

小牧市総合公園市民四季の森バラ・アジサイまつり  
開催業務委託プロポーザル実施要領

1 趣旨

本要領は、令和6年度に予定している「小牧市総合公園市民四季の森バラ・アジサイまつり」について、開催業務を委託するにあたり、豊富な専門知識、実績及び応用力のある最適な事業者を特定することに関し必要な事項を定めるものとする。

2 業務の概要

- (1) 業務名 小牧市総合公園市民四季の森バラ・アジサイまつり開催業務委託
- (2) テーマ 笑顔と自然のハーモニー
- (3) 業務場所 小牧市総合公園市民四季の森（小牧市大字大草5786-1）
- (4) 開催時期 令和6年5月18日（土）から  
令和6年6月9日（日）まで

(5) 業務に反映すべき内容

① イベントの企画・立案及び実施

企画・立案する内容は、厳格に拘束されるものではないが、予算の範囲内で、新型コロナウイルス等感染症発生情勢下においても実施可能な内容を提案すること。また、業務詳細については、業者決定後に変更する場合もあるが、以下の項目については必ず提案に盛り込むこと。

- ・テーマに沿ったイベントの提案
- ・新型コロナウイルス等感染症発生情勢下においても実施可能であり、経済性を考慮したブースやイベントの提案
- ・来場者の緑化意識高揚につながるイベントの提案
- ・バラ・アジサイにちなんだイベントの提案
- ・市民協働によるイベントの提案
- ・小牧市写真連盟と連携した写真大会の実施とその審査及び入賞作品展示に関する提案（5月1日～6月30日までの間に撮影した写真を対象とする）
- ・フードコーナーの提案
- ・市内小中学校の吹奏楽部による演奏の提案

② 参加関係団体との連絡調整及び謝礼の支払い

③ 参加者への昼食の手配

■ 令和5年度実績

お茶付弁当317食

#### ④PR資材の作成

広報こまき折込チラシ原稿データ、配布用チラシ、ポスター等の作成

#### ⑤会場の設営

ステージ、テント、机、イス、案内看板等の設置及び片付け

ゴミ回収ステーションの設置及びゴミ処理

電源が必要なイベントを提案した場合には、その電気工事

##### ■令和5年度実績（延べ）

テント（41張）一部側幕付き、長机（180本）、パイプイス（360脚）

東駐車場へのPR看板（1枚）

イベントPR看板（3基）

ブース案内看板（25基）

ゴミ処理費用（約10万円）

電気工事（約20万円）※発電機（3基）

#### ⑥イベント運営に必要なスタッフの配置

##### ■令和5年度実績（延べ）

駐車場誘導員（24人）

イベント補助員（28人）

#### ⑦安全対策の実施

イベント開催時には救護所の設置及び看護師又は保健師の常駐

#### ⑧イベント開催時の来場者数把握

#### ⑨成果品

・ イベント実施要項（両面、A4、白黒）	20部
・ 広報こまき折込チラシ原稿データ	1個
・ 配布チラシ（両面、A4、フルカラー）	4,000枚（増減の可能性あり）
・ ポスター（片面、A1、フルカラー）	100枚
・ 各ブースの案内看板	1式
・ 駐車場案内看板	1式
・ イベント完了報告書	1式
・ その他イベントに必要なもの	1式
・ 上記の電子データ	1式

### 3 予算額

金 7,200,000円（消費税10%を含む）

#### 4 業者選定方法

##### (1) 公募によるプロポーザル方式

##### (2) 選定

###### ア 第一次審査（書類審査）

審査委員会において参加表明書等を審査し、第二次審査のヒアリング要請者として5者程度を選定する。

※参加表明書等提出者が5者以下の場合、又はやむを得ない事情により会議が開催できない場合は、第一次審査を省略する場合があります。

###### イ 第二次審査（プレゼンテーション及びヒアリング）

審査委員会は、第一次審査により選定された者を対象に技術提案書のプレゼンテーション及びヒアリング審査を実施し、最優秀者1者、次点者1者を選定する。

※やむを得ない事情により会議が開催できない場合は、Zoomでのリモートによるプレゼンテーション及びヒアリングを実施する。

- (3) 参加資格 小牧市総合公園市民四季の森バラ・アジサイまつり開催業務委託プロポーザル実施要綱（令和5年8月25日5小み第959号）（以下「実施要綱」という。）第3条に規定する条件を満たすこと。

