

小牧市放課後子ども総合プラン 講師のお願い

【小牧市放課後子ども総合プランとは…】

放課後に小学生児童が多様な体験を行うことができるよう、放課後子ども教室に参加している児童と、児童クラブに参加している児童が合同で活動（合同の体験活動）を行うことです。

【実施予定日時】

令和4年〇月〇日（木） 15：00から16：00（うち、概ね45分）

※ 事前に、活動場所、進め方などの打ち合わせを行わせていただきます。

【参加予定児童】

〇〇人程度



【講師謝礼】

原則 3,000 円（特段の理由がある場合は 5,000 円）（交通費等一切を含む）

※ 1 当日までに、承諾書を〇〇までご提出ください。

※ 2 所得税を源泉徴収します。（法人等、源泉徴収非対象の方を除く）

※ 3 後日、小牧市役所こども政策課から指定口座へ振り込みます。

※ 4 グループの方には、原則として代表者の方に振り込みます。



【その他】

当日の活動の様子を、学校または小牧市ホームページに掲載させていただく場合があります。

（掲載を避けて欲しい場合はお申し出ください。）

【連絡先】

〇〇小学校放課後子ども教室 〇〇（〇〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇）

〇〇児童クラブ所長 〇〇（〇５６８－〇〇－〇〇〇〇）

小牧市放課後子ども総合プラン（本格活動）講師のお願い

【小牧市放課後子ども総合プランとは…】

放課後に小学生児童が多様な体験を行うことができるよう、放課後子ども教室に参加している児童と、児童クラブに参加している児童が合同で活動（合同の体験活動）を行うことです。

本格活動とは、年に1回、本格的な体験を児童に提供する活動のことです。

【実施予定日時】

令和4年〇月〇日（木）15：00から16：00（うち、概ね45分）

※ 事前に、活動場所、進め方などの打ち合わせを行わせていただきます。

【参加予定児童】

〇〇人程度

【講師謝礼】

別途協議による（交通費等一切を含む）

- ※1 当日までに、承諾書を〇〇までご提出ください。
- ※2 所得税を源泉徴収します。（法人等、源泉徴収非対象の方を除く）
- ※3 後日、小牧市役所こども政策課から指定口座へ振り込みます。
- ※4 グループの方には、原則として代表の方に振り込みます。

【その他】

当日の活動の様子を、学校または小牧市ホームページに掲載させていただく場合があります。

（掲載を避けて欲しい場合はお申し出ください。）

【連絡先】

〇〇小学校放課後子ども教室 〇〇（〇〇〇－〇〇〇〇－〇〇〇〇）

〇〇児童クラブ所長 〇〇（〇５６８－〇〇－〇〇〇〇）



_____ 小学校放課後子ども総合プラン 打ち合わせシート

打ち合わせ日時	令和 年 月 日 () : から
打ち合わせ場所	

打ち合わせ参加者氏名	
放課後子ども教室	
児童クラブ	
講師	
学校・その他	

項目	内容			
活動内容				
活動日時	令和 年 月 日（ ） : から : まで			
参加予定児童数	放課後子ども教室 人 児童クラブ 人（ 年生から 年生） 合計 人			
活動場所				
従事者	放課後子ども教室 人 児童クラブ 人 合計 人			
準備開始時間	:			
準備するもの	講師	放課後子ども教室	児童クラブ	学校
講師駐車場				

その他	
-----	--

タイムテーブル

時間	児童クラブ	放課後子ども教室	講師

--	--	--	--

タイムテーブル【記入例】

時間	児童クラブ	放課後子ども教室	講師
13 : 00	〇〇 講師駐車場にカラーコーン設置		
14 : 00	〇〇、〇×、×× 体育館集合・準備	△△、□□、×〇 体育館集合・準備	
14 : 30			体育館集合 リハーサル
15 : 00	下校	下校	
15 : 05	〇〇、〇× 児童を引率	△△、□□ 児童を引率	
		×〇、□〇 会場で児童受入	
15 : 10		△△ 司会	開始 曲A（4分） 曲B（3分） 曲C（5分）
15 : 25		□□ 児童が上がる補助	前列の児童を指名 ステージに上げる 演奏体験 曲D（4分） 曲E（5分）
15 : 40			〇〇音頭（5分）
15 : 50	〇〇 お礼のあいさつ		
15 : 55	〇〇、〇×	△△、□□	退場

	児童を引率 ×× 片付け	児童を引率 ×○、□○ 片付け ×○ 学校に鍵返却	
--	------------------------	---	--

小学校放課後子ども総合プラン 通常の合同活動謝礼額算定表

小牧市こども政策課

小牧市放課後子ども総合プランの講師謝礼は、基本的には放課後子ども教室と同様、1回3,000円となります。

ただし、放課後子ども教室のみで実施する場合と比べて、児童クラブの児童が加わることで参加児童数が増加するため、特段の理由がある場合は1回5,000円となります。(以下、該当する項目に✓を付けてください。)

☐ 令和4年度以降、既に他の小学校で今回と同じ内容で放課後子ども総合プランの講師を
円で引き受けた → 直近の実施年度（令和 年度）

〃 実施校（ 小学校）

該当する場合

原則、今回も当時と同様の金額となります。

該当しない場合

● 児童クラブの児童が加わることで、該当する項目に✓を付けてください。

☐ 講師が準備する材料が増える。

→ 主に増えるもの（ ）

☐ 配置する指導者が増える。

→ 概ね、 人が 人になる。

☐ 沢山の児童に見えるように、出し物を大きく作る。

☐ その他、変更となること。

→ 内容（ ）



1つでも該当すれば、原則として謝礼は5,000円となります。

承 諾 書

() 小学校放課後子ども総合プラン「 」講座の講師・開催を承諾します。

年 月 日

(あて先) 小牧市長・

小牧市教育委員会

住 所

(団体の方は必ずご記入ください)

団体名

氏 名

電話番号

生年月日 年 月 日生

(謝礼振込先)

銀行名	支店名	種別	口 座 番 号	口座名義 (フリガナ)
	支店	普通 ・ 当座		()

※ 口座種別は○で囲んでください。

(講師氏名と口座名義が異なる場合は必ず下記にご記入ください)

小牧市放課後子ども総合プラン「 」講座の謝礼の受け取りについて、上記の口座名義人に受領を委任します。 年 月 日

住所

氏名

上記講座について、 年 月 日に実施しました。

小学校 放課後子ども教室 確認者

令和 年 月 日	
放課後子ども総合プラン 合同の体験活動実施報告	
報告者名 _____ 児童クラブ _____	
実施日程	令和 年 月 日 ()
実施時間	
実施場所	
参加児童	人
参加職員	人
実施内容・留意事項・感想等	
実施前	
実施中	
実施後	
その他	

令和4年度 ○○小学校 放課後子ども総合プラン活動状況報告

1. 放課後子ども総合プランとは

「すべての児童が放課後を安全・安心に過ごし、多様な体験・活動を行うことができるよう、児童クラブと放課後子ども教室を一体的に運営し、児童にとってよりよい学びの場や居場所を提供する」ことを目指して進めている事業です。

2. 具体的な内容

- ① 放課後子ども教室が実施している体験活動をベースにして、様々な講師やボランティアによる活動を行う。
- ② 放課後子ども教室の児童と児童クラブの児童が合同で、学期2回程度の体験活動を行う。

3. 今年度の活動状況

実施日	内容	場所	講師	参加児童数
6月17日	折り紙(緊急事態宣言により中止)	多目的室	○○	—
9月15日	読み聞かせ	体育館	○○	○○人
10月12日	ダンス	体育館	○○	○○人
11月5日	音楽鑑賞	体育館	○○	○○人

4. 今後の活動予定

実施日	内容	場所	講師	参加児童数
12月17日	合同クリスマス会	多目的室	内部従事者のみ	○○人程度
2月15日	百人一首	多目的室	内部従事者のみ	○○人程度
3月中旬	茶道	中庭	○○	○○人程度

5. 所感

- ・ 計画していた活動の一部が緊急事態宣言で中止となり、コロナ禍で集団活動を継続する難しさを痛感している。
- ・ 参加する児童は楽しそうにしている、「行ってよかった」と感じているが、飽きさせないように毎回異なる内容を考えることが難しい。
- ・ 昨年度から引き続き参加していただいた講師の方がいるが、子どもたちの評判もよく、このご縁を大切に、次年度以降もお願いしていきたいと思う。