

令和7年度

入園のしおり



小牧市立第一幼稚園

保護者の皆さまへ



お子様の入園も間近となりました。やがて始まる幼稚園生活に備えて、ご家庭でもいろいろと準備をされていることと思います。

幼児期の教育は、生涯にわたる人格形成の基礎を培うと言われていいます。身近な人的環境（友だち・教師）・物的環境（遊具・ものなど）に関わる中で「なぜだろう」「不思議だ」など心を動かす体験を通して、自らの世界を広げ、成長していきます。

そのために私たち職員は、子どもたちの興味関心を大切にし、豊かな「あそび」の体験ができるよう環境を整えて、お子様が入園されるのを待っています。



子どもが不安になるような言葉は避け、「幼稚園の砂場で早く遊びたいね」「お友だちもたくさんいるね」「先生は〇〇ちゃんが来るのを待っていてくれるよ」など、「幼稚園は楽しいところ」という気持ちが持てるよう声をかけてあげてください。

＝（仮称）第一こども園施設建設事業について＝

令和9年4月の開園を目指し、“第一幼稚園”と“大山保育園”を統合した「（仮称）小牧市立第一こども園」の整備を進めています。

「（仮称）小牧市立第一こども園」は、幼稚園と保育園の機能や特徴をあわせ持ち、地域の子育て支援も行う“認定こども園”です。

新たな園舎を現在の第一幼稚園の敷地に建設するため、令和7年度に第一幼稚園の園舎を取り壊します。

このため、工事期間中の令和7～8年度は、中央三丁目地内の土地に建設する仮園舎で園生活を送っていただきますので、ご了承ください。



小牧市立第一幼稚園 重要事項説明書

第1 施設運営主体

名 称	小牧市
所 在 地	小牧市堀の内三丁目1番地
電 話 番 号	0568-76-1130
代 表 者 氏 名	小牧市長 山下 史守朗

第2 利用施設

施 設 の 種 類	幼稚園
施 設 の 名 称	小牧市立第一幼稚園
施 設 の 所 在 地	小牧市中央三丁目193番地
連 絡 先	電 話 0568-77-0408 FAX 0568-75-8303
管 理 者	園長 横島 ゆかり
開 設 年 月 日	昭和41年10月 令和7年4月より所在地変更
開 園 時 間	平日 通常保育 8時30分～14時30分 預かり保育 保育終了後～16時30分 (長期休業期間は8時30分～16時30分) 休業日：小牧市市立幼稚園規則による 年度始休業 4月1日から入園式の前日まで 夏季休業 7月21日から8月31日まで 冬季休業 12月24日から翌年1月6日まで 年度末休業 3月25日から3月31日まで
対 象 児 童	3歳から小学校就学の始期に達するまでの幼児
利用（認可）定員※	45人（3歳児15人、4歳児15人、5歳児15人 内特別な教育的配慮を必要とする幼児8名）

※保育士の配置状況により、利用定員は変動します。

第3 施設・設備等の概要

(1) 施設（令和7年4月より）

敷地	敷地全体	2, 226 m ²
	園庭	807 m ²
園舎	構造	軽量鉄骨造平屋建て
	延べ面積	499 m ²

(2) 主な設備

設備	部屋数	備考
保育室	3室	もも組（3歳児クラス）、たんぽぽ組（4歳児クラス）、すみれ組（5歳児クラス）
遊戯室	1室	
保健室	0室	職員室内に併設
職員室	1室	
園長室	0室	
湯沸室	0室	
用務員室	0室	
プール	1ヶ所	組立式

第4 職員の配置状況

当園では、「小牧市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例（平成26年10月1日小牧市条例第31号）」の定める基準を遵守し、保育の実施に必要な職員として、下記の職種の職員を配置しています。

職種	職務内容	員数	常勤	非常勤	備考
園長	園の業務を統括する	1	1	—	
副園長	園長を補佐し、保育内容について教諭を統括する。	1	1	—	
教諭・保育士	保育に従事し、その計画の立案、実施、記録及び家庭連絡等の業務を行う。	8	7	1	
用務員	教諭の補助や園の雑務に従事する。	1	1	—	

※その他、必要に応じて会計年度任用職員を追加で配置します。

第5 職員の勤務体制

職 種	勤務時間	備考
A 勤務	8 : 3 0 ~ 1 7 : 1 5	通常勤務
B 勤務	8 : 3 0 ~ 1 6 : 3 0	障がい児加配教諭
C 勤務	8 : 3 0 ~ 1 7 : 0 0	預かり保育士
D 勤務	1 2 : 3 0 ~ 1 6 : 3 0	預かり保育士
E 勤務	8 : 0 0 ~ 1 6 : 3 0	用務員

