

指定管理業務評価表

施設名	小牧市高齢者生きがい活動施設第1みどりの里、第2みどりの里		
対象年度	令和6年度	評価担当部	福祉部
指定管理者名	公益社団法人小牧市シルバー人材センター		
指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日		
職員体制	第1みどりの里：嘱託職員3人 第2みどりの里：嘱託職員3人		

1. 利用実績

(1) 利用者数

①第1みどりの里

計4,826人（前年度比 約93%）

前年度利用者数5,183人

4月	5月	6月	7月	8月	9月
488人	437人	436人	475人	346人	401人
10月	11月	12月	1月	2月	3月
401人	366人	368人	371人	349人	388人

②第2みどりの里

計1,852人（前年度比 約85%）

前年度利用者数2,190人

4月	5月	6月	7月	8月	9月
189人	177人	152人	146人	122人	144人
10月	11月	12月	1月	2月	3月
162人	153人	164人	150人	129人	164人

(2) 増減要因

①第1みどりの里

年間開所日は2日（241日⇒243日）増加したものの、年間延べ利用者数は、6.9ポイントの減となっている。これは、前年度の利用者と比べて3名の利用者減となったこと、並びに利用者ご自身が健康に留意して週に1日は利用を控えたことによるものと考えられる。

②第2みどりの里

年間開所日は、2日（241日⇒243日）増加したものの、年間延べ利用者数は、15.4

ポイント減となっている。要因としては、利用者2名が6月末に、1名が8月末に退所し、なかなか増員できず1月から2名増員するも2月から1名が病気により利用休止、軽作業において11月から1社の取引廃止、新型コロナウイルス感染症の影響による景気の悪化から、業務の外部委託の減少による軽作業の受注量の減少などが考えられる。

## 2. 利用者アンケートの結果

### ① 第1みどりの里

実施期間	令和6年6月10日～1月21日 令和7年1月15日～1月20日	回答数	25人 22人
利用者の主な意見	<ul style="list-style-type: none"> <li>軽作業及び温室作業の作業時間を考慮して退所時間の均一化を図ってほしい。</li> <li>目安箱を設置して、会員の率直な意見を吸い上げてほしい。</li> </ul>		
具体的な対応状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>1日4時間の就労（週20時間）を上限にして退所時間の統一を図った。</li> <li>食堂に提案箱を設置して、利用者からの建設的な意見を吸い上げるようにした。</li> </ul>		

### ② 第2みどりの里

実施年度	令和6年6月18日～24日 令和7年1月21日～27日	回答数	13人 12人
利用者の主な意見	<ul style="list-style-type: none"> <li>就労の目的は、健康維持が57%、自身の小遣いが17%、老後の生きがい、社会参画ともに9%の会員が回答、やりがいについては、92%の会員が感じていると回答。</li> <li>業務内容の満足度は、75%の会員が満足、やや満足と回答。</li> </ul>		
具体的な対応状況	<ul style="list-style-type: none"> <li>就業機会の提供と就労目的である高齢者の健康の増進、社会交流を図る生きがい活動を今後も推進できるように努めていく。</li> <li>業務内容については、25%の会員が、不満、やや不満と回答、その理由は、作業単価が安いであった。厳しい社会・経済情勢等であるが、適切な配分金の単価が維持できるよう、現行の作業の確保と新たな適正価格の業務確保に努める。</li> </ul>		

## 3. 収支の実績

(単位：千円)

		5年度 (前年決算額)	6年度 (現年決算額)	7年度 (翌年予算額)	備考 (主な内訳、増減要因)
収 入	指定管理料	36,889	39,468	41,922	
	事業収入	23,791	22,457	26,487	受取配分金、受取材料費等
	合計	60,680	61,925	68,409	
支 出	人件費	21,488	23,580	27,826	
	報償費	0	0	0	
	旅費	0	0	9	
	需用費	5,430	5,458	7,301	消耗品費、修繕費等
	役務費	298	290	515	通信運搬費等
	委託費	1,867	2,015	2,405	
	支払配分金等	23,982	22,626	26,273	支払配分金、支払材料費等
	その他	4,108	4,005	4,080	賃借料等
	合計	57,173	57,974	68,409	

#### 4. 評価

##### ①第1みどりの里

項目	市の評価
運営業務	<ul style="list-style-type: none"><li>・協定書に基づいた必要書類が適正に提出され、管理されている。</li></ul>
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"><li>・施設内の点検については、委託業者が適正に行っているだけでなく、所長及び指導員により日常点検が行われている。また、不備や異常が判明した箇所については速やかに修繕が行われている。</li><li>・会員によって構内及びその周辺の清掃及び花壇に年2回の花の植付及び水やりが毎日確実に行われ、定期的に会員全員で除草作業、随時植栽の剪定を行うことで施設の美観が維持されている。</li></ul>
サービスの質	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用者に対するアンケート調査と個人面談が行われ、利用者の状況を把握するとともに、適切な対応を行っている。</li></ul>
収支状況及び経費節減	<ul style="list-style-type: none"><li>・計画的に修繕が実施され、適正に執行されている。</li><li>・蛍光灯の間引きや使用しない部屋の消灯の徹底、エアコンの設定温度管理を徹底、農産物の残渣を天日干しし乾燥させることで廃棄物量の軽減を図るなど、経費節減に努めている。</li></ul>
その他 (緊急時の対応等)	<ul style="list-style-type: none"><li>・夏季は温室が高温になるため、会員には温室内での長時間作業はさせないように留意(室温が40度を超える場合は、最低限の温室内の作業に絞る)し、こまめな水分補給や休憩を促すことで、会員の健康管理に配慮している。</li><li>・緊急時の連絡体制が整備され、適正に保管されている。</li><li>・安全衛生講習会、安全就業パトロールを実施して会員の安全な就業に努めている。</li><li>・会員へ消火器の設置個所の周知徹底を図り、会員の安全認識の向上に努めている。</li><li>・コロナの感染防止対策(職員のマスクの着用、アルコールによる消毒の徹底、定期的な空気の入替等)が実施されている。</li></ul>

②第2みどりの里

項目	市の評価
運營業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>協定書に基づいた必要書類が適正に提出され、管理されている。</li> </ul>
維持管理業務	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内の点検については、委託業者が適正に行っているだけでなく、所長及び指導員により日常点検が行われている。また、不備や異常が判明した箇所については速やかに修繕が行われている。</li> <li>会員によって構内及びその周辺の清掃が毎週確実にされている。</li> </ul>
サービスの質	<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者に対するアンケート調査が年2回行われ、利用者の状況を把握するとともに、適切な対応を行っている。</li> </ul>
収支状況及び経費節減	<ul style="list-style-type: none"> <li>計画的に修繕が実施され、適正に執行されている。</li> <li>蛍光灯からLED照明への交換が完了し、エアコンの設定温度管理の徹底、農産物の残渣を天日干しし乾燥させることで廃棄物量の軽減を図るなど、経費節減に努めている。</li> </ul>
その他 (緊急時の対応等)	<ul style="list-style-type: none"> <li>夏季は温室が高温になるため、会員には長時間の作業をさせないように留意し、こまめな水分補給や休憩を促すことで、会員の健康管理に配慮している。</li> <li>緊急時の連絡体制が整備され、適正に保管されている。</li> <li>安全衛生講習会、安全就業パトロールを実施して会員の安全な就業に努めている。</li> <li>会員へ消火器の設置個所の周知徹底を図り、会員の安全認識の向上に努めている。</li> <li>コロナの感染防止対策（職員のマスクの着用、アルコールによる消毒の徹底、定期的な空気の入替等）が実施されている。</li> </ul>