

令和3年度 会計年度任用職員を募集します！

詳細については、市ホームページに掲載している募集要項をご覧ください。

▶ 後日面接があります。職種によっては筆記試験・実技試験を実施します。



会計年度任用職員とは？

任期の定めのある非常勤の地方公務員のことです。

小牧市 会計年度任用職員



職名	人員	対象	勤務場所	勤務時間等	報酬単価	申込み方法	申込み・問合せ先
一般事務補助員 (登録者)	10人程度	簡単なパソコン操作ができる方		月～金(週4～5日) 午前9時～午後4時30分 ※職種によっては7時間勤務の場合あり		1月29日(金)までに履歴書を直接人事課。郵送の場合は1月27日(水)消印有効	
一般事務補助員 (障がい者)	9人程度	身体障害者手帳、療育手帳(愛育手帳など)、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている方(手帳等は受験申込日および受験日当日において有効であることが必要)	市役所および市内公共施設	月～金(週4～5日) 午前9時～午後4時30分 ※一日の勤務時間については相談に応じます	時間額 951円	1月29日(金)までに履歴書と障害者手帳等の写しを直接人事課。郵送の場合は1月27日(水)消印有効	人事課 ☎76-1108
総務課 一般事務職員	1人	統計調査に関心があり、責任をもって事務が遂行できる方(簡単なパソコン操作を含む)	市役所	令和3年4月1日～9月30日 月～金(週3日・祝除く) 午前9時～午後4時	時間額 951円～	1月29日(金)(必着)までに、履歴書(写真貼付)を郵送または直接総務課	総務課 ☎76-1106
プラザハウス 一般事務職員	1人	簡単なパソコン操作(ワード、エクセル)ができる方	リサイクルプラザ(プラザハウス)	月～日(週5日) 午前8時30分～午後4時 ※土・日・祝日は原則出勤	時間額 995円～	2月5日(金)(必着)までに履歴書(写真貼付)を郵送または直接リサイクルプラザ	リサイクルプラザ 〒485-0802 大草5786-83 ☎78-3631
清掃作業員	1人	特になし	リサイクルプラザ	月～金(週5日) 午前8時～午後4時 ※祝日は原則出勤	時間額 1,158円～		
管理栄養士 (育休代替)	1人	管理栄養士資格および普通自動車運転免許を有する方	保健センター	月～金(週5日) 午前8時30分～午後4時 または 午前9時～午後4時30分	時間額 1,273円～	1月29日(金)までに申込書兼履歴書・管理栄養士免許証の写しを郵送または直接保健センター。郵送の場合は1月28日(水)消印有効	保健センター 〒485-0044 常普請1-318 ☎75-6471
歯科衛生士	1人	歯科衛生士免許および普通自動車運転免許を有する方				1月29日(金)までに申込書兼履歴書・歯科衛生士免許証の写しを郵送または直接保健センター。郵送の場合は1月28日(水)消印有効	
児童手当・児童扶養手当職員	①1人 ②1人	簡単なパソコン操作ができる方	市役所	月～金(週5日) ①午前9時～午後1時 ②午後1時～5時	時間額 951円～	1月28日(水)(必着)までに、履歴書(写真貼付、希望する時間を記入)を郵送または直接こども政策課	
児童クラブ 支援員(指導員)	若干名	保育士または教員資格を有する方または都道府県等が実施している放課後児童支援員認定資格研修受講者	市内児童クラブ(定期的な勤務地の異動あり)	月～金 午後0時45分～午後7時15分(休憩30分) 土曜 午前8時15分～午後6時15分のうち6時間(休憩30分) 長期休業中 午前7時15分～午後7時15分のうち6.5時間(休憩30分) ※シフトによる変則勤務(週5日)	月額 207,874円～	1月29日(金)(必着)までに履歴書(写真貼付)と資格証明書類の写し(有資格者のみ)を、郵送または直接こども政策課。郵送の場合「児童クラブ指導員」または「児童クラブ支援員」と明記。	こども政策課 ☎76-1129
児童クラブ 支援員	複数名	保育士、教員資格を有する方(資格なしも可)		月～金 午後1時15分～午後7時15分のうち5時間 土曜 午前8時15分～午後6時15分のうち5時間 長期休業中 午前7時15分～午後7時15分のうち5時間 ※シフトによる変則勤務(通常は週3～4日、長期休業中は週5日程度)	資格なし 時間額 951円～ 資格あり 時間額 1,273円～		
少年センター 指導員	1人	普通自動車運転免許取得者で、青少年育成に関する活動・相談業務に従事経験があり、パソコン操作(ワード・エクセル)ができる方	少年センター	祝日を除く火～日のうち週4日 午前9時～午後9時30分 のうち7時間30分	月額 172,499円～	1月29日(金)(消印有効)までに履歴書(写真貼付)に必要事項を記入し、郵送または直接こども政策課。郵送の場合「少年センター指導員」と明記。	こども政策課 ☎76-1179

