

# 小牧市粗大ごみ収集受付業務委託プロポーザル実施要領

〔令和6年5月29日〕  
〔6小ご第409号〕

## 1 目的

電話及びWEBによる粗大ごみ収集受付業務のノウハウを有し、収集に必要な地図データシステムを構築でき、かつ、正確なデータを提供できる業者を選定する。

## 2 業務の概要 別紙「小牧市粗大ごみ収集受付業務委託仕様書」による。

- 3 予算額 総額15,000,000円(税込)(3年の長期継続契約)
- (令和6年度1,250,000円(税込))
  - (令和7年度5,000,000円(税込))
  - (令和8年度5,000,000円(税込))
  - (令和9年度3,750,000円(税込))

## 4 委託期間 令和7年1月1日から令和9年12月31日まで

## 5 業者選定方法

### (1) 方法

公募によるプロポーザル方式

### (2) 選定

#### ア 第一次審査(書類審査) ※6者以上の参加表明があった場合

事務局(ごみ政策課)は、参加表明者が参加資格の要件を満たしているか、企画提案書等に不備がないかを確認し、小牧市粗大ごみ収集受付業務委託プロポーザル審査委員会(以下「審査委員会」という。)に参加表明書及び企画提案書、見積書を提出する。審査委員会は、提出された書類をもとに、第二次審査の出席要請者として5者程度を選定する。事務局は、選定した出席要請者に対して、第二次審査の要請を通知する。

#### イ 第二次審査(プレゼンテーション及びヒアリング)

審査委員会は、第一次審査により選定された者(以下「出席要請者」という。)を対象に企画提案書のプレゼンテーション及びヒアリング審査を実施し、技術的に最適な者(以下「最適者」という。)及び次点者1者を選定する。事務局は、最適者及び次点者に対して、特定した旨を通知する。

ウ 事務局は、第一次審査及び第二次審査において、選定しなかった者に対して、理由を付して通知する。この場合において、審査結果に関する問い合わせ

せ、異議申立ては一切受け付けないものとする。

(3) 参加資格

- ア 令和6年度の小牧市入札参加資格者名簿に登載されている者
- イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- ウ 参加表明書等の提出時から契約締結までの間において、小牧市から指名停止の措置を受けていない者、また、小牧市が行う契約からの暴力団排除に関する合意書（平成24年6月25日付け小牧市長・愛知県小牧警察署長締結）に基づく排除措置又はこれに準ずる措置を受けていない者
- エ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続中でない者

6 選定日程

(1) 全体スケジュール

- 5月29日（水） 実施要領の公告
- 5月31日（金）～6月6日（木） 内容についての質問期限
- 6月12日（水） 質問に対する回答
- 6月17日（月） 参加表明書の提出期限
- 7月16日（火） 企画提案書、見積書の提出期限
- 7月18日（木） 第一次審査の実施（※6者以上の参加表明があった場合）
- 7月22日（月） 参加表明書提出者へ結果通知  
※参加表明書提出者が5者以内の場合は、この日より前に通知することがある。
- 8月2日（金） 第二次審査の実施
- 8月9日（金） 審査結果の通知
- 8月20日（火） 最適者からの見積徴収
- 8月23日（金） 最適者と契約締結

(2) 参加表明書等の交付場所及び交付方法

- ア 日時 令和6年5月29日（水）から令和6年6月14日（金）まで  
午前8時30分から午後5時まで
- イ 場所 小牧市役所 本庁舎2階 ごみ政策課
- ウ その他 参加表明書等は、1者に各1部を交付する。また、当該資料は本市ホームページからも入手できる。

(3) 第二次審査の実施

- ア 日時 令和6年8月2日（金）  
午後1時～午後5時のうち、指定する30分間
- イ 場所 小牧市役所 東庁舎5階 大会議室
- ウ 説明員 出席要請者の説明員は総括責任者、担当者、パソコン操作員

の3名以内とする。

## エ 備考

- ・提出された参加表明書の受付順により、1者30分（プレゼンテーション20分、質疑応答10分）の審査を行う。
- ・プレゼンテーションは、提出した企画提案書等を使用すること。ただし、事前に許可したものに限り、当日の資料としてサンプル品の持ち込み、サンプル写真や動画の提出を可とする。
- ・プレゼンテーションに参加しなかった出席要請者は失格とする。

### （パソコンを使用する場合）

- ・パソコン等の準備は、前者のプレゼンテーション終了後の調整時間10分以内に行うこと。
- ・プレゼンテーションに際しては、事務局で用意したパソコン（パワーポイント等のソフト入り）を用いて説明、又は各自のパソコンを持参して説明すること。  
なお、事務局のパソコンを使用する場合、企画提案データはUSB等の媒体に保存し持参すること。  
各自のパソコンを使用する場合、HDMI端子またはVGA端子のあるものを用意すること。
- ・プロジェクター等は事務局で用意する。なお、機種の詳細については、事前に確認すること。

