画
- ・イベントの安全対策
- ・本業務への提案・意見
- ・見積金額及び積算内訳

(2) 書式等 提出書類の作成に用いる言語、通貨及び単位は日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位に限る。文字の大きさは10.5ポイント以上とする

(3) 提出方法 電子メールにより、提出期限内に事務局に提出すること。（容量10MBまで）

提出形式はPortable Document Format形式（PDF形式）にて行うこと。

また、到達等の確認をされたい場合は事務局へ問い合わせること。

(4) 参加表明書等に関する質問書の提出場所及び方法

ア 参加表明書等に関して質問がある場合は、質問書（様式2）を作成し、質問提出期間内に電子メールにて提出すること。  
また、到達等の確認をされたい場合は事務局へ問い合わせること。

イ 電話、口頭及び電子メール等による質問は受け付けない。

ウ 質問に対する回答は、一括して質問回答書としてとりまとめ、小牧市ホームページに掲載（質問者の名称等は非公表）する。

## 7 評価基準及び採点方法

- (1) 下記項目について審査委員が採点を行い、各審査委員の採点の合計で最高得点の者を特定する。

採点項目		観点	配点	
			第一次審査	第二次審査
A 業務経歴等	業務実績	同種・同類の実績	10点	※第一次審査の点数を加点する。
	業務担当体制	総括責任者の経験	10点	
		主任担当者の経験	10点	
	営業所等の機動性	緊急時の迅速な対応	10点	
B 業務実施内容等	業務実施方針	テーマに沿ったイベントの提案	10点	20点
		市制70周年を盛り上げる提案	10点	30点
		提案額に見合ったイベント内容の提案	10点	30点
		来場者の緑化意識高揚につながるイベントの提案	10点	30点
		バラ・アジサイにちなんだイベントの提案	10点	30点
		市民協働によるイベントの提案	10点	30点
C 業務実施体制等	工程計画	工程計画	—	20点
	安全対策	イベントの安全対策	—	20点
	取組み意欲	本業務への積極的な提案・意見	—	30点
		プレゼンテーション	—	20点
合計			100点	300点

※第一次審査が省略となった場合は、第二次審査で全項目を審査する。

- (2) 各委員の採点の合計点が同点となり順位を決定できない場合は、委員会での協議により決定する。

## 8 参加報酬の有無

参加表明書等の作成に係る費用は提出者の負担とし、参加報酬（報償費）等は支払わない。

## 9 その他

- (1) イベントの内容は、変更する場合がある。
- (2) 審査結果について異議申し立ては認めない。
- (3) 参加表明書等を提出した者で、最適者として特定されなかった者は、説明を求めることができる。
- (4) 業務に必要と認められる関係資料は閲覧又は貸与する。
- (5) 提出書類は、小牧市情報公開条例（平成12年小牧市条例第39号）に基づき開示することがある。
- (6) 最適者特定後、契約条件等について小牧市と特定された最適者とで協議し、予算の範囲内で随意契約を締結する。
- (7) 開催中止判断をした場合のキャンセル費用の目安は、以下のとおりとする。
  - ・実施3か月以上前での中止 …契約金額の約10%程度
  - ・実施2か月前での中止 …契約金額の約15%程度
  - ・実施1か月前での中止 …契約金額の約35%程度ただし、詳細は協議の上、決定する。
- (8) 最適者として特定された者が実施要綱第3条に規定する条件に該当しないと認められるとき、協議が不調となったときは、次点者と随意契約締結に向けた交渉を行う。
- (9) 前項の場合において、当初最適者として特定された者に生じる損害については、市は一切の責を負わない。

## 10 問合せ先

〒485-8650

愛知県小牧市堀の内三丁目1番地

小牧市 都市政策部 みどり公園課 花と緑推進係 担当：浅野、高瀬

TEL 0568-76-1191 FAX 0568-71-1481

E-mail [kouen@city.komaki.lg.jp](mailto:kouen@city.komaki.lg.jp)

## 参 加 表 明 書

小牧市総合公園市民四季の森バラ・アジサイまつり開催業務委託プロポーザルに  
関係書類を添えて参加を表明します。

令和 年 月 日

(宛先)

小牧市長

提出者

〒・住所

商号又は名称

代表者

連絡先担当者

所属

氏名

電話

F A X

E-mail

注) 1. 代表者印等の押印は不要とする。

令和 年 月 日

(宛先)

小牧市長

商号又は名称

代表者

### プロポーザルに関する質問書

小牧市総合公園市民四季の森バラ・アジサイまつり開催業務委託プロポーザルにかかる、次の項目について質問いたします。

質 問 事 項

(担当部署連絡先)

担当部署・担当者

連絡先 E-mail アドレス

連絡先電話番号

#### 注意事項

- 1 代表者印等の押印は不要とする。
- 2 項目番号はつけないものとする。
- 3 一般的事項に関する質問があれば、別紙に記入する。
- 4 質問がない場合は、質問書を提出する必要はない。