※原則として年齢別にクラス担任を決めておりますが、職員の時差勤務、研修等のため、担当教諭が異なることがあります。

※職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。

第6 園医

(1) 内科医

医療機関の名称	後藤内科クリニック
医師名	後藤 雅子
所在地	小牧市中央五丁目75番地
電話番号	0568-72-2271

(2) 歯科医

医療機関の名称	こまき・大西歯科
医師名	大西 隆文
所在地	小牧市小牧2丁目490
電話番号	0568-48-3282

※この重要事項説明書の内容は、令和7年1月現在の情報です。

※預かり保育を希望の方は、別添『預かり保育のご案内』を参照してください。



小牧市立第一幼稚園の教育目標

「心身ともにたくましく よく遊び 元気な子ども」

- やさしい子ども……こころ豊かで 思いやりのある子ども
- 元気な子ども……健康で 意欲的に取り組む子ども
- 考える子ども…… 試したり 工夫する子ども

一日の生活の流れ

保育時間 一日保育 8時30分～14時30分

半日保育 8時30分～11時30分

※学年により、降園時間が異なります

※預かり保育 教育時間終了後～16時30分



一日の生活の流れ

一日保育		半日保育	
8:30	<ul style="list-style-type: none"> ・登園 朝の挨拶をかわす 持ち物の始末をする 	8:30	<ul style="list-style-type: none"> ・登園 朝の挨拶をかわす 持ち物の始末をする
9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・あそび 自ら選んで行うあそび 学級全体で行うあそび 	9:00	<ul style="list-style-type: none"> ・あそび 自ら選んで行うあそび 学級全体で行うあそび
11:30	<ul style="list-style-type: none"> ・昼食準備 ・昼食 	11:30	<ul style="list-style-type: none"> ・降園準備 ・振り返り ・降園
13:00	<ul style="list-style-type: none"> ・自ら選んで行うあそび ・降園準備 ・一日の振り返り 		
14:30	<ul style="list-style-type: none"> ・降園 		
14:30	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭開放 		
～	※駐車場の関係で、自動車での送迎の方は利用できません		
15:00			

行事について

月	年間行事	PTA
4月	◎入園式 始業式 ◎クラス懇談会 内科健診	PTA 総会
5月	◎親子遠足 歯科検診	
6月	◎先生体験(保護者の保育参加) プール開き ◎親子触れ合い参観 ◎個人懇談 ◎なつまつり	なつまつり(PTA 共同事業)
7月	七夕会 終業式 夏休み	
8月	一年生交流	
9月	始業式 ◎運動会	
10月	公開保育研究会 内科健診 入園面接	
11月	人形劇鑑賞会 歯科検診 リサイクルデー	
12月	◎生活発表会 ◎保育参観 ◎個人懇談 クリスマス会 終業式 冬休み	
1月	始業式 新春お楽しみ会 バス遠足	PTA 大役・役員選出
2月	◎作品展 節分 入園説明会	
3月	ひなまつり会 ◎卒園式 修了式 春休み	
毎月	誕生会(誕生児の保護者参加) 避難訓練 交通安全指導 身体測定	資源回収 園庭整備(保護者ボランティア) 絵本貸し出し

※◎印は、保護者の出席をいただくものです。入園と同時に園児の保護者はPTAの会員となります。上記行事・PTAについては変更になることもあります。

地域との交流

- 園庭開放:未就園児を対象に、毎月第2、第3火曜日(4月は第3火曜日のみ)、10時から11時30分まで園庭開放を実施します。
- あさひ学園園児との交流:計画を立て、交流を行っています。
- 夏休みに卒園児を招待して、年長児と交流をしています。

病気等について



- (1) 体の調子が悪いときは、お子さんの体調を第一に考え、無理をさせないようにしましょう。
- (2) 麻疹(はしか)等感染症にかかった時や疑いのあるときは、主治医の指示に従い、全快して、体力が戻ってから、登園させてください。
- (3) B型・C型肝炎、その他血液を介して移る病気を持っている場合、または持病のある場合(熱性けいれん、ぜんそく、脱臼癖、アレルギー等)は申し出て下さい。
- (4) 急な発熱やけが等異常が生じたときは、ただちに適切な処置をとり、家庭に連絡をしてお迎えに来ていただくことがありますので、連絡先を常に明確にしておいてください。

