

(仮称) 小牧市立第一こども園建設設計等業務委託プロポーザル

様式集

《様式一覧》

様式 1	参加表明書
様式 2	参加資格について
様式 3	設計事務所の概要
様式 4	設計事務所の主要業務実績
様式 5	設計事務所の代表作品
様式 6	総括責任者調書
様式 7	総括責任者の代表作品
様式 8	主任技術者調書
様式 9	協力事務所に関する調書
任意様式	業務実施方針等（技術提案書）
様式 10	質問書
任意様式	見積書

(様式1)

参加表明書

(仮称) 小牧市立第一こども園建設設計等業務委託プロポーザルに関係書類を添えて参加を表明します。

令和 年 月 日

(宛先) 小牧市長

提出者

所在地

商号又は名称

代表者氏名

建築士事務所登録番号

印

担当者連絡先

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

<p><u>受領確認欄 (※事務局で記入)</u></p> <p>(仮称) 小牧市立第一こども園建設設計等業務委託プロポーザルに関する参加表明書等を受領いたしました。</p>	<p>受付番号</p>	<p>受付印</p>
---	-------------	------------

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

プロポーザル参加資格について

令和 年 月 日

(宛先) 小牧市長

(仮称) 小牧市立第一こども園建設設計等業務委託プロポーザル実施要綱(令和5年5月22日5小保育第458号)第3条に記載されている参加資格について、以下の通り相違ありません。

- 1 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。
 - ・上記規定に該当致しません。
- 2 小牧市建設工事等請負業者指名停止措置要領(平成11年3月4日11小総第47号)に基づく指名停止を受けていないこと。
 - ・受けていません。
- 3 小牧市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書(平成24年6月25日付け小牧市長・愛知県小牧警察署長締結)に基づく排除措置若しくはこれに準ずる措置を受けていないこと。
 - ・上記措置を受けていません。
- 4 会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定による更正手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定による再生手続開始の申立てがなされていないこと。
 - ・上記規定に該当致しません。

所在地
商号又は名称
代表者氏名

⑩

注)

- 1 代表者印又は社印を押印すること。

設計事務所の概要

分野	保有資格		人数	人数計	合計
建築	一級建築士	意匠	人 (人)	意匠 人 (人) 構造 人 (人) 積算 人 (人)	
		構造	人 (人)		
		積算	人 (人)		
	その他	意匠	人 (人)	小計 人 (人)	
		構造	人 (人)		
		積算	人 (人)		
電気 設備	建築設備士・技術士・ 一級建築士		人 (人)	設備 人 (人) 積算 人 (人)	
	その他		人 (人)	小計 人 (人)	
機械 設備	建築設備士・技術士・ 一級建築士		人 (人)	設備 人 (人) 積算 人 (人)	
	その他		人 (人)	小計 人 (人)	
その他（土木・造園等の技術職員）				人 (人)	人 (人)

注)

- 複数の分野を担当する社員等は、最も専門とする分野について記入する。
- 複数の資格を有する社員等は、いずれか一つの資格の保有者とする。
- 人数欄は、小牧市の入札参加資格者名簿の登録事務所の社員数を記入する。
- 人数欄の（ ）内は当該業務協力事務所の社員数を内数で記入する。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

設計事務所の主要業務実績

※平成27年4月1日以降に竣工し、又は実施設計が完了したものに限り

主要業務実績					
業務名	発注者	受注形態 (単独又は JV)	施設の概要		
			施設の種類	竣工又は実施 設計業務完了 年月	構造 階数 延床面積
				年 月	造・階 m ²
				年 月	造・階 m ²
				年 月	造・階 m ²
				年 月	造・階 m ²
				年 月	造・階 m ²
				年 月	造・階 m ²
				年 月	造・階 m ²
				年 月	造・階 m ²
				年 月	造・階 m ²
				年 月	造・階 m ²

注)

- 1 主要業務実績は、平成27年4月1日以後に日本国内で竣工し、又は実施設計業務を完了した延床面積1,000平方メートル以上の幼稚園、保育所又は認定こども園の設計実績を延床面積が大きいものから優先して記入する。
- 2 主要業務実績は10件以内とし、満たない分は空欄とする。
- 3 施設の種類の、幼稚園、保育所、認定こども園のいずれかを記入する。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

設計事務所の代表作品

業務名：
(施設名)

注)

- 1 様式4の主要業務実績に記入した業務のうち、代表的な作品1事例の外観写真、内観写真、代表階平面図（縮尺任意）等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記載する。
- 2 写真のカット数に制限はないが、見やすい大きさとする。
- 3 写真（電子媒体可）は、用紙にカラーコピー等をしてもらってもかまわない。
- 4 A4版縦1枚とする。
- 5 提出時に注書き部分を削除してもらってもかまわない。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

総括責任者調書

総括責任者の経歴					
氏名		年齢	才	実務経験年数	年
所属 役職					
保有 資格	・一級建築士	(登録番号: 号)	(取得年月日: 年 月 日)		
	・	(登録番号: 号)	(取得年月日: 年 月 日)		
	・	(登録番号: 号)	(取得年月日: 年 月 日)		
主要業務実績					
業務名	発注者	施設の種類	竣工又は実施設計業務完了年月	構造階数 延床面積	その業務における立場
			年 月	造・階 m ²	
			年 月	造・階 m ²	
			年 月	造・階 m ²	
			年 月	造・階 m ²	
			年 月	造・階 m ²	

注)