#### 5 選定日程

##### (1) 全体スケジュール

区分	項目	日程
第一次 審査	実施要領等の公表（公告）	令和5年10月5日
	参加表明書等の交付	令和5年10月5日から
	質疑受付	令和5年10月11日から 令和5年10月16日まで
	質疑回答	令和5年10月20日
	参加表明書等の提出期限	令和5年11月6日 午後5時
	第一次審査	令和5年11月17日
	結果発表（通知）	令和5年12月1日予定

第二次 審査	【会議開催の場合】 プレゼンテーション及び ヒアリング・第二次審査	令和5年12月22日
	【会議が開催できない場合】 Zoomでのリモートによるプレゼン テーション及びヒアリングを実施	
	結果発表（公表・通知）	令和6年 1月中旬

※期間の表示があるものは、午前9時から正午及び午後1時から5時まで（期間中の土曜日、日曜日及び国民の休日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除く。）に行うものとする。

※上記スケジュールは予定であり、変更する場合がある。

※審査結果は書面にて通知する。

(2) 参加表明書等の交付場所及び交付方法

- ア 日時 令和5年10月5日（木）から  
午前9時～正午及び午後1時～午後5時（閉庁日を除く）
- イ 場所 小牧市役所 みどり公園課（東庁舎2階）
- ウ 参加表明書等は、1者に各1部を交付する。また、当該資料は小牧市ホームページからも入手できる。

(3) プレゼンテーション及びヒアリング

- ア 日時 令和5年12月22日（金）  
午後1時30分～午後4時00分の内、指定する20分間
- イ 場所 小牧市役所 会議室2-2（東庁舎2階）
- ウ 備考 技術提案書に基づき1者20分（プレゼンテーション15分、  
質疑応答5分）のヒアリングを行う。

※プレゼンテーションの順番については、参加表明書の受付順とする。

※プレゼンテーションは、提出した技術提案書を使用し実施することとし、パソコン等提案書以外の使用は禁止とする。

## 6 参加表明書等の提出方法

### (1) 提出書類

- ・参加表明書…（様式1）
- ・登記簿謄本（履歴事項全部証明書）
- ・業務実績  
会社概要（本業務を担当する営業所）  
同種・類似業務の実績一覧（業務名、発注者、業務の概要等）
- ・業務担当体制  
総括責任者及び主任担当者等の経歴（同種・類似業務実績）
- ・営業所等の機動性  
緊急時の対応等
- ・業務実施方針  
下記の項目について記載すること。  
ア イベントの基本方針  
イ イベントの内容
- ・工程計画
- ・イベントの安全対策
- ・新型コロナウイルス等感染症対策
- ・本業務への提案・意見
- ・見積金額及び積算内訳

(2) 書式等 参加表明書、登記簿謄本（履歴事項全部証明書）以外の技術提案書は、A4サイズ両面使用10枚以内（普通再生紙のみ使用、表紙1P、左とじ、2穴、出来るだけカラーで表示）で作成し、提出すること。文字の大きさは12ポイント程度を標準とする。

(3) 提出場所 小牧市役所 みどり公園課（東庁舎2階）

(4) 提出方法 ア 提出期間内にみどり公園課に持参又は郵送（必着のこと。一般書留郵便又は配達証明付書留郵便に限る。）すること。  
イ 提出書類の受領確認のため、受付番号を付した提出書類受領書を交付する。

(5) 提出部数 参加表明書（様式1）、登記簿謄本（履歴事項全部証明書）は1部提出とする。それ以外の技術提案書は、左上1箇所をステープラー（ホチキス等）留めで12部提出とする。

(6) 参加表明書等に関する質問書の提出場所及び方法

- ア 参加表明書等に関して質問がある場合は、質問書（様式2）を作成し、みどり公園課に持参又は郵送（質問提出期間内に必着のこと。一般書留郵便又は配達証明付書留郵便に限る。）すること。
- イ 電話、口頭及び電子メール等による質問は受け付けない。
- ウ 質問に対する回答は、一括して質問回答書としてとりまとめ、小牧市ホームページに掲載する。