(5) おもな感染症

子どもに多い感染症	お休み期間のめやす
麻疹(はしか)	解熱後3日が過ぎるまで
水痘(みずぼうそう)	かさぶたが黒くなり乾くまで
流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺のはれがひくまで
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過するまで
百日咳	特有の咳が消えるまで
風疹(三日ばしか)	発疹が消えるまで
とびひ	炎症がおさまるまで
流行性結膜炎(はやりめ)	急性症状が消えるまで(1~2週間)
咽頭結膜炎(プール熱)	主要症状が消えてから2日過ぎるまで
溶連菌感染症	発疹が消えるまで
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過するまで

◎熱があったり、下痢、おう吐のある場合は十分に休養させてください。

薬の取り扱いについて

幼稚園では薬を持っての登園はお断りをしています。
お子さんへの投薬は、保護者の方が来園して行って下さい。



集金について

○教材費は、学期毎に2000円～2500円を集金させていただきます。集金袋をお渡ししますので、つり銭の無いようにお願いします。途中入退園においても学期分いただきます。

幼稚園の安全管理について

園児の安全確保のために、保護者の皆様方はじめ、地域の方々のご協力をお願いいたします。

(1) 施錠について

登降園時以外、差し支えのない門扉は閉門、施錠します。

施錠後、幼稚園に用のある保護者の方は、正門、東門にある呼び鈴を押して通話をしてください。

(2) 保育中の安全管理について

職員は、施設周辺にも気を配り、随時園内巡視を行います。また、園児にも、不審者を見つけたら直ぐに職員に連絡するよう指導します。

(3) 不審者が立ち入った場合の対応について

施設内に不審者が侵入した場合など緊急時に備え、職員には笛を持たせませす。犯罪、事故から身を守るため、園児の避難体制や職員の対応体制を整備しておきます。

いざという時のために、警察や地元の交番等との連携、協力を十分にとっておきます。

(4) 緊急事態が発生した場合には、一斉配信メール等で保護者の方に迎えに来ていただくこともありますので、よろしくご協力をお願いいたします。

(5) 園では、虐待(疑いを含む)を発見した時は児童相談所に通報する義務があります。職員がお子様のけがやアザを発見した場合、保護者の方に事情をお聞きすることがあります。また、お子さんの様子や保護者の方からの聞き取りの状況により、児童相談所へ通報することがありますのでご承知おきください。

登降園について



- (1) 名札をつけて登園しましょう。
- (2) 園児の送り迎えは、保護者で責任を持ってお願いします。
- (3) 登園時間は8時30分から9時です。遅れる場合、欠席の場合は9時までにご連絡をください。
- (4) 車でお迎えの方は、14時30分からの園庭開放を利用できません。
- (5) できるだけ徒歩で通園し、道路の右側、歩道を手をつないで歩く、横断歩道・歩道橋を利用する、一旦停止や左右確認など、交通ルールを身につける機会としましょう。

独立行政法人日本スポーツ振興センターへの加入について

- (1) 独立行政法人日本スポーツ振興センター(以下「センター」という。)の災害共済とは、保育中のけが等の災害に対して、給付を行う国の公的共済制度です。
- (2) 入園と同時に加入し、共済掛金は市が負担します。
- (3) 事故が発生した場合は、ただちに応急手当をし、状態により医療機関を受診すると同時に保護者へご連絡致します。
- (4) センターに災害共済給付の医療費の支払請求をする際、医療費支払請求書に添付する「医療等の状況」等については、医師、歯科医等の証明が必要です。証明に伴う文書料は、法律等で無料と定められていまだないので、費用は発生する場合があります。
- (5) 災害共済給付が給付する医療費は、医療保険各法(健康保険、国民健康保険など)に基づく療養が対象となりますので、文書料や治療期間中の交通費、選定療養費などの自己負担分については対象となりませんのでご承知おきください。

休園について

非常災害等による事故を未然に防ぐために、休園する場合があります。

- (1) 台風の場合
 - 登園前に、小牧市に暴風警報が発令されている場合は登園を見合わせてください。
 - 暴風警報が午前10時を過ぎても解除されない場合は休園となります。
 - 暴風警報が午前10時までに解除された場合は、解除されてから2時間後に登園してください。
 - :9時30分以前に解除された場合は、弁当を持参
 - :9時30分以降の場合は、昼食を食べてから登園
 - 登園後暴風警報が発令された場合は、その時の状況を判断の上、ただちに迎えに来てください。

