要介護・要支援認定のオンライン申請方法



申請用 QR コード

11)半たり サービスの発動

介護保険被保険者証見本

介護保険被保険者証

2 3 2 1 9 9

小牧市

生年月日

常任年月日

小牧市では、要介護・要支援認定の申請をオンラインで行うことができます。 下記の事項をご確認のうえ、右の QR コードを読み取っていただき、 申請入力をお願いいたします。

スムーズに申請を行うため事前にご確認ください

- (1) 下記2点をお手元に用意してください。
 - 1. 介護保険被保険者証
 - 2. 医療保険に加入していることがわかるもの
 - (下記のうちいずれか1点)
 - ①医療保険被保険者証
 - ②マイナポータルの医療保険資格確認画面
 - ③医療保険者から交付されている「資格情報のお知らせ」または「資格確認書」
- (2) 主治医に要介護認定の申請をする旨を伝え、意見書を記入してもらえるか確認してください。 主治医のフルネームと病院名が分かるものをお手元に用意してください。

申請受付のタイミングについて

○平日の16時00分までに申請フォームへの入力が完了したものを、当日受付分とします。

16時00分を過ぎた入力については、翌開庁日の受付となりますのでご注意ください。

〇上記のルールに沿って、受付日=申請日が基本となります。日付を遡っての申請はできません。

【更新申請について】

・認定有効期間満了日の60日前から申請できます。

【区分変更申請について】

・1日付け申請の場合、申請日の一週間前から申請入力が可能です。 その場合、申請日は必ず該当月の1日をお選びください。 申請日の入力誤りのないよう、必ずご確認をお願いいたします。







申請入力ができる方

ご本人以外に、ご家族やケアマネジャー、施設職員等の代行申請が可能です。

申請入力について

申請入力フォームに沿って、入力してください。

入力のし易さを鑑み、紙の申請書様式とは項目の順序が異なりますのでご留意ください。





【申請区分】

プルダウンより、『新規・更新・変更・転入継続』の いずれかを選択してください。

【申請年月日】

初期値は入力日です。1日付けの区分変更申請の場合は、 該当月の1日を確実に選択してください。

申請完了時刻が16時00分を過ぎると翌開庁日の受付となります。

【被保険者の方の情報】

要介護認定を受ける方の氏名等を入力してください。

【介護保険被保険者番号】

0010から始まる10桁の番号を記入してください。

※紛失等でどうしても分からない場合は、空欄のまま 進めてください。

【介護保険被保険者証の画像を添付】

下の画像のように、介護保険証の氏名があるページと、 現在の認定状況が分かるページを見えるようにして、

画像を添付してください。

			(-)	要有競技医区分等		(5)
	介護保険被保険者証		医完年月日			
	₽ 5		(事業と集主の場合 は、必多さエックリ ストなど(II)			
Ē	Œ M			認定の有物質問		
No.				医学サービス等	区分支給限:	2 本章額
" 徒 产			3		1月巻左り	
	27/87			行规则是实践利益	サービスの神順	神机文学等处型中的
	庆 名					
	生年月日		生別			
đ	1 年月日					
生験者番号 並びに保険 者の名称及 運用		2 3 2 1	9 9	認定審査会 の1.1.2及び	見本	254
		小牧市	// 牧市	サービスの 種類の指定	ノロ・干・	



【前回の要介護(要支援)状態区分】

プルダウンより、前回の要介護度をお選びください。 新規申請の方は入力不要です。

【前回の有効期間】

介護保険被保険者証をご確認のうえ、入力してください。 新規申請の方は入力不要です。



【申請の理由】

申請が必要になった理由を入力してください。 新規・区分変更の方は必須です。

【特定疾病名】※2号被保険者の方のみ必須

該当する特定疾病名をプルダウンよりお選びください。 選択する特定疾病の内容で主治医意見書を書いてもらえ るかを、申請前に必ず主治医に確認してください。

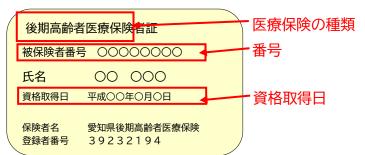
【医療保険の種類を選択】

プルダウンよりお選びください。 社会保険の方や生活保護を受給されている方は 「その他」を選び、入力を進めてください。

【記号・番号・枝番】【医療保険資格取得日】

該当するものを入力してください。 番号とは被保険者番号のことを指します。 (後期高齢者医療保険は番号のみです)

※どうしても分からない場合は、空欄のまま進めて ください。







【申請する方】

今入力されている方を『本人、ご家族、ケアマネジャー 等』から選択してください。

※ご本人以外の場合は、続けてお名前やご本人との関係 などを入力していただきます。

【この申請についての連絡先電話番号】

申請入力をされている方以外が連絡先の場合は、 お電話番号とともにお名前と続柄を入力してください。 例)090-1234-5678 (小牧太郎:息子)

【メールアドレス】

申請確認のメールが必要な方のみ入力してください。

【主治医の氏名】

フルネームで入力してください。

【医療機関名】

正式名称を入力してください。

【訪問調査場所】

調査場所を選択してください。自宅にて調査の方は、 『駐車場の有無』まで進んでください。

入院・入所中の方は、病院名等を入力してください。 娘さん宅などで生活されている場合は『その他』として 入力を続けてください。

【病院・施設名(病棟)】

○○病院4階、○○病院5Eなど、 病棟名までお願いいたします。

【訪問先住所】

市内の病院であれば入力不要です。
市外の病院・施設の場合は入力してください。

例)令和●年●月●日	
相談員等担当者名	
駐車場の有無 *	
有り	
無し	
立会い希望の有無	
選択	•
立会者と本人の関係	
利用中のサービス	
選択	~
複数選択可	
別室での聞き取り *	
希望する	
● 希望しない	
その他、調査に際して伝え 入してください	.ておきたいことがあれば記

【入院・入所日】

詳細な日付が分からない場合は、年月のみで構いません。

【相談員等担当者名】

病院、施設の相談員、ソーシャルワーカー等の名前を 入力してください。

【駐車場の有無】

調査員が車で訪問することが多いです。集合住宅等で 駐車場番号がある場合は、その入力もお願いします。

【立会い希望の有無】

プルダウンより、『無し、申請者、提出代行者、その他』 から選択してください。その他の場合は氏名等の入力も お願いいたします。

【立会者と本人の関係】

続柄や、知人、ケアマネ等と入力してください。

【利用中のサービス】

選択肢から複数選択が可能です。利用中のものを全て お選びください。

【別室での聞き取り】

日頃の様子など、ご本人の前で話しにくいことがある 場合は『希望する』にチェックをしてください。

本人への対応で気を付けてほしいことや、調査希望日、曜日、時間等、事前に伝えておきたいことを入力して ください。



【同意欄】

内容をご確認いただき、いずれかにチェックをお願い します。サービス利用をスムーズに進めるため、ご理解、 ご協力をお願いいたします。

※全ての入力が完了したら、確認ボタンを押してください。

※入力内容を確認し、回答ボタンを押してください。

※このようなメッセージが出たら申請完了です。 メールアドレスを入力された方は、確認メールが 届きますのでご確認ください。



ありがとうございます、申請を受け付けました。

ご入力内容の確認や認定調査日の調整のために、 「この申請についての連絡先電話番号」に入力された 連絡先にお電話をさせていただきます。 特に月初めは申請が込み合うため、数日間お待たせする 場合もありご不便をおかけしますが、ご理解とご協力を お願いいたします。

小牧市役所 介護保険課 認定係≪連絡先≫0568-76-1198