## 7 評価基準及び採点方法

- (1) 下記項目について審査委員が採点を行い、各審査委員の採点の合計で最高得点の者を特定する。

採点項目		観点	配点	
			第一次審査	第二次審査
A 業務経歴等	業務実績	同種・同類の実績	10点	※第一次審査の点数を加点する。
	業務担当体制	総括責任者の経験	10点	
		主任担当者の経験	10点	
	営業所等の機動性	緊急時の迅速な対応	10点	
B 業務実施内容等	業務実施方針	テーマに沿ったイベントの提案	10点	20点
		新型コロナウイルス等感染症発生情勢下においても実施可能なイベントの提案	10点	20点
		経済性を考慮したイベントの提案	10点	20点
		来場者の緑化意識高揚につながるイベントの提案	10点	30点
		バラ・アジサイにちなんだイベントの提案	10点	30点
		市民協働によるイベントの提案	10点	30点
C 業務実施体制等	工程計画	工程計画	—	20点
	安全対策	イベントの安全対策	—	20点
		新型コロナウイルス等感染症対策	—	20点
	取組み意欲	本業務への積極的な提案・意見	—	30点
		プレゼンテーション	—	20点
合計			100点	300点

※第一次審査が省略となった場合は、第二次審査で全項目を審査する。

- (2) 最高得点の者が同点の場合は、見積金額の安価な者を特定する。

## 8 参加報酬の有無

参加表明書等の作成に係る費用は提出者の負担とし、参加報酬（報償費）等は支払わない。

## 9 その他

- (1) 提出書類は返却しない。
- (2) イベントの内容は、変更する場合がある。
- (3) 審査結果について異議申し立ては認めない。
- (4) 参加表明書等を提出した者で、委託者として特定されなかった者は、説明を求めることができる。
- (5) 業務に必要と認められる関係資料は閲覧又は貸与する。
- (6) 提出書類は、小牧市情報公開条例（平成12年小牧市条例第39号）に基づき開示することがある。
- (7) 委託者特定後、契約条件等について小牧市と特定された委託者とで協議し、予算の範囲内で随意契約を締結する。
- (8) 開催中止判断をした場合のキャンセル費用の目安は、以下のとおりとする。
  - ・実施3か月以上前での中止 …契約金額の約10%程度
  - ・実施2か月前での中止 …契約金額の約15%程度
  - ・実施1か月前での中止 …契約金額の約35%程度ただし、詳細は協議の上、決定する。
- (9) 委託者として特定された者が実施要綱第3条に規定する条件に該当しないと認められるとき、協議が不調となったときは、次点者と随意契約締結に向けた交渉を行う。
- (10) 前項の場合において、当初委託者として特定された者に生じる損害については、市は一切の責を負わない。

## 10 問合せ先

〒485-8650

愛知県小牧市堀の内三丁目1番地

小牧市 都市政策部 みどり公園課 花と緑推進係 担当：浅野、高瀬

TEL 0568-76-1191 FAX 0568-71-1481

E-mail [kouen@city.komaki.lg.jp](mailto:kouen@city.komaki.lg.jp)



参 加 表 明 書

小牧市総合公園市民四季の森バラ・アジサイまつり開催業務委託プロポーザルに  
関係書類を添えて参加を表明します。

令和 年 月 日

(宛先)

小牧市長

提出者

〒・住所

商号又は名称

代表者

連絡先担当者

所属

氏名

電話

F A X

E-mail

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

(様式2)

令和 年 月 日

(宛先)

小牧市長

商号又は名称

代表者

### プロポーザルに関する質問書

小牧市総合公園市民四季の森バラ・アジサイまつり開催業務委託プロポーザルにかかる、次の項目について質問いたします。

質 問 事 項

#### 注意事項

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。
- 2 項目番号はつけないものとする。
- 3 一般的事項に関する質問があれば、別紙に記入する。
- 4 質問がない場合は、質問書を提出する必要はない。

## 参加表明書等受理書

小牧市総合公園市民四季の森バラ・アジサイまつり開催業務委託プロポーザルに関する参加表明書等を受理しました。

令和 年 月 日

提出者 住所

商号又は名称

受付番号	
受付印	