

小牧市児童クラブ入退室管理等システム導入業務委託プロポーザルに係る質問回答書

NO	質問	回答
1	<p>「業務委託仕様書4項(6)システム管理・運用の内容について」 小牧市役所様のサーバーを使用する方向での検討は可能でしょうか？(運用監視・保守管理を外部委託することで高額な月額管理料が発生します。弊社は初期導入費用のみで、月額管理料不要です)</p>	<p>本市のサーバーは使用できません。</p>
2	<p>「機能要件確認票6項サービス形態・セキュリティについて」 プライバシーマーク及びISMS認証は必須でしょうか？ (小牧市役所様のサーバーを使用することで、未認証企業でも個人情報漏洩等の問題は、機密保持契約等で補うことが可能ではないかと考えます。例えば、開発中の管理と開発後のデータ破棄等を契約書で明記する等)</p>	<p>プライバシーマーク及びISMS認証は必須ではありませんが、個人情報に係る取扱いや情報セキュリティマネジメントに係る体制等を整備している客観的な証としてプライバシーマーク、ISMS認証の取得企業であることが望ましいと考えています。</p>
3	<p>別紙3の機能要件確認表 「8.運用体制④」に記載されている「保護者連絡機能」「予定実績管理機能」の2つの機能ですが、機能要件確認表をはじめ公示資料に具体的な記載がございませんでした。 「保護者連絡機能」とは、機能要件確認表に記載されている「3.欠席連絡機能」のことという認識でお間違いないでしょうか。 「予定実績管理機能」については、小牧市様が求める具体的な機能についての情報があれば、明示していただけますでしょうか。</p>	<p>「保護者連絡機能」は児童クラブから保護者に対する連絡機能及び保護者から児童クラブに対する連絡機能となります。機能要件確認表の中では「2.保護者への連絡機能」、「3.欠席連絡機能」が該当します。 「予定実績管理機能」については、児童の入室・退室予定時刻等をあらかじめ登録できる機能を想定しています。</p>
4	<p>実施要領「6 技術提案書等の提出方法②」 提出物として記載されている以下の書類ですが、代表者印は不要ということでお間違いないでしょうか。 ・参加表明書(様式1) ・参加表明書等受領書(様式2) ・技術提案書等提出届(様式4)</p>	<p>参加表明書(様式1)および技術提案書等提出届(様式4)は代表者印の押印は不要です。 参加表明書等受領書(様式2)は、参加表明書等の提出があった際に市が発行する書類のため提出書類には含まれません。</p>
5	<p>実施要領「6 技術提案書等の提出方法②」 技術提案書については任意様式となっておりますが、提案書は縦型様式、横型様式どちらでもよろしいでしょうか。</p>	<p>技術提案書は実施要領7(1)の規格であれば縦型、横型どちらでも差し支えありません。</p>
6	<p>実施要領「8 審査方法(2)」 技術提案書等の副本については社名・商品名を伏せた状態で提出いたします。 一方で、第二次審査のプレゼンテーション及びヒアリング時にスライド資料やデモ画面を提示する際に、社名や商品名ロゴが表示されることについては問題ないでしょうか。</p>	<p>スライド資料やデモ画面に社名や商品名ロゴが表示されることは差し支えありません。</p>
7	<p>実施要綱 第3条(2) 「令和5年度の小牧市の入札参加資格者名簿に記載されているもの」との記載がありますが、「あいち電子調達共同システム」で小牧市の登録がされていればよいという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>