職名	人員	資格	勤務場所	勤務時間等	報酬単価	申込み方法	申込み・問合せ先
こまきこども未来館職員	1人	保育士、教員、児童厚生員のうちどれかの資格を有する方	こまきこども未来館(ラピオ2~4階)	月~日のうち週4日、2交替シフト制 午前9時~午後7時30分のうち7時間※祝日含む ※コロナ禍においては午前9時~午後5時45分	月額 173,484円~	2月5日(金)(消印有効)までに、履歴書(写真貼付)と資格の写しを郵送または直接多世代交流プラザ	多世代交流プラザ 〒485-0041 小牧3-555 ラピオ3階 ☎71-8616
団体育成指導員	1人	男女共同参画、女性活動推進に興味や関心、知識のある方で、簡単なパソコン操作ができる方	多世代交流プラザ(ラピオ3階)	月~日のうち週4日(不定休) 午前9時30分~午後5時15分※午後1時45分~9時30分までの勤務あり(実働6.75時間)	月額 134,569円~	1月31日(日)(必着)までに、「団体育成指導員」と明記した履歴書を郵送または直接多世代交流プラザ	多世代交流プラザ 〒485-0041 小牧3-555 ラピオ3階 ☎71-9842
保育士	10人	保育士	市内の公立保育園	月~金(週3日もしくは5日) 午前7時30分~午後6時30分(5~7.25時間)	時間額 1,273円~	1月18日(月)から、履歴書(写真貼付)・申込書・必要な資格証明書を郵送または直接幼児教育・保育課	幼児教育・保育課 ☎76-1130
延長保育士(朝)	10人程度			月~土(週3日もしくは6日) 午前7時30分~(3~6時間) ※特別延長 午前7時~(3~6時間)	時間額		
延長保育士(夜)	15人程度			月~土(週3日もしくは6日) 平日 午後3時30分~6時30分まで ※特別延長 午後7時まで(3~6時間) 土曜 午後0時30分~6時30分 ※特別延長 午前11時30分~午後7時のうち6時間	1,341円~ 勤務時間によって期末手当なし		
事務看護師	2人			週3日もしくは5日 午前8時30分~午後5時のうち6時間もしくは7.25時間	時間額 1,273円~		
調理員	4人程度	調理の補助ができる方		週3日もしくは週5日 午前8時30分~午後4時45分	時間額 963円~		
用務員	1人	園内の掃除や片付け等ができる方		週3日もしくは週5日 午前8時~午後4時15分	時間額 963円~		
道路課技術(土木)職員	1人程度	・ア.各種学校において土木に関する専門課程を専攻し卒業した方 またはイ.1級もしくは2級土木施工管理技士の資格を有する方 ・パソコン(ワード・エクセル等)操作ができる方 ・普通自動車運転免許取得者 ・学生不可	市役所	月~金(週5日) 午前9時~午後4時30分	時間額 7,951円 1,1,273円	2月1日(月)(必着)までに、履歴書(写真貼付)を郵送または直接道路課	道路課 ☎76-1174
小学校用務員	2人	パソコンの操作(ワード・エクセルを使って定型フォームの入力)ができる方	市内小学校	月~金(週5日) 午前8時~午後4時15分 ※勤務日は、学校の開校日、その他教育委員会が指定する日	時間額 931円~	1月29日(金)(必着)までに、用務員希望と明記した履歴書(写真貼付)を郵送または直接教育総務課	教育総務課 ☎76-1164
学校生活サポーター	3人	特別な支援が必要な児童生徒への対応等	市内小中学校	月~金(週5日) 午前8時30分~午後4時30分 ※勤務日は、学校の開校日、その他教育委員会が指定する日	時間額 1,219円~	1月29日(金)(必着)までに、学校生活サポーター希望と明記した履歴書(写真貼付)を郵送または直接学校教育課 ※面接日は2月15日(月)午前を予定	学校教育課 ☎76-1165
看護補助者	5人	病棟における食事、移動等の介助ができる方	市民病院	原則 週5日の午前8時30分~午後4時45分(土日、祝日勤務の病棟あり)	時間額 1,063円~ (介護職員初任者研修修了者は1,158円~)	1月29日(金)(消印有効)までに郵送で履歴書(写真貼付)、修了証の写し(介護職員初任者研修修了者のみ)を病院総務課	病院総務課 〒485-8520 (住所不要) ☎76-1410

※履歴書(市会計年度任用職員登録申込書兼履歴書)は市ホームページまたは各課窓口に用意しています。

- ・すべての職の任用期間は原則1年になります。(一部の職で1年未満の任用期間があります)
- ・勤務成績に応じて再度の任用があります。
- ・1週間の勤務時間が15時間30分以上となる場合、期末手当が支給されます。
- ・通勤距離に応じて、通勤にかかる費用が支給されます。
- ・給与改定等により、報酬単価等が変更になる場合があります。

会計年度任用職員以外の募集
についてはP20~をご覧ください。