※パソコン OS : Windows11 Pro  
Office : Microsoft Office Professional Plus 2016  
プロジェクター : EPSON 製 型式 EB-1751  
スクリーン : IZUMI 製 型式 RS-80 1220×1620mm

オ その他 第二次審査は非公開とする。

## 7 関連書類の交付

次のプロポーザルに関する書類については、本市のホームページで公開する。

- ①小牧市粗大ごみ収集受付業務委託プロポーザル実施要領
- ②小牧市粗大ごみ収集受付業務委託仕様書（以下「委託仕様書」という。）
- ③小牧市粗大ごみ有料戸別収集マニュアル
- ④参加表明書
- ⑤プロポーザルに関する質問書

## 8 参加表明書等の提出方法

### (1) 提出書類

- ①参加表明書（様式第1） 1部

②企画提案書（様式は任意） 8部

③小牧市粗大ごみ収集受付業務委託の業務価格見積書（以下「見積書」という。）  
（様式第2） 1部

- ・見積金額の上限は、「3 予算額」とする。
- ・見積書には3年間の総価格（税込）を記載すること。

(2) 提出方法

ア 持参、郵送（必着）、電子メールのいずれかで提出すること。

※電子メール又は郵送の場合には、送付した旨の電話連絡をすること。

イ 参加表明書の受領確認のため、受付番号を付した参加表明書受領書を到着順に交付する。

(3) 提出期限

- ①参加表明書 令和6年6月17日（月） 午後5時（必着）
- ②企画提案書 令和6年7月16日（火） 午後5時（必着）
- ③見積書 令和6年7月16日（火） 午後5時（必着）

(4) 企画提案書留意事項

ア A4サイズとする。枚数については、上限はない。

イ 企画提案内容については、「委託仕様書」に基づき、別表「選定基準・審査内容」の「項目」ごとに作成すること。

9 質問及び回答

本プロポーザルに関する不明点は、以下の通り質問書を提出すること（質問書は、本市ホームページから入手すること）。

(1) 提出書類

プロポーザルに関する質問書（様式第3）

(2) 提出期限

令和6年6月6日（木）午後5時

(3) 提出方法

質問書に質問内容を簡潔かつ分かりやすく記載し、電子メールにより、件名を「小牧市粗大ごみ収集受付業務委託プロポーザルに関する質問（事業者名）」とし、質問書ファイルを添付して提出すること。

※提出者は、質問書を提出した旨の電話連絡をすること。

※質問受付期間以外の質問及び電話など口頭による質問の受付は行わない。

(4) 回答方法

令和6年6月12日（水）に一括して質問回答書として、本市ホームページに掲載する。

※質問者の名称は公表しない。

※委託仕様書の補足等が掲載されることもあるため、質問及び回答は参加表明書等の提出前に必ず確認すること。

#### 1 0 受注候補者の選定に関する評価基準

- (1) 別表「選定基準・審査内容」のとおりとする。
- (2) 最高得点の者が同点の場合は、見積金額の安価な者を選定する。

#### 1 1 審査結果

- (1) 審査結果は、令和6年8月9日（金）に、全ての提案者に文書で通知する。
- (2) 審査結果は、小牧市情報公開条例に基づく開示請求があった場合は、開示の対象となる。
- (3) 審査結果について、異議申立てはできない。

#### 1 2 提出書類の取扱い

- (1) 提出された書類は、返却しない。
- (2) 提出された書類は、小牧市及び審査委員会における使用に限り、必要に応じて複写することがある。
- (3) 提出期限後の提出書類の再提出及び差し替えは、認めない。
- (4) 提出された書類は、小牧市情報公開条例に基づく開示請求があった場合は、同条例の規定に基づき開示する。

#### 1 3 参加報酬の有無 無し

#### 1 4 契約に関する基本的事項

最適者との契約においては、次の事項を基本とする。

- (1) 契約内容  
契約内容は、委託仕様書、企画提案書、プレゼンテーションの内容に基づき、最適者と協議のうえ決定する。
- (2) 契約金額  
契約金額は、最適者の業務価格見積額及び契約内容に基づき、最適者と協議のうえ決定する。
- (3) 契約期間  
契約期間は、令和7年1月1日から令和9年12月31日までとする。ただし、契約締結日から令和6年12月31日までをシステム構築及びシステムの習熟準備期間とする。
- (4) 特約事項

