

休会届 ・ 休会延長届
児童クラブ
休会取消届

令和 年 月 日

(あて先) 小牧市長

保護者 住所
氏名

下記の期間、児童クラブを[休会・休会延長・休会取消]しますので届け出ます。

記

児童氏名		生年月日	年 月 日
クラブ名	児童クラブ	学年	年
利用形態	通年 ・ 長期休暇のみの利用		
休会期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで 休会後の最初の利用日(令和 年 月 日) 休会延長の場合… 休会を始めた日(令和 年 月 日)		
取消期間	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで		
理由 (該当するものに✓)	<input type="checkbox"/> 保護者が転職活動中のため <input type="checkbox"/> 児童が体調不良、または入院中のため <input type="checkbox"/> 祖父母、親戚の家に滞在するため(長期休業中のみ) <input type="checkbox"/> 仕事が閑散期で長期間の休暇が取れるため <input type="checkbox"/> 児童の都合により(体調不良、入院等除く) <input type="checkbox"/> その他()		

- ※ 児童クラブを休会する場合は前月末までに提出してください。
- ※ 各月の開催日数の半分以上を連続で休会する場合は、休む前日までに提出してください。
なお、連続して休会できるのは最大2か月間(日単位であれば60日間)です。
(例：休会開始日5月15日→休会終了日7月14日)
- ※ 休会を延長する場合は、休会している期間が過ぎる前に提出してください。
- ※ 事前に届出がない場合は、児童クラブをまったく利用されなくても保護者負担金(クラブ費)が発生します。