(2) 伝染病、その他伝染の恐れがある場合

- 園医ならびに保健所長が、必要と認めた場合は休園になることがあります。

(3) 地震の場合

- 登園後に地震が発生した場合、地震の大きさや状況等を判断し、速やかに迎えに来てください。
- 南海トラフ地震注意情報が出された場合、解除されるまで休園となる場合があります。

(4) その他、災害によって危険を伴う場合

- 防災気象情報警戒レベル3相当以上等、判断に迷われる場合は、幼稚園まで、ご連絡ください。

幼稚園と家庭の連絡について

- 園からの連絡は、印刷物、掲示板、メール(毎月の園だより)等で行います。毎日確認をしてください。
- 次の場合は、速やかに園に連絡してください。
 - ア. 途中で退園を希望されるとき。
 - イ. 保護者の連絡先・緊急時の連絡先が変わったとき。
 - ウ. 保護者、園児の住所や家族構成が変わったとき。
 - エ. その他、災害、事故などにあつたとき。
- 保育参観、クラス懇談会、個人懇談会など、やむをえない場合を除き、ご出席ください。
- 家庭との連絡を図りながら、園での保育を行っていきます。お子さんの健康状態や、家庭での様子など、いつでも気軽にお声かけください。

スムーズに園生活に移行できるポイント！

- 早寝、早起きの習慣をつけましょう。
- 朝ごはんをしっかり食べられるようにしましょう。
- 子どもが自分でやってみたくなるような生活の仕方を取り入れましょう。
 - 着脱しやすい服
 - (玩具、持ち物等)片付けがしやすいような工夫
 - 踏み台等を利用して、お子さんが使いやすい高さに調節した手洗い場
 - 使いやすくて明るいトイレなど・・・



※自分でやってみたくなる これならできるよ という気持ちと、保護者の方の「上手にできたね」の言葉が、子どもたちの自信につながります。



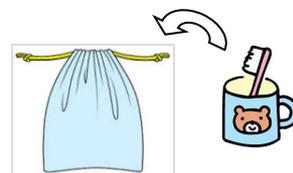
入園までに用意していただくもの ～すべての持ち物に名前をかいてください～

○手拭きタオル・・・ハンドタオルサイズ ループを付ける(毎日持ち帰り)



○歯みがきセット(きんちやく袋に歯ブラシとコップをいれたもの)

- 歯磨き粉や歯ブラシキャップは使用しません。
- 水曜日と金曜日(週末)に持ち帰り
- 年少組はしばらくの間は使用しません



○通園バック(手提げかばん)

- 30cm×40 cmぐらいのもの
- 荷物がある日に持ち帰りますが、そのほかは幼稚園で保管

ループを付ける

○上靴・シューズ袋

- 靴の前とかかと部分に名前を記入
- 履きづらいお子さんは、かかとにループを付けると履きやすくなります。
- 金曜日(週末に)持ち帰り

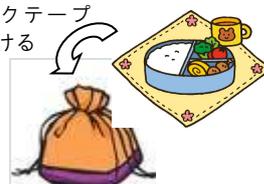


○お弁当セット

(きんちやく袋に弁当、ナフキン、コップ(食事用)箸箱に入った箸等)

- きんちやく袋を食事中は椅子に留めます。
マジックテープで留められるようにしてください。
- 冬季は弁当を保温庫に入れて温めます。
- ナフキン 20 cm×30cm ぐらいのサイズが適当です。(年少)
- 箸等は3点入ったもの(箸、スプーン、フォークが一緒に入ったもの)ではなく、必要なものだけを持たせてください。

マジックテープ
等を付ける



○着替え袋

[パンツ、シャツ、靴下、服、ズボン(スカート)など着替え一式
汚れたものを入れるビニール袋・・・名前を書いて2～3枚]

- 着替え等を入れる袋はフックにかけられるよう持ち手を付けてください。
- 着替えを持ち帰った次の日には服やビニール袋を補充してください。

○ハンカチ・ティッシュ

- 毎日ポケットに入れてきてください。

○水筒

- 清潔のため、ストロー式ではないものにしてください。
- 肩にかけられるように、ひもがついているものにしてください。
- 年少組は持ってくる時期を担当から連絡します。



○水着(プールバック・水泳帽・スポーツタオル・水泳パンツ〈男児〉
上下つながったワンピースタイプ〈女児〉)

- プール遊びをする夏季に使います。
- ゴーグルは使用しません。



○保育用品(別封筒参照)

- 保育で必要なものを購入します。

小牧市立第一幼稚園

発行日 令和7年2月13日

〒485-0029

小牧市中央三丁目193番地

TEL 0568-77-0408

FAX 0568-75-8303