8	<p>小牧市児童クラブ入退室管理等システム導入業務委託仕様書 4業務内容(6)システム管理・運用3入退室管理システム設置施設の増設や移設等が必要となった場合は、柔軟に対応すること。 ⇒施設追加によるアカウント発行は追加費用が発生いたしますがよろしいでしょうか。</p>	<p>施設追加によるアカウント発行については追加費用が発生しても差し支えありません。</p>
9	<p>小牧市児童クラブ入退室管理等システム導入業務委託仕様書 4業務内容②運用支援 ・こども政策課、児童クラブからの問い合わせ窓口を設け、平日の9時から18時30分までの間対応すること。 ⇒太字箇所ですが、提案システムは9時～18時の電話対応及び24時間365日メール受付の窓口を設けております。要件を満たすとしても問題ないでしょうか。</p>	<p>問い合わせ窓口は平日の9時から18時30分まで問い合わせに対する回答をしていただくことを想定しています。メール受付の窓口について、18時30分まで回答いただけるものであれば、要件を満たすものとして差し支えありません。</p>
10	<p>機能要件確認表1. 入退室管理機能③入退室時間情報および入退室回数等の利用統計情報は、任意の日および月の実績、任意の児童の月ごとの実績として確認できること また、利用統計情報は、児童クラブの管理者画面からExcel形式でダウンロードすることが可能であること。 ⇒「利用統計情報」と記載がございますが、児童の出欠席の数を把握できれば良いという認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>本システム導入の目的の1つとして、利用登録時間の超過などを確認し統計を取る必要があるため、利用統計情報は児童の出欠席の数だけではなく、入退室時間情報を確認できること及びExcel形式で出力できることを要件としています。</p>
11	<p>機能要件確認表2. 保護者への連絡機能④保護者のメッセージ開封状況を管理者側で掌握できることまた、未開封の保護者に対しては管理者側から再びメッセージの送信ができること。 ⇒太字箇所ですが、「既読」がついていない人をピックアップしてお知らせを再送すれば対応は可能です。要件を満たしますでしょうか。</p>	<p>メッセージを開封していない保護者を特定でき、特定した保護者へメッセージを再送できる機能があれば要件を満たすものとして差し支えありません。</p>
12	<p>機能要件確認表2. 保護者への連絡機能⑥保護者の回答結果について、施設管理画面からExcel形式で出力可能なこと。⇒CSVでの出力のみの仕様となりますが「Excel形式」とあるため要件を満たしていると認識してよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p>
13	<p>機能要件確認表2. 保護者への連絡機能⑧対象者ごとに異なるメッセージを一括して送信できる機能があること ⇒メッセージを一括して送信できる機能がありますが、対象者ごとに異なるメッセージとは具体的にどのようなことを想定していますでしょうか。</p>	<p>学年単位や低学年・高学年等、メッセージの内容に応じて送信先を設定し、送信することを想定しています。</p>
14	<p>機能要件確認表3. 欠席連絡機能③申請内容を確認した後、管理画面から保護者に返信メッセージを送ることができる仕組みになっていること また、返信が必要な申請は管理画面トップページから確認ができること ⇒太字箇所ですが、保護者に施設が内容を確認した旨が通知される機能があれば要件を満たすとして問題ないでしょうか。返信メッセージは夏休み等の利用が多い際にすべて保護者に返信を行うことは業務負荷の向上につながると危惧しております。</p>	<p>保護者に施設が内容を確認した旨が通知される機能があれば要件を満たすものとして差し支えありません。</p>

15	<p>機能要件確認表7. 二次元コード③二次元コードには、個人情報^{が一切記録されない仕組みになっていること。} ⇒二次元コードに「施設名」「児童名」の記載がございましたが、この2点は個人を特定する情報にあたりますでしょうか？</p>	<p>「施設名」と「児童名」が記載される場合は個人情報に該当します。</p>
16	<p>機能要件確認表7. 二次元コード④二次元コードは、名刺サイズ(縦54mm×横86mm)で印刷できること。 ⇒二次元コードの印刷サイズは運用上支障をきたさないサイズであれば要件を満たすとして問題ないでしょうか。指定サイズ以外不可な場合、印刷サイズが具体的に指定されている背景をご教示いただけますでしょうか。</p>	<p>二次元コードは児童が取扱いしやすい名札ケースに入れて管理することを想定しているため、名刺サイズに収まる大きさであれば差し支えありません。</p>
17	<p>機能要件確認表8. 運用体制④保護者連絡機能・予定実績管理機能等については、運用方針に合わせて段階的に機能の拡張が可能なこと。また、新たに機能を拡張する際には、その都度操作説明会等のサポートが可能なこと ⇒太字箇所ですが、本システムはクラウドサービスであるため大小含めた機能拡張がございます。ユーザーへの影響を加味したうえで必要に応じて研修等のサポートを実施しておりますが要件を満たすとして問題ないでしょうか。</p>	<p>操作方法が大幅に変更になる場合や、新たな機能を追加する際に研修等のサポートをいただけるものであれば要件を満たすものとして差し支えありません。</p>
18	<p>小牧市児童クラブ入退室管理等システム導入業務委託仕様書 小牧市児童クラブ一覧 ⇒各施設の定員数は以下HP記載の数字という認識でよろしいでしょうか。 http://www.city.komaki.aichi.jp/admin/soshiki/kodomomirai/kodomoseisaku/2/4/2/21319.html</p>	<p>各児童クラブの定員はお見込みのとおりです。但し、学校長期休業期間(春・夏・冬休み)は各小学校から借用する部屋により定員が変わります。学校長期休業期間中の利用児童数については、仕様書4(3)利用児童数等を参考としてください。</p>
19	<p>機能要件確認表6. サービス形態・セキュリティ「プライバシーマーク取得企業であること」「ISMS認証取得企業であること」 ⇒プライバシーマークを弊社、ISMS認証をシステム提供事業者が取得しておりますが、要件を満たすと認識してよろしいでしょうか。</p>	<p>機能要件確認表においては、本業務の受託者(本プロポーザル参加者)に加え、システム提供事業者も含めてプライバシーマーク、ISMS認証の取得状況を記入してください。</p>
20	<p>その他 学童クラブの運営について、貴市が直接運営・管理されていますでしょうか。それとも、委託管理事業者にて運営・管理されていますでしょうか。</p>	<p>令和5年10月1日現在において、小牧市内の児童クラブ(16クラブ)は全て市が直接運営・管理をしています。</p>