

指定管理業務評価表

施設名	小牧児童館		
対象年度	25年度	評価担当部	こども未来部
指定管理者名	小学館集英社プロダクション・トーエネックグループ		
指定期間	H22年4月3日～H26年3月31日		
職員体制	常勤職員 2名 臨時職員 7名 合計9名		

1. 利用実績

(1) 利用者数

月	4	5	6	7	8	9	
人数	4,110	5,512	6,078	7,328	6,602	5,970	
月	10	11	12	1	2	3	合計
人数	5,622	5,914	6,249	5,154	5,295	5,413	69,247

(2) 増減要因

24年度より25年度は利用者が1,229人増加している。その要因は児童館の乳幼児親子を対象とした広場等の充実や、近隣の保育園、小学校との連携による行事イベントの周知等により利用者が増加したと考えられる。

2. 利用者アンケートの結果

実施期間	H25.10.21～H25.11.20（共通） H26.3（独自アンケート）	回答数	49人（大人） 96人（小中学生等） 32人
利用者の主な意見	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの友達とのかかわりとともに親の友達作りの場になっている。 ・子どもを安心して遊ばせられたり、幼児でも参加できるクッキングがあったりと親子で楽しめる場所。 ・ちびっこ広場、リトミックなど、いろんな体験ができる場所。 ・話しに夢中になっているお母さんたちが子どもから目を離して危なかったりすることがまれにある。 		
具体的な対応状況	アンケート結果やご意見箱へ投函されたご意見を踏まえながら、ご要望に添えるよう対応している。		

3. 収支の実績

(単位：円)

		24年度 (前年決算額)	25年度 (現年決算額)	26年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収入	指定管理料	24,800,000	25,300,000	32,400,000	年間委託料
	精算による返還金	△ 121,000	△ 965,900	0	修繕費の返還
	合計	24,679,000	24,334,100	32,400,000	
支出	人件費	13,472,867	13,714,941	18,437,407	職員の昇給のため
	報償費	104,193	73,997	140,000	講師謝礼
	旅費	23,450	38,005	45,000	交通費・研修参加費
	需用費	2,672,161	2,261,608	4,032,000	児童館活動費等
	役務費	434,562	725,847	848,000	保険料等
	委託費	2,227,000	2,227,000	1,733,000	清掃委託・警備委託等
	その他	4,872,320	4,874,715	7,164,593	間接費・使用料等
	合計	23,806,553	23,916,113	32,400,000	
差し引き収支		872,447	417,987	0	

4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<p>仕様書、事業計画書に基づき概ね適正に実施されている。</p> <p>また、日常の来館者への対応や行事・イベントが適切に実施され、地域や関係団体との連携した事業展開も見られた。</p> <p>行事・イベントについては、平成25年度から新たに実施した企画（親子でイングリッシュ、ママびよ広場）もあり、利用者の増加が見られたが、中高生の利用者が少ないため、学習室等の利用を増やすための工夫に努めていただきたい。今後も、児童の健全育成や子育て支援の観点から必要と思われるものは、前年度の結果にとらわれず、実施内容等を精査したうえで継続的に実施していくことを期待する。</p>
維持管理業務	<p>駐車場、敷地内及び館内の日常清掃・定期清掃が実施されており、施設、設備の保守管理（点検や修繕等）についても適切に行われている。市が増設した監視カメラにより防犯・安全管理を強化している。</p> <p>また、乳幼児が利用する玩具などは、口に触れてもよい安全な薬品で消毒がされており、適正な維持管理として評価できる。</p>
サービスの質	<p>職場内外研修等をとおして職員全体のスキルアップを図り、利用者の満足度の向上に努めている。</p> <p>利用者からの意見・苦情に対しては、概ね適切な対応がとられているため、より快適な施設運営に一層の努力を行っていくことを期待したい。</p> <p>子育て支援室について、量的な面に加え、質的な面での関わりを重視するサービスに力点を置き、利用者のリピーター化・定着化を図るように努めていただきたい。</p>
収支状況 及び 経費節減	<p>資金管理については、効率的に経費が使用されており、概ね計画通りの収支状況となっており、コスト削減にも努めている。</p>
その他 (緊急時の対応等)	<p>消防・防災訓練を適正に実施している。</p> <p>危機管理マニュアルが整備、保管されており、ヒヤリハットは情報を全職員で共有し、適切な処置を行っている。</p> <p>駐車場の安全管理に一層の努力を行っていただきたい。</p>