

指定管理業務評価表

| | | | |
|--------|------------------------|----------|--------|
| 施設名 | 西部児童館 | | |
| 対象年度 | 26年度 | 評価担当部 | こども未来部 |
| 指定管理者名 | 小学館集英社プロダクション・ダイケングループ | | |
| 指定期間 | 平成26年4月1日～平成30年3月31日 | | |
| 職員体制 | 常勤職員：10人 | 非常勤職員：0人 | 合計：10人 |

1. 利用実績

(1) 利用者数

| | | | | | | |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 月 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 人数 | 3,377 | 3,346 | 3,885 | 4,976 | 5,297 | 4,214 |

| | | | | | | | |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 月 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 合計 |
| 人数 | 4,679 | 4,384 | 3,849 | 3,816 | 3,774 | 4,281 | 49,878 |

(2) 増減要因

子育て支援室の開設や乳幼児対象の講座を開催し、新規利用者を獲得した反面、日常的な幼児親子の減少とクラブ会員数減少により、平成25年より利用者が436人減少した。

2. 利用者アンケートの結果

| | | | |
|--------------|--|-----|-----|
| 実施期間 | 平成26年10月20日 ～平成26年11月19日 | 回答数 | 93人 |
| 利用者の 主な意見 | <ul style="list-style-type: none"> ・小学生以上しか使えない遊具があり、年齢が離れている兄弟でも一緒に遊べるものがあれば良いと思いました。 ・イベントがほしい日曜午後にあるけど、親が翌日会社のため、ゆとりを持って土曜に楽しめる子供向けイベントがあるとありがたい。 ・年少になると児童館でやるクラブが無くなるので何か作って欲しい。 ・他の児童館のように図書館と連帯して欲しい。 | | |
| 具体的な 対応状況 | <ul style="list-style-type: none"> ・図書館の配本貸出を利用し、いろいろな本を閲覧できるようにした。 | | |

3. 収支の実績

(単位：円)

| | | 25年度 (前年度決算額) | 26年度 (現年度決算額) | 27年度 (翌年予算額) | 備考 (主な内訳、増減要因) |
|--------|-------|------------------|------------------|-----------------|-------------------|
| 収入 | 指定管理料 | 17,800,000 | 23,800,000 | 26,700,000 | 年間委託料 |
| | 返還金 | 0 | △ 270,875 | | |
| | 合計 | 17,800,000 | 23,529,125 | 26,700,000 | |
| 支出 | 人件費 | 12,889,970 | 18,079,256 | 20,869,000 | 職員給与 |
| | 報償費 | 96,984 | 83,727 | 120,000 | 講師謝礼 |
| | 旅費 | 109,289 | 55,300 | 102,100 | 交通費・研修参加費 |
| | 需用費 | 220,987 | 192,029 | 231,000 | 児童館活動費等 |
| | 役務費 | 410,434 | 451,569 | 485,000 | 保険料等 |
| | 委託費 | 14,700 | 15,120 | 16,000 | ピアノ調律等 |
| | その他 | 4,009,500 | 4,652,124 | 4,876,900 | 間接費・負担金等 |
| | 合計 | 17,751,864 | 23,529,125 | 26,700,000 | |
| 差し引き収支 | | 48,136 | 0 | 0 | |

4. 評価

| 項目 | 市の評価 |
|--------------------|---|
| 運営業務 | <p>仕様書、事業計画書に基づき概ね適正に実施されている。</p> <p>登録制のクラブ活動や季節にちなんだ行事を行うことにより、子どもたちに幅広い体験活動の機会を提供していた。また、育児相談業務を積極的におこなうなど、保護者の不安や悩みを解消する取り組みが見られた。</p> <p>総利用者数が平成 25 年度より減少しており、今後は定期的に利用している方にも満足いただけるような企画を実施していただきたい。</p> |
| 維持管理業務 | <p>閉館後に次亜塩素消毒や、滅菌庫を活用するなどして玩具類の衛生管理に努めていた。</p> |
| サービスの質 | <p>接遇研修会への参加や臨時休館日を利用した社内研修を実施し、職員のスキルアップを図り、利用者の満足度向上に努めていた。</p> <p>また、ご意見箱のほかに「子育て相談箱」を設置し、サービス向上に努めていた。</p> |
| 収支状況 及び 経費節減 | <p>資金管理については、計画どおりの収支状況となっていた。</p> |
| その他 (緊急時の対応等) | <p>西部コミュニティセンターと合同で消防訓練を実施している。</p> <p>気づいたことをすぐに記入できるボードを設置し、職員間で情報共有ができるよう工夫されていた。</p> |