

## 小牧市児童クラブ支援員等 勤務条件確認書

◎ 以下をご記入のうえ、履歴書に添えてご提出ください。

氏名	小牧 太郎
記入日	令和 ○年 ○月 ○日

1. 週あたりの勤務可能日数に✓を付けてください。

週3日       週4日       週5日

2. 小牧市在住の方は住所地のどの小学校学区内であるか記入してください。

【 小牧 】小学校区内※不明の場合は、未記入で結構です。

3. 勤務可能場所及び通勤手段を記入してください。

※ お住まいのご住所が学区内となる場所は勤務できない可能性がありますので学区外の勤務地も希望地に含めて記入してください。

※ 市内どこでもよい方は、一番上の項目に✓を付けてください。

それ以外の方は、順位等の欄に、希望順位を1、2、3、…のように数字で記入してください。

区域	場所等	順位等 (数字等を記入)	通勤手段 (○で囲む)
—	市内どこでもよい		自家用車・公共交通機関・自転車・徒歩
東部	桃ヶ丘	1	自家用車・公共交通機関・自転車・ <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">徒歩</span>
	光ヶ丘	3	自家用車・公共交通機関・ <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">自転車</span> ・徒歩
	篠岡	2	自家用車・公共交通機関・自転車・ <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">徒歩</span>
	陶		自家用車・公共交通機関・自転車・徒歩
中部	一色	4	<span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">自家用車</span> ・公共交通機関・自転車・徒歩
	米野	5	<span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">自家用車</span> ・公共交通機関・自転車・徒歩
	本庄		自家用車・公共交通機関・自転車・徒歩
	小牧		自家用車・公共交通機関・自転車・徒歩
	味岡		自家用車・公共交通機関・自転車・徒歩
	小牧原		自家用車・公共交通機関・自転車・徒歩
	小牧南		自家用車・公共交通機関・自転車・徒歩
西部	北里		自家用車・公共交通機関・自転車・徒歩
	小木		自家用車・公共交通機関・自転車・徒歩
	村中		自家用車・公共交通機関・自転車・徒歩
	三ツ瀨		自家用車・公共交通機関・自転車・徒歩

4. 児童クラブ以外の勤務（兼業）について、✓を付けてください。

- 兼業あり  
 兼業なし（採用までに退職予定の場合を含む）

5. 勤務ができない曜日・時間

- 該当なし…該当なしの場合は✓のみとなります  
 該当あり…該当がある方は下表に記入してください



学校の授業がある日	学校の授業がない日（夏休み等）
月曜日 午後（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> ）	月曜日 <input type="checkbox"/> 午前（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> ） 月曜日 <input type="checkbox"/> 午後（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> ）
火曜日 午後（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> 第2不可）	火曜日 <input type="checkbox"/> 午前（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> 第2不可） 火曜日 <input type="checkbox"/> 午後（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> 第2不可）
水曜日 午後（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> ）	水曜日 午前（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> ） 水曜日 午後（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> ）
木曜日 午後（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> ）	木曜日 午前（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> ） 木曜日 午後（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> ）
金曜日 午後（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> ）	金曜日 午前（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> ） 金曜日 午後（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> ）
土曜日 <input type="checkbox"/> 午前（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> ） 土曜日 午後（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> ）	土曜日 <input type="checkbox"/> 午前（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> ） 土曜日 午後（ <input type="checkbox"/> 毎週不可・ <input type="checkbox"/> ）

【表の記載方法】

- ※ 毎週勤務できない曜日は、「午前」か「午後」及び「毎週不可」の文字を○で囲んでください。  
 毎週でなく、月に数日勤務できない日がある曜日は、「午前」か「午後」及び「毎週不可・」の後ろにその旨記入してください。（例：第1、3週不可）  
 ※ 夏休み等以外の日でも、例えば運動会が土曜日に開催された場合に次の月曜日に学校が休みとなり、児童クラブが朝から開所するなど、午前勤務がある日が年に数日あります。（学校代休日）  
 ※ 当該児童クラブの他の職員の勤務状況との調整になりますので、勤務ができない曜日・時間の記入状況によっては、任用できない場合があります。

【参考（標準の勤務時間帯）】

- 午前（月～金）⇒ 原則、7：15～13：15のうち5時間  
 午後（月～金）⇒ 原則、13：15～19：15のうち5時間  
 午前（土）⇒ 原則、8：15～13：15（5時間）  
 午後（土）⇒ 原則、13：15～18：15（5時間）  
 ※ 児童クラブによっては早番、遅番等があり、上記時間が多少異なる場合があります。