

## 指定管理業務評価表

施設名	小牧南児童館		
対象年度	25年度	評価担当部	こども未来部
指定管理者名	小学館集英社プロダクション・ダイケングループ		
指定期間	H25年4月1日～H29年3月31日		
職員体制	常勤職員 2名 臨時職員 6名 合計8名		

### 1. 利用実績

#### (1) 利用者数

月	4	5	6	7	8	9	
人数	7,552	8,342	8,228	10,167	11,259	7,762	
月	10	11	12	1	2	3	合計
人数	8,587	8,060	7,207	6,731	7,446	8,314	99,655

#### (2) 増減要因

24年度より25年度は利用者が12,043人増加している。その要因はクラブ活動参加希望者が多いことや、のびのびルームやちびっ子広場に親同士が誘い合って参加していることによると考えられる。また、北外山中央公園に立ち寄る利用者が増加したことも利用者増加の要因と考えられる。

### 2. 利用者アンケートの結果

実施期間	H25.10.21～H25.11.20（共通） H25.5 実施（コミュニティと共に実施） H25.11 実施（コミュニティと共に実施）	回答数	50人（大人） 100人（小中学生等） 196人 150人
利用者の主な意見	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どもが喜ぶ場所。いろいろなものを制作できて良い。</li> <li>・子どもを安全に遊ばせられて、他の親達と話ができて、情報交換できる場所。</li> <li>・子どもが家にいるときではできない遊びができるのでとても良いと思います。</li> <li>・おもちゃが壊れたままで本来の遊びができなかつたり危ないと思う時がある。</li> </ul>		
具体的な対応状況	「安全面」「費用対効果」「潜在ニーズ」も考慮しながら理解頂けるよう対応を検討し、掲示板で利用者へ公開。要望が多かった施設内のものを新しくといった声には、利用者の使用マナーもあるので、継続的に声かけを行っている。		

### 3. 収支の実績

(単位：円)

		24年度 (前年決算額)	25年度 (現年決算額)	26年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収入	指定管理料	19,400,000	19,600,000	22,100,000	年間委託料
	合計	19,400,000	19,600,000	22,100,000	
支出	人件費	13,796,564	14,293,965	16,013,582	職員給与
	報償費	119,341	159,072	174,000	講師謝礼
	旅費	23,958	38,652	62,000	交通費・研修参加費
	需用費	447,986	542,562	511,600	児童館活動費等
	役務費	392,676	613,334	757,400	保険料等
	委託費	17,000	0	0	ピアノ調律等
	その他	4,009,500	4,009,500	4,581,418	間接費・負担金等
	合計	18,807,025	19,657,085	22,100,000	
差し引き収支		592,975	△57,085		

#### 4. 評価

項目	市の評価
運営業務	<p>平成25年度より指定管理者として更新を受け通算5年目となり、仕様書、事業計画書に基づき適正に実施されている。</p> <p>また、日常の来館者への対応や行事・イベントが適切に実施され、地域や関係団体との連携した事業展開も見られた。</p> <p>行事・イベントについては、平成25年度から新たに実施した企画（英語で遊ぼう、季節のスイーツ、おすもうさんと遊ぼう）もあり、利用者の増加が見られた。今後も、児童の健全育成や子育て支援の観点から必要と思われるものは、前年度の結果にとらわれず、実施内容等を精査したうえで継続的に実施していくことを期待する。</p>
維持管理業務	<p>館内の日常清掃・定期清掃が実施されており、玩具の破損点検や消毒を実施している。また、乳幼児が口にする玩具については、必ずその日に消毒（消毒液、熱湯消毒）を実施されており、適正な維持管理として評価できる。</p>
サービスの質	<p>職場内外研修等をとおして職員全体のスキルアップを図り、利用者の満足度の向上に努めている結果から、利用者の満足度が高いことは評価できる。</p> <p>利用者からの意見・苦情に対しては、利用者アンケートにより、意見・要望を収集し、対応について検討した結果を掲示板で公開し、潜在ニーズの把握に努めている。</p> <p>子育て支援室について、量的な面に加え、質的な面での関わりを重視するサービスに力点を置き、利用者のリピーター化・定着化を図るように努めていただきたい。</p>
収支状況 及び 経費節減	<p>資金管理については、効率的に経費が使用されており、概ね計画通りの収支状況となっており、コスト削減にも努めている。</p>
その他 (緊急時の対応等)	<p>コミュニティセンターと合同により、消防・防災訓練を適正に実施している。</p> <p>危機管理マニュアルが整備、保管されており、内容の見直しについては、月1回のミーティングで検討し、適時内容の修正更新をしている。ヒヤリハットは情報を全職員で共有し、適切な処置を行っていることは、適正な緊急時の対応等として評価できる。</p>