

令和7年度 小牧市会計年度任用職員募集実施要綱 (一般事務員)

小牧市福祉部福祉総務課

令和7年7月1日以降に任用する小牧市会計年度任用職員を次のとおり募集します。

1・《任用根拠》

地方公務員法第22条の2第1項第1号

2・《募集職種、募集人数、応募資格》

募集職種	募集人数	応募資格
一般事務員	1名	簡単なパソコン(ワード、エクセルなど)操作ができる方 (学生不可)

(注意事項)

地方公務員法第16条で規定する欠格条項に該当する方は受験できません。

3・《勤務内容等》

勤務時間	報酬単価 (時給)	職務内容
・週5日の勤務で休日は、土・日・祝日 ・原則平日午前9時～午後5時まで7時間(休憩60分)	1,093円～	一般事務

- * 任用期間は、令和7年7月1日から令和8年3月31日です。
(職務成績により、再度の任用となります)
- * 期末・勤勉手当は、支給条件に応じて支給されます。
- * 原則、雇用保険、社会保険に加入していただく勤務形態となります。
- * 勤務場所は、福祉総務課です。距離・通勤方法に応じた通勤に係る費用を支給します。
- * 職員用の駐車場はありません。自家用車で通勤する場合はご自身で駐車場を確保してください。(来客者用の駐車場は利用できません。)
- * 任用開始と同時に、勤務日数に応じた有給休暇が付与されます。
- * 報酬単価は今後の給与改定により、変更となる場合があります。

4・《面接日、面接会場》

面接日	令和7年6月12日(木)
面接会場	小牧市役所本庁舎1階101会議室

- * 応募者各人の面接時間については受験票交付時に連絡いたします。なお、応募者数によっては面接日時が変更になることもあります。

5・《受験手続》

受付期間	令和7年5月21日（水）から5月29日（木） （土曜日、日曜日、祝日を除きます。） 午前8時30分から午後5時15分まで
申込先	小牧市役所福祉部福祉総務課 〒485-8650 小牧市堀の内三丁目1番地
提出書類	小牧市会計年度任用職員申込書兼履歴書 （小牧市所定用紙）
受験票の交付	提出書類を受理し、受付期間後に交付します。

- * 受験手続は、郵送又は福祉総務課に持参してください。
- * なお、申込書兼履歴書については、小牧市のホームページに掲載していますので、ご利用ください。
- * 申込書兼履歴書を郵送する場合には、5月28日（水）の消印のものまで受理します。
- * 受付期間後、受験票を送付しますが、6月10日（火）までに届かない場合は、小牧市役所福祉総務課まで必ず問い合わせてください。

6・《その他注意事項》

- * 受付期間終了後の申込みはいかなる理由があっても受け付けられません。また、提出書類は原則お返しいたしません。
- * 応募資格の有無、書類提出の記載事項に不正があったときは、合格を取り消す場合があります。
- * 結果については、面接により決定し、本人宛に通知します。

【問い合わせ先】

小牧市役所福祉部福祉総務課（本庁舎1階）

〒485-8650 小牧市堀の内三丁目1番地

電話（0568）72-2101（代表） 内線 196

（0568）76-1196（直通）

<http://www.city.komaki.aichi.jp/>