- 1 実務経験年数について1年未満は切り捨てる。
- 2 主要業務実績は、平成27年4月1日以後に日本国内で竣工し、又は実施設計業務を完了した延床面積1,000平方メートル以上の幼稚園、保育所又は認定こども園の設計実績を延床面積が大きいものから優先して記入する。
- 3 主要業務実績は5件以内とし、満たない分は空欄とする。
- 4 施設の種類の、幼稚園、保育所、認定こども園のいずれかを記入する。
- 5 立場とは、その業務における役割分担をいう。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

総括責任者の代表作品

業務名：
(施設名)

注)

- 1 様式 6 の主要業務実績に記載した業務の内、様式 5 に記載した実績以外の代表的な作品 1 事例の外観写真、内観写真代表階平面図（縮尺任意）等を添付し、その設計コンセプトを簡潔に記入する。ただし、様式 5 に記入した以外に代表的な実績がない場合は、提出する必要はない。
- 2 写真のカット数に制限はないが、見やすい大きさとすること。
- 3 写真（電子媒体可）は、用紙にカラーコピー等をしてかまわない。
- 4 A 4 版縦 1 枚とする。
- 5 提出時に注書き部分を削除してもかまわない。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格 A 4 とする。

主任技術者調書

担当		[保有資格] (取得年月)	主要業務実績			
			業務名	竣工又は実 施設計業務 完了年月	構造 階数 延床面積	その業務に おける立場
意匠	氏名 年齢 才 実務経験年数 年	[] ()		年 月	造・階 m ²	
		[] ()		年 月	造・階 m ²	
		[] ()		年 月	造・階 m ²	
構造	氏名 年齢 才 実務経験年数 年	[] ()		年 月	造・階 m ²	
		[] ()		年 月	造・階 m ²	
		[] ()		年 月	造・階 m ²	
積算	氏名 年齢 才 実務経験年数 年	[] ()		年 月	造・階 m ²	
		[] ()		年 月	造・階 m ²	
		[] ()		年 月	造・階 m ²	
電気設備	氏名 年齢 才 実務経験年数 年	[] ()		年 月	造・階 m ²	
		[] ()		年 月	造・階 m ²	
		[] ()		年 月	造・階 m ²	
機械設備	氏名 年齢 才 実務経験年数 年	[] ()		年 月	造・階 m ²	
		[] ()		年 月	造・階 m ²	
		[] ()		年 月	造・階 m ²	

注)

- 主任技術者が協力事務所に所属する場合は、氏名を で囲むこと。
- 実務経験年数について1年未満は切り捨てとする。
- 主要業務実績は、平成27年4月1日以後に日本国内で竣工し、又は実施設計業務を完了した延床面積1,000平方メートル以上の幼稚園、保育所又は認定こども園の設計実績を延床面積が大きいものから優先して記入する。
- 主要業務実績は3件以内とし、満たない分は空欄とする。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

協力事務所に関する調書

協力事務所の内容等			
1	事務所名		代表者名
	所在地		
	分担業務分野		
	協力を受ける理由 及び具体的内容		
2	事務所名		代表者名
	所在地		
	分担業務分野		
	協力を受ける理由 及び具体的内容		
3	事務所名		代表者名
	所在地		
	分担業務分野		
	協力を受ける理由 及び具体的内容		
4	事務所名		代表者名
	所在地		
	分担業務分野		
	協力を受ける理由 及び具体的内容		

上記各協力事務所について、全ての協力事務所が（仮称）小牧市立第一こども園建設設計等業務委託プロポーザル実施要綱第3条第1号、第4号及び第5号に掲げる参加資格を満たすことを、総括責任者が提案者を代表する企業の責任において確認しています。

注)

1 協力事務所がない場合は提出する必要はない。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

業務実施方針等（技術提案書）

- ※ （仮称）小牧市立第一こども園建設基本構想・基本計画に規定する「（仮称）第一こども園のコンセプト」、「（仮称）第一こども園の将来像」、「（仮称）第一こども園の機能・規模の算定」、「各諸室等の仕様」、「建設コスト・経済性」を確認し、（仮称）小牧市立第一こども園建設設計等業務委託プロポーザル実施要領「10 評価基準」を踏まえ、建設コストの圧縮・ZEB の導入等によるライフサイクルコストの圧縮の提案、工事中の周辺環境への配慮、工期短縮の提案並びに取組体制を日本産業規格 A 3 版横片面 2 枚以内で記述する。
- ※ 設計図・模型・模型写真は不可とする。
- ※ 文字は 10 ポイント以上の文字とする。なお、図・表中の文字についてはこの限りでない。
- ※ 表、イメージスケッチ及び略図等をカラーで表現することはかまわない。
- ※ 提案者（協力事務所を含む。）が特定できる記述・表現（会社名等）をしてはならない。

質 問 書

年 月 日

(宛先) 小牧市長

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

(仮称) 小牧市立第一こども園建設設計等業務委託プロポーザルについて、次の項目について質問いたします。

質問事項

(担当部署連絡先)
担当部署・担当者
連絡先 E-mail アドレス
連絡先電話番号
連絡先 FAX

注)

- 1 項目番号はつけないものとする。
- 2 質問項目が4以上になる場合、適宜行を追加すること。
- 3 質問がない場合は提出する必要はない。

見積書

金額 (税込み)	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
委託業務名										
路線等の名称										
委託場所										
<p>上記の金額で供給したく、小牧市契約規則、関係書類その他見本等を承知のうえ見積します。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>住所 氏名 印 (法人にあつては、その所在地、 名称及び代表者氏名)</p> <p>(宛先) 小牧市長</p>										

- (注)
- 1 金額は、金又は¥字を冠すること。
 - 2 金額は、消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。
 - 3 路線等の名称は、必要がないときは記入しないこと。
 - 4 文字は、明確に記載し、訂正又は抹消した箇所には、押印すること。