受注者が契約書に記載した内容を履行できない場合は、市に対し、違約金を支払わなければならない。

(5) 再委託の禁止

受注者は、本業務の履行を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。ただし、市が承認した場合は、その限りでない。

(6) 契約保証金 免除する。

1 5 その他

(1) 次の事項のいずれかに該当する場合は、失格とする。

ア 提出期限、提出先及び提出方法に適合しないもの

イ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの

ウ 虚偽の内容が記載されているもの

(2) 提出書類の作成及び提出に要する費用は、全て提案者の負担とする。

1 6 問い合わせ先

〒485-8650 愛知県小牧市堀の内三丁目1番地

小牧市市民生活部 ごみ政策課 収集美化係

TEL : (0568) 76-1147 〈直通〉

Fax : (0568) 76-2340

Eメール : gomisei@city.komaki.lg.jp

別表「選定基準・審査内容」

評価項目	観点	内容	点数
業務経歴等	他の地方公共団体での実績	粗大ごみ収集受付業務や他の事業で、他の地方公共団体における実績はあるか。	25点 (5点)
	セキュリティ対策	受付システム及び受付業務において個人情報の機密保持のための適切な対策がとられているか。	50点 (10点)
	災害時等におけるシステム障害対策	災害発生・機器不具合等の非常事態におけるシステム障害の適切な対策や業務継続体制がとられているか。	50点 (10点)
業務実施体制等	運営体制	業務を適切に行えるよう人員の確保や人材育成等が適切に遂行できる体制が取れているか。	25点 (5点)
	職員研修	業務内容に関する研修及び応対マナー、セキュリティ対策等の研修が、稼働前後において計画的に予定されているか。	25点 (5点)
	対応記録等の報告	クレーム対応記録等の報告体制が適切に対応できるか。	25点 (5点)
	クレームの再発防止	クレームが再発生しないような具体的な取り組みが提案されているか。	25点 (5点)
WEB	操作方法	初めて利用する市民でも分かりやすく利用できるようなシステムであるか。	50点 (10点)
	排出場所の特定	WEB 申込をした市民に対して、粗大ごみを排出する場所を適切に案内できるようなシステムであるか。	50点 (10点)
経費	経費	事業の積算に係る単価や経費が妥当であり業務の提案内容と整合性がとれているか。	25点 (5点)
提案	利用者（市民）向けの運用利便性	現状の運用に対して、市民の利便性向上につながる提案はあるか。	50点 (10点)
	管理者（市職員等）向けの運用利便性	現状の運用に対して、市職員や収集事業者の業務効率向上につながる提案はあるか。	50点 (10点)
	独創性	二酸化炭素排出量の削減に寄与するような提案はあるか。	50点 (10点)
合計			500点 (100点)

※合計点数は審査委員5名分の合計（審査委員一人当たりの配点は100点）

年 月 日

参加表明書

(宛先) 小牧市長

(提出者)

住所 〒

商号又は名称

代表者

(担当者連絡先)

所属

氏名

電話

E-mail

小牧市粗大ごみ収集受付業務委託プロポーザルに関係書類を添えて参加を表明します。

受領確認欄 (※事務局で記入) 小牧市粗大ごみ収集受付業務委託 プロポーザルに関する参加表明書 を受領いたしました。	受付番号	受付印
---	------	-----

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

小牧市粗大ごみ収集受付業務委託の業務価格見積書

(業務名) 小牧市粗大ごみ収集受付業務委託

上記の業務委託の業務価格を下記のとおりお見積いたします。

提案価格	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

令和 年 月 日

(あて先) 小牧市長 山下 史守朗

〒・住所

会社名

代表者 役職・氏名

④

電話番号 ( ) -

(法人にあつては、その所在地、名称及び代表者氏名)

- 備考
- 1 金額は、金又は¥字を冠すること。
  - 2 決定に当たっては、見積書に記載された金額をもって決定金額とするので、見積者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるか問わず、見積もった契約希望金額を見積書に記載すること。
  - 3 文字は、明確に記載し、訂正又は抹消した箇所には、押印すること。
  - 4 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。

年 月 日

(あて先) 小牧市長

〒・住所

会社名

代表者 役職・氏名

電話番号 ( ) -

(法人にあつては、その所在地、名称及び代表者氏名)

### プロポーザルに関する質問書

小牧市粗大ごみ収集受付業務委託プロポーザルにかかる、次の項目について質問いたします。

質問事項

#### 注意事項

- 1 項目番号はつけないものとする。
- 2 一般的事項に関する質問があれば、別紙に記入する。
- 3 質問がない場合は、質問書を提出する必要はない。
- 4 質問事項が1枚でおさまらない場合は複数枚に分けて記載すること。

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。