別紙２

総括責任者・主任担当者の経歴等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 氏名 | | 年齢　　歳 | | 実務経験　　年 |
| 職歴等 | | | | |
| 業務実績(業務名及び用途、発注機関名、実施時期、担当等) | | | | |
| その他の経歴(発表論文、表彰、取得特許等) | | | | |
| 手持ち業務の状況（　　　　年　　月　　日現在） | | | | |
| 業務名 | 発注機関 | | 履行期間 | |

（留意事項）

１　業務を受託した場合、業務に携わる予定の総括責任者及び主任担当者１人について１枚ずつ記載すること。

２　区分欄には、総括責任者又は主任担当者の別を記載すること。

３　業務経歴は、同種又は類似の実績を優先（３件以上ある場合は、同種業務を優先）して記載すること。