

(仮称)小牧市こども未来館講座等開催業務委託プロポーザル 質問回答書

No.	質問	回答
1	2階への人員配置及び利用料の徴収業務は、見積りに必要か。	2階については、仕様書P.4の「施設の運営管理業務」にあるとおり、備品等の点検および諸室の運営管理(貸室の予約管理等)は委託しますが、講座等以外の利用料の徴収業務および2階受付への人員配置は本業務に含まれていませんので、見積りの必要はありません。
2	利用者から見た、小牧市児童センターとの違いは。	(仮称)こども未来館は、長年の課題であった児童センターの狭隘化の解消や中央児童館としての機能拡充を目的として整備するものです。そのため、これまで同様「児童センター」としての利用に加え、機能拡充により、中高生の自主活動での利用や、大学生や大人等、多世代交流の場としての活用も促進していきます。
3	こども未来館の講座予約システムは、小牧市にて整備するのか。	講座開催等に係る受付業務は受託者で行っていただきますが、予約方法については特に指定しておりません。予約システムの構築が必要であれば受託者において整備することとなります。
4	独自のホームページの整備があるが、こども未来館のホームページと一緒にするのが良いと考える。見積りに必要か。	本業務で整備するホームページを、(仮称)こども未来館の専用ホームページとします。
5	こども未来館の受付システムには、顔認証等こども達がカードを持たない方が便利に思うが、どのような方法で受付管理を行うのか。	カードや紙の入場券に表示されたQRコードをセキュリティゲートにかざすことで入退館管理を行う予定です。原則、児童には、住所、氏名、生年月日等を登録した入場カードを発行することで、スムーズな入退館とセキュリティ